

Service de courriel sécurisé de BMO Guide du client

Table des matières

Premiers pas avec Courriel sécurisé BMO	3
Chiffrement des courriels	3
Création de votre compte Courriel sécurisé BMO	3
Inscription avec un compte Google, Microsoft 365 ou Live	5
Inscription manuelle.....	7
Configuration de la vérification en deux étapes	9
Authentification à l'aide d'une application d'authentification	9
Authentification par SMS	11
Utilisation de Courriel sécurisé BMO.....	12
Rédaction d'un nouveau courriel	13
Réponse à un courriel.....	16
Courriels entrants	17
Téléchargement de courriels et de pièces jointes à partir de Courriel sécurisé BMO	17
Comment télécharger le contenu d'un courriel.....	17
Comment télécharger les pièces jointes d'un courriel	19
Paramètres du compte Courriel sécurisé BMO	19
Comment mettre à jour votre langue de préférence.....	20
Comment modifier le mot de passe de votre compte Courriel sécurisé BMO.....	20
Comment modifier les paramètres de votre compte.....	22
Envoi et réception de courriels chiffrés à l'aide de la méthode « Cryptage de document »	23
Comment changer la méthode de réception pour la méthode « Cryptage de document » ..	23

Accès aux courriels chiffrés à l'aide de la méthode « Cryptage de document »	26
Réception de courriels chiffrés dans une boîte de réception partagée	27
Ajout d'autres destinataires d'un courriel chiffré	28
Réponse aux courriels chiffrés à l'aide de la méthode « Cryptage de document »	28
Téléchargement et déchiffrement des pièces jointes et des messages chiffrés à l'aide de la méthode « Cryptage de document »	30
Téléchargement et déchiffrement des types de fichiers Microsoft Office (.doc, .docx, .xlsx, .pptx)	30
Téléchargement et déchiffrement de tous les autres types de fichiers	34
Récupération et modification des mots de passe	36
Récupération du mot de passe pour les utilisateurs de messages Web	36
Récupération du mot de passe et paramètres du compte pour les personnes utilisant l'option « Cryptage de document »	39
Accès à l'historique de mots de passe	40
Récupération du mot de passe actuel du compte Courriel sécurisé BMO	41
Modification du mot de passe ou des renseignements personnels	43
Soutien	44

Premiers pas avec Courriel sécurisé BMO

Chiffrement des courriels

Le chiffrement des courriels est comparable à une enveloppe scellée avec une serrure spéciale dont seuls vous et l'expéditeur avez la clé. Cette technologie transforme le texte lisible en une combinaison indéchiffrable de caractères aléatoires pour empêcher les personnes non autorisées de consulter ou de modifier un message. Si une personne non autorisée tente de lire un courriel chiffré, elle ne verra que du texte aléatoire.

BMO utilise le chiffrement pour vous permettre d'échanger des courriels sécurisés contenant des renseignements personnels, financiers ou confidentiels avec votre représentant BMO. Ce dernier vous informera en personne, par courriel ou par téléphone avant de vous envoyer un courriel chiffré afin que vous sachiez à quoi vous attendre avant sa réception.

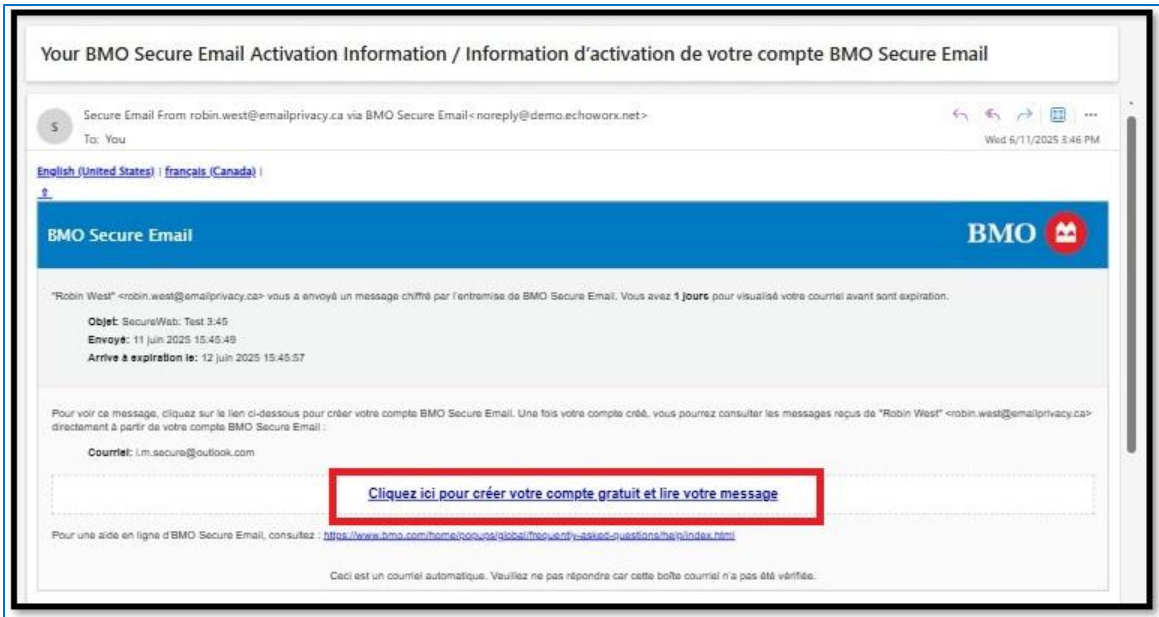
Création de votre compte Courriel sécurisé BMO

La première fois que votre représentant BMO vous enverra un courriel chiffré, vous recevrez un courriel ordinaire dans votre boîte de réception, à l'adresse que vous avez fournie à BMO. L'objet du courriel sera « **Your BMO Secure Email Activation Information / Information d'activation de votre compte BMO Secure Email** ».

Si vous ne voyez pas le courriel dans votre boîte de réception après que votre représentant BMO vous a indiqué qu'il a été envoyé, vérifiez votre dossier de polluriels ou de courriers indésirables. Certaines plateformes de messagerie électronique considèrent que ce type de courriel est indésirable, mais tant que l'expéditeur, l'objet et l'heure du courriel correspondent aux renseignements contenus dans le présent guide, il est certain qu'il est légitime. Si vous avez des doutes et souhaitez confirmer que le courriel provient bien de BMO, communiquez avec votre représentant.

Important : Vous devez donner suite au premier courriel reçu de votre représentant BMO contenant un lien pour créer votre compte dans un délai de 90 jours, sans quoi il expirera.

Dans le courriel, sélectionnez le lien « **Cliquez ici pour créer votre compte gratuit et lire votre message** ».



Vous serez redirigé vers l'écran « Activation nouvel utilisateur ».

Il existe deux façons de créer un compte Courriel sécurisé BMO :


- Connectez-vous avec un compte Google, Microsoft 365 ou Live en cliquant sur l'un des liens en haut de la page.
- Inscrivez-vous manuellement en remplissant la formule.


Aide Confidentialité français (Canada)


Courriel sécurisé BMO
BMO

Activation nouvel utilisateur

Connectez-vous avec votre compte de réseau social (l’ID du compte doit correspondre à as*****@g****.com)


Se connecter avec Google


Se connecter avec Microsoft 365


Se connecter avec Live

OU

Indiquez vos informations d’inscription

Prénom

Nom

Adresse courriel

Mot de passe

Confirmez le mot de passe

Récupération du mot de passe

Veuillez entrer au moins une option pour la récupération du mot de passe (questions d’identification ou seconde adresse de courriel)

Sélectionnez vos questions d’identification

Entrez une question unique ou sélectionnez-en une dans la liste

Réponse 1

Entrez une question unique ou sélectionnez-en une dans la liste

Réponse 2

Entrez une question unique ou sélectionnez-en une dans la liste

Réponse 3

Fournissez une seconde adresse de courriel pour la récupération du mot de passe

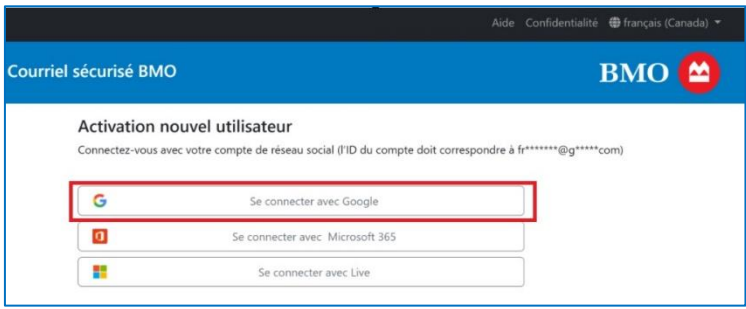
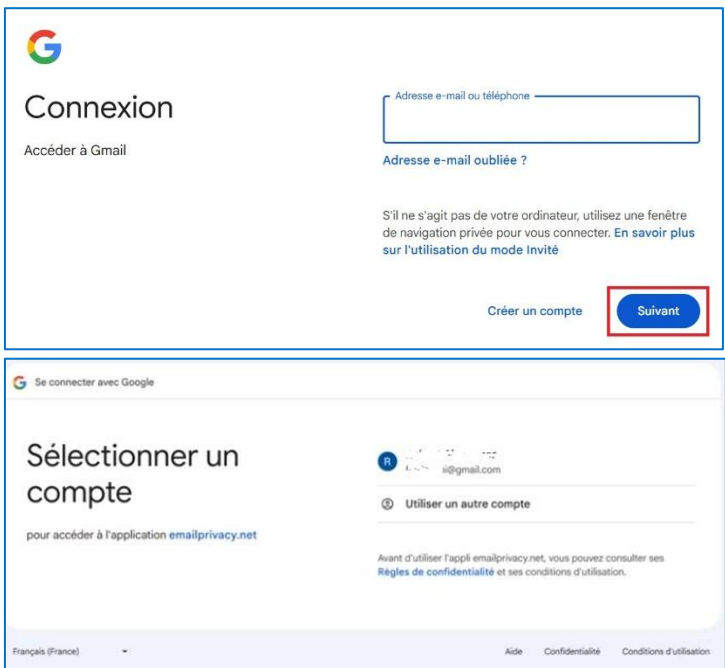
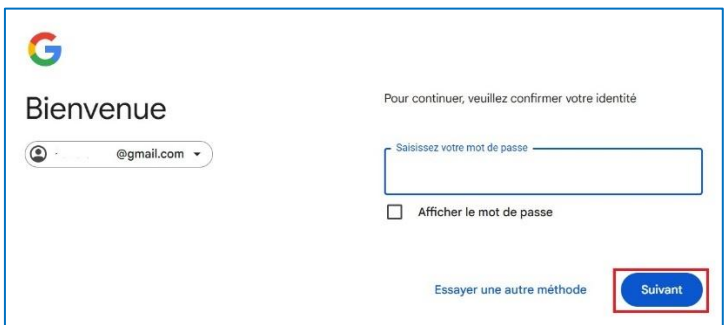
Nouvelle adresse de courriel

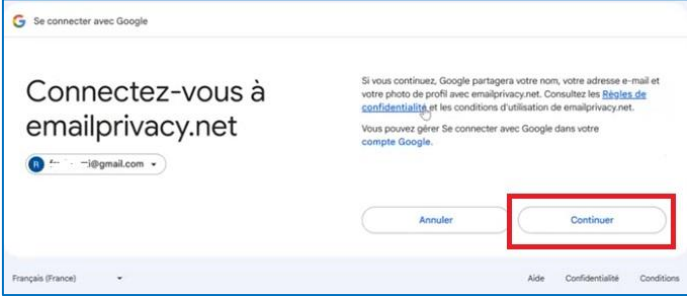
Confirmez l’adresse de courriel

Annuler Activer

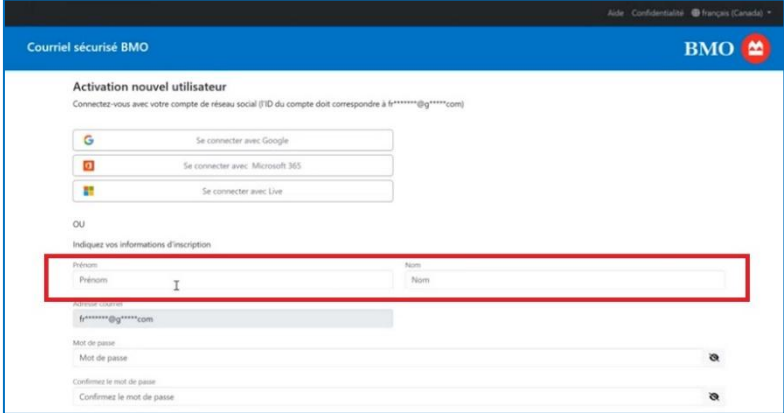
Inscription avec un compte Google, Microsoft 365 ou Live

Dans cet exemple, nous allons nous inscrire à l’aide d’un compte Google.

<p>1. Sélectionnez « Se connecter avec Google ».</p>	
<p>2. Entrez votre adresse courriel Google et appuyez sur Suivant.</p> <p>Si vous êtes déjà connecté à Google, sélectionnez le compte avec lequel vous souhaitez continuer.</p>	
<p>3. Entrez votre mot de passe et sélectionnez Suivant.</p> <p>Si vous êtes déjà connecté, passez à l'étape 4.</p>	

<p>4. Vous pouvez recevoir un avis de confidentialité. Le cas échéant, sélectionnez Continuer.</p> <p>Google peut également vous demander de vérifier votre identité à l'aide de la vérification en deux étapes. Le cas échéant, sélectionnez Oui, c'est moi sur votre appareil mobile ou sélectionnez le code qui correspond à celui indiqué dans l'invite.</p>	
<p>5. Passez à la section « Configuration de la vérification en deux étapes » du présent guide pour continuer.</p>	

Inscription manuelle

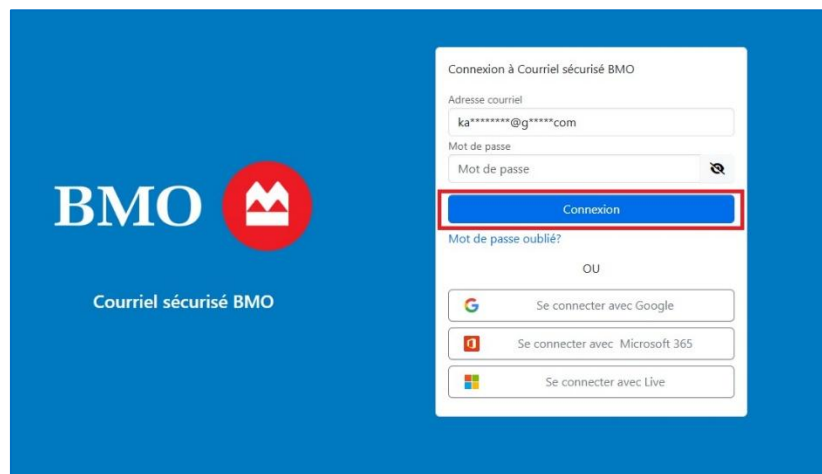
<p>1. À l'écran « Activation nouvel utilisateur » qui s'affiche après avoir sélectionné le lien dans le courriel, commencez par saisir votre prénom et votre nom.</p>	
---	--

2. Choisissez un mot de passe, saisissez-le dans le champ « Mot de passe », puis entrez-le de nouveau dans le champ « Confirmer le mot de passe ». Placez le curseur sur l'un des champs pour afficher les critères relatifs au mot de passe.

3. Pour faciliter la récupération de votre mot de passe si vous l'oubliez, remplissez les trois champs de questions de sécurité ou les champs d'adresse courriel secondaire. Vous pouvez remplir les deux si vous le souhaitez. Sélectionnez **Activer**.

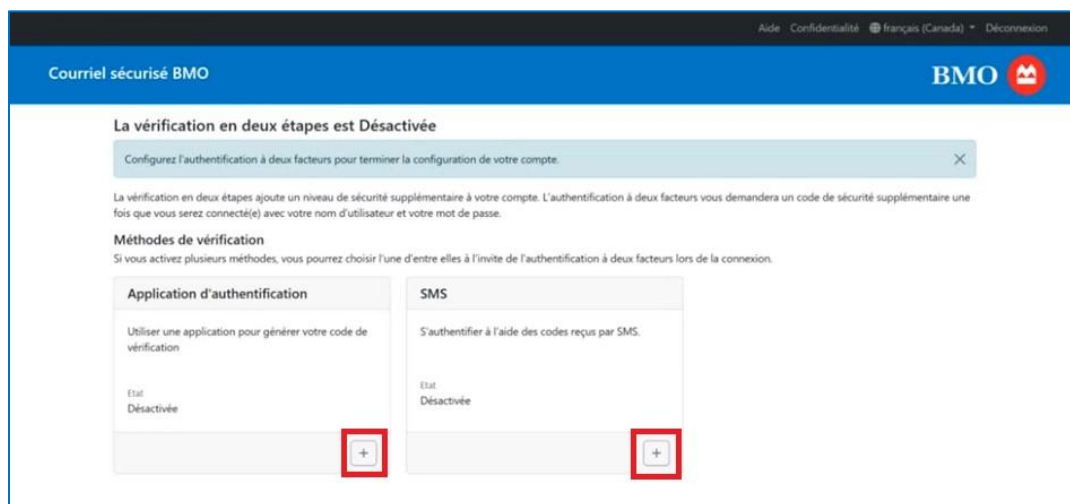
4. Vous serez dirigé vers la page principale de Courriel sécurisé BMO. Entrez votre mot de passe et sélectionnez **Connexion**.

Passez à la section « Configuration de la vérification en deux étapes » pour continuer.



Configuration de la vérification en deux étapes

Après avoir franchi l'une des étapes d'inscription décrites ci-dessus, vous serez invité à sélectionner une option de vérification en deux étapes à l'aide de votre téléphone mobile, ce qui ajoute une couche de sécurité supplémentaire à votre compte. Sélectionnez l'option **Application d'authentification** (vous devrez télécharger une application d'authentification telle que Microsoft Authenticator ou Google Authenticator) ou l'option **SMS**, qui envoie un code de sécurité à votre téléphone intelligent par messagerie texte (SMS). Sélectionnez le signe plus sous la méthode de votre choix. La méthode par SMS est l'option la plus simple des deux.



Authentification à l'aide d'une application d'authentification

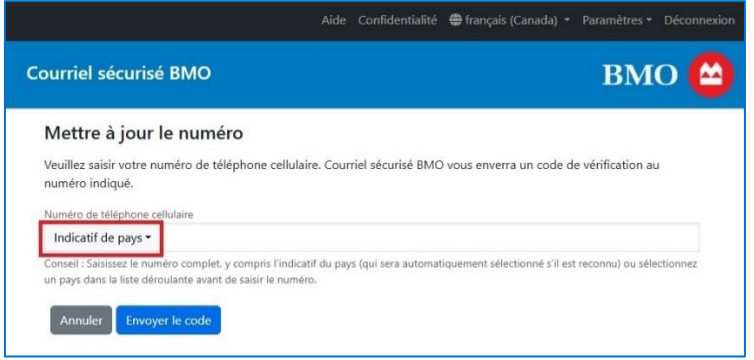
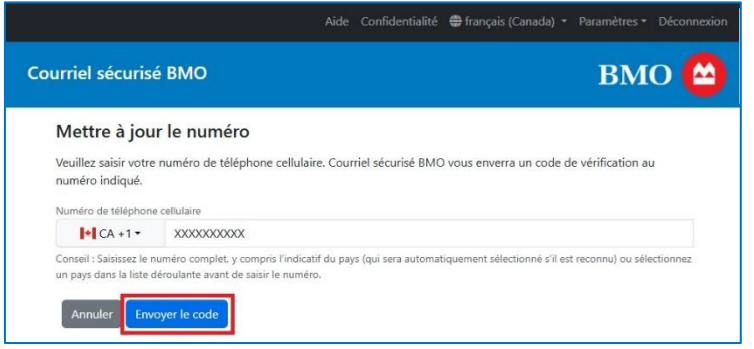
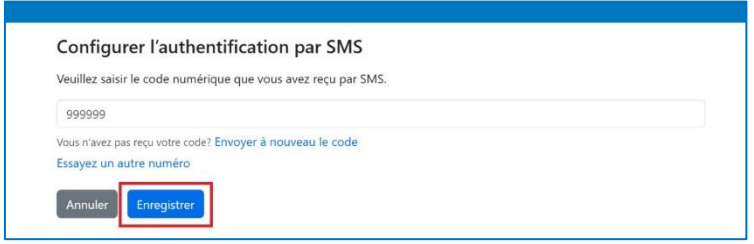
1. Un code QR s'affichera à l'écran de votre ordinateur. Ouvrez l'application d'appareil photo de votre téléphone intelligent, pointez-la vers le code QR et sélectionnez l'URL qui s'affiche. L'application peut vous demander de sélectionner ou d'ajouter votre compte de messagerie. Elle vous présentera un code numérique à six chiffres. Saisissez le code dans le champ inférieur et sélectionnez **Enregistrer**.

2. Vous serez redirigé vers le portail Web Courriel sécurisé BMO et votre courriel chiffré s'affichera.

Vous recevrez également un courriel dans votre boîte de réception habituelle confirmant que la vérification en deux étapes a été activée.

La configuration du compte est maintenant terminée.

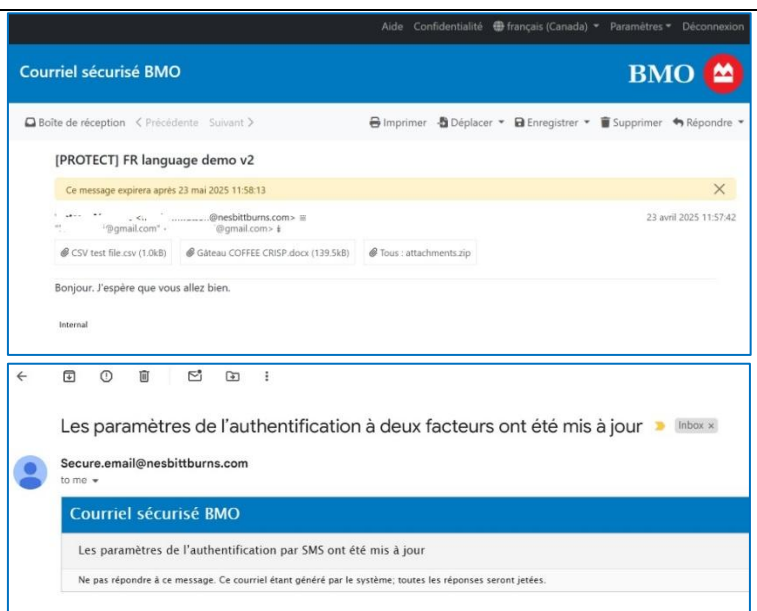
Authentification par SMS

<p>1. Vous serez redirigé vers l'écran « Configurer l'authentification par SMS ». Commencez par sélectionner l'indicatif de votre pays dans le menu déroulant.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Mettre à jour le numéro' (Update number) screen of the BMO Courriel sécurisé interface. The page title is 'Courriel sécurisé BMO'. Below the heading, there is a text prompt: 'Veuillez saisir votre numéro de téléphone cellulaire. Courriel sécurisé BMO vous enverra un code de vérification au numéro indiqué.' Below this is a text input field for the phone number. A dropdown menu for 'Indicatif de pays' (Country code) is highlighted with a red box. Below the input field, there is a small text block: 'Conseil : Saisissez le numéro complet, y compris l'indicatif du pays (qui sera automatiquement sélectionné s'il est reconnu) ou sélectionnez un pays dans la liste déroulante avant de saisir le numéro.' At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Envoyer le code'.</p>
<p>2. Entrez votre numéro de téléphone mobile dans le champ à droite et sélectionnez Envoyer le code.</p>	 <p>This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Mettre à jour le numéro' screen. In this instance, the 'Envoyer le code' button at the bottom right is highlighted with a red box. The 'Indicatif de pays' dropdown menu now shows 'CA +1' selected, and the phone number field contains 'XXXXXXXXXXXX'.</p>
<p>3. Vous recevrez un code numérique à six chiffres par SMS sur votre téléphone mobile. Il contiendra la mention « Verified by Sinch ». Entrez le code dans le champ, puis sélectionnez Enregistrer.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Configurer l'authentification par SMS' (Configure SMS authentication) screen. The page title is 'Configurer l'authentification par SMS'. Below the heading, there is a text prompt: 'Veuillez saisir le code numérique que vous avez reçu par SMS.' Below this is a text input field containing '999999'. Below the input field, there is a text block: 'Vous n'avez pas reçu votre code? Envoyer à nouveau le code' and a link 'Essayez un autre numéro'. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer', with the 'Enregistrer' button highlighted by a red box.</p>

4. Vous serez redirigé vers le portail Web Courriel sécurisé BMO et votre courriel chiffré s'affichera.

Vous recevrez également un courriel dans votre boîte de réception habituelle confirmant que la vérification en deux étapes a été activée.

La configuration du compte est maintenant terminée.



Remarque : Une fois l'inscription terminée, vous pouvez visiter le site <https://protected.bmofg.com/> en tout temps pour accéder au site Courriel sécurisé BMO. Ajoutez-le à vos signets ou à vos favoris dans votre navigateur si vous comptez le visiter souvent.

Utilisation de Courriel sécurisé BMO

Après avoir configuré votre compte, il est recommandé de déterminer comment vous souhaitez recevoir vos courriels chiffrés. Deux options sont disponibles pour la réception des messages :

Messages Web

Il s'agit de la méthode par défaut. Si vous souhaitez la conserver, vous n'avez aucune mesure à prendre.

Avec cette méthode, lorsque vous recevez un nouveau courriel chiffré de BMO, vous recevez une notification dans votre boîte de réception habituelle, telle que Gmail ou Hotmail, vous informant que vous avez un nouveau message chiffré. Pour le récupérer, vous devez vous connecter à votre compte Courriel sécurisé BMO à partir du lien figurant dans le courriel de notification ou en vous rendant sur <https://protected.bmofg.com/>.

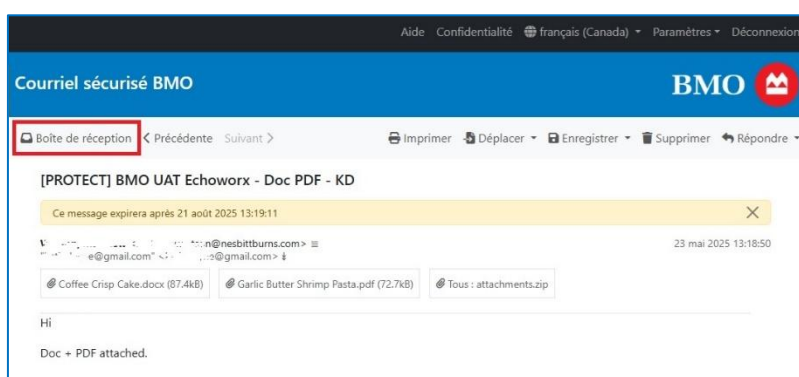
Cryptage de document

Avec cette méthode, les courriels chiffrés qui vous sont envoyés par BMO arriveront directement dans votre boîte de réception habituelle de votre application de messagerie préférée, comme Gmail ou Hotmail. Le contenu du courriel et tous les documents inclus sont joints séparément au courriel de notification et vous devez entrer votre mot de passe pour ouvrir chacun d'eux. Vous pouvez toujours vous connecter à votre compte Courriel sécurisé BMO pour modifier les paramètres de votre compte ou rédiger de nouveaux courriels, mais les courriels qui vous sont envoyés n'y seront pas acheminés.

Pour plus de renseignements sur le chiffrement des documents, consultez la section Envoi et réception de courriels chiffrés à l'aide de la méthode « Cryptage de document » dans le présent document.

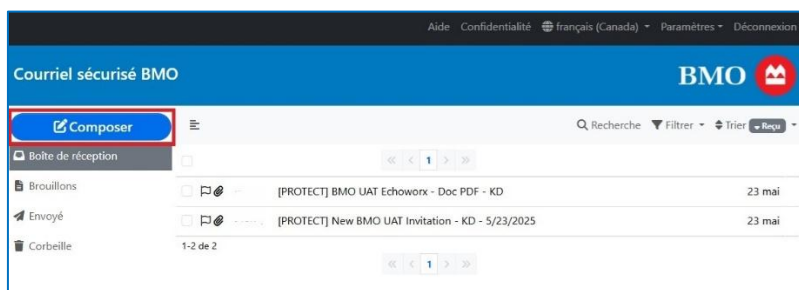
Rédaction d'un nouveau courriel

1. Une fois votre inscription terminée, sélectionnez le bouton **Boîte de réception** dans le coin supérieur gauche pour revenir à tout moment à la page principale Courriel sécurisé BMO.



Important : Tous les courriels de votre boîte de réception expireront 90 jours après leur envoi. Pour savoir comment enregistrer des courriels et des pièces jointes, consultez la [section Téléchargement de courriels et de pièces jointes à partir de Courriel sécurisé BMO.](#)

2. Sélectionnez le bouton **Composer** dans le coin supérieur gauche pour commencer à rédiger un nouveau courriel.



3. Dans le champ **Destinataire**, entrez les adresses courriel de vos destinataires. Entrez un objet dans le champ **Objet**.

Important : Le système n'autorise l'envoi de courriels qu'à des adresses électroniques appartenant à un domaine BMO approuvé, tel que bmo.com ou bmonb.com.

The screenshot shows the 'Courriel sécurisé BMO' (BMO Secure Email) interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Aide', 'Confidentialité', 'français (Canada)', 'Paramètres', and 'Déconnexion'. Below this, the BMO logo is visible. The main area contains a form for composing an email. The 'De' field is pre-filled with '@gmail.com'. The 'À' (To) field and the 'Objet' (Subject) field are highlighted with red boxes. The 'Objet' field is currently empty. Below the subject field is a rich text editor with various formatting options like bold, italic, underline, and text color. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Envoyer' (Send).

4. Le menu supérieur offre quelques actions à exécuter :

Sélectionnez **Annuler** pour supprimer votre message.

Sélectionnez **Enregistrer en tant que brouillon** pour y revenir plus tard.

Sélectionnez **Importance** pour modifier le niveau d'importance (faible, normal ou élevé).

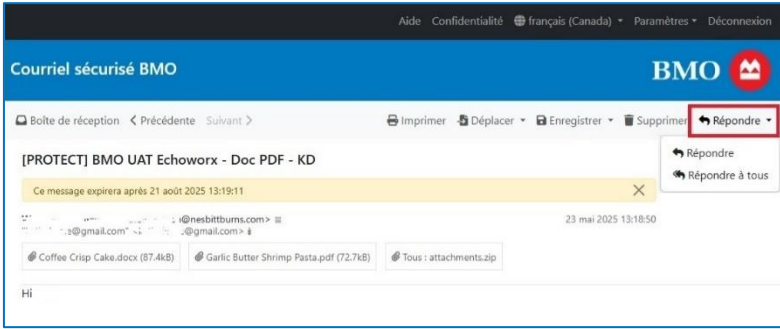
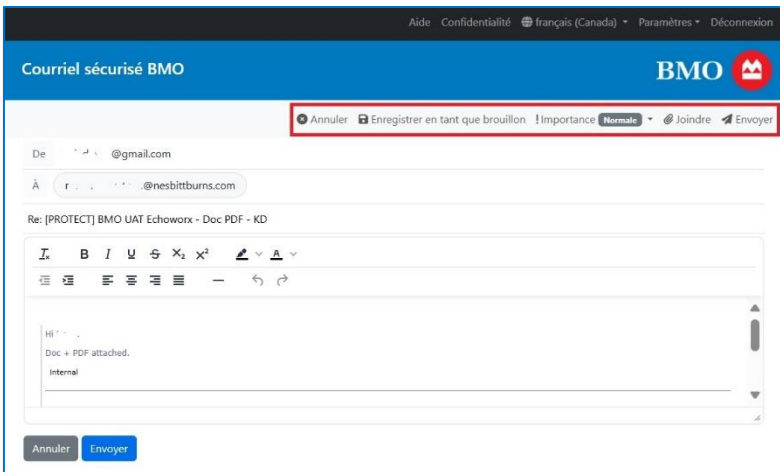
Sélectionnez **Joindre** pour joindre des documents à votre message.

Important : la taille maximale combinée des pièces jointes est de 20 Mo.

Lorsque vous avez terminé de rédiger votre message, sélectionnez **Envoyer**. Il sera enregistré dans votre dossier **Envoyé**.

The screenshot shows the top of the BMO secure email interface. At the top right, there are links for 'Aide', 'Confidentialité', 'français (Canada)', 'Paramètres', and 'Déconnexion'. Below this is a blue header bar with 'Courriel sécurisé BMO' on the left and the BMO logo on the right. A red box highlights the top menu bar, which contains the following options: 'Annuler' (with a trash icon), 'Enregistrer en tant que brouillon' (with a floppy disk icon), 'Importance' (with a dropdown arrow showing 'Normal'), 'Joindre' (with a plus icon), and 'Envoyer' (with a paper plane icon). Below the header, the email composition form is visible, starting with 'De : @gmail.com' and 'À :'. The 'Objet' field is empty. A rich text editor toolbar is present with various icons for text formatting and alignment. At the bottom of the form are two buttons: 'Annuler' and 'Envoyer'.

Réponse à un courriel

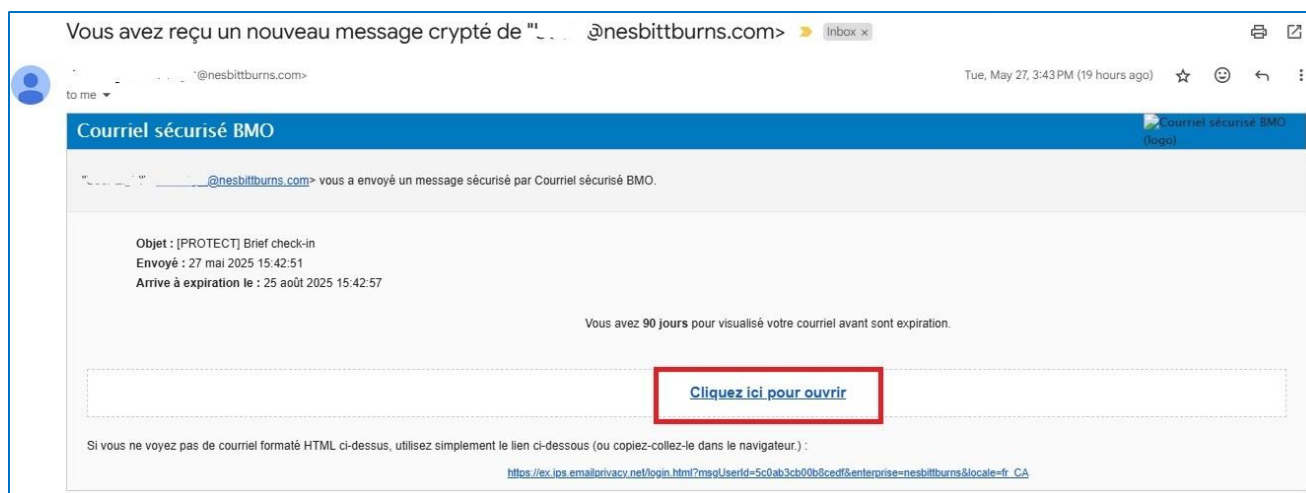
<p>1. Dans un courriel, lorsque vous sélectionnez le bouton Répondre, les options Répondre et Répondre à tous s'affichent.</p>	 The screenshot shows the BMO secure email interface. At the top, there's a navigation bar with 'Aide', 'Confidentialité', 'français (Canada)', 'Paramètres', and 'Déconnexion'. Below this is a blue header with 'Courriel sécurisé BMO' and the BMO logo. The main area shows an email from 'BMO UAT Echoworx - Doc PDF - KD' with a warning that the message expires on August 21, 2025. The email body contains two attachments: 'Coffee Crisp Cake.docx (87.4kB)' and 'Garlic Butter Shrimp Pasta.pdf (72.7kB)'. The 'Répondre' button is highlighted with a red box in the top right corner.
<p>2. La fenêtre du message affiche le contenu du fil de discussion.</p> <p>Sélectionnez Annuler pour supprimer votre message.</p> <p>Sélectionnez Enregistrer en tant que brouillon pour y revenir plus tard.</p> <p>Sélectionnez Importance pour définir le niveau d'importance (faible, normal ou élevé).</p> <p>Sélectionnez Joindre pour joindre des documents à votre message.</p> <p>Lorsque vous avez terminé de rédiger votre message, sélectionnez Envoyer. Il sera enregistré dans votre dossier Envoyé.</p>	 The screenshot shows the BMO secure email interface. At the top, there's a navigation bar with 'Aide', 'Confidentialité', 'français (Canada)', 'Paramètres', and 'Déconnexion'. Below this is a blue header with 'Courriel sécurisé BMO' and the BMO logo. The main area shows an email from 'BMO UAT Echoworx - Doc PDF - KD' with a warning that the message expires on August 21, 2025. The email body contains two attachments: 'Coffee Crisp Cake.docx (87.4kB)' and 'Garlic Butter Shrimp Pasta.pdf (72.7kB)'. The 'Annuler', 'Enregistrer en tant que brouillon', 'Importance', 'Joindre', and 'Envoyer' buttons are highlighted with a red box in the top right corner.

Important : la taille maximale combinée des pièces jointes est de 20 Mo.

Courriels entrants

Chaque fois qu'un nouveau message vous est envoyé par l'intermédiaire de Courriel sécurisé BMO, vous recevez un courriel dans votre boîte de réception habituelle avec pour objet « Vous avez reçu un nouveau message crypté de personne@bmo.com ».

Dans le courriel, sélectionnez **Cliquez ici pour ouvrir** afin de vous connecter au site Courriel sécurisé BMO. Vous pouvez également vous rendre à tout moment sur <https://protected.bmofg.com/> pour vous connecter au site.



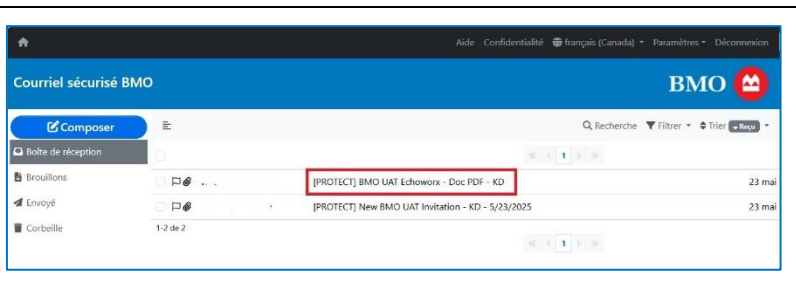
Téléchargement de courriels et de pièces jointes à partir de Courriel sécurisé BMO

Tous les courriels de votre compte Courriel sécurisé BMO, y compris ceux qui se trouvent dans vos dossiers « Envoyé » et « Brouillons », sont soumis à une politique d'expiration de 90 jours. Ils seront supprimés de votre portail 90 jours après la date à laquelle ils ont été envoyés.

Une fois les courriels et les pièces jointes téléchargés, ils ne peuvent plus expirer. Lorsqu'un courriel est téléchargé, les pièces jointes qui l'accompagnent ne le sont pas. Les courriels et les pièces jointes doivent être téléchargés séparément.

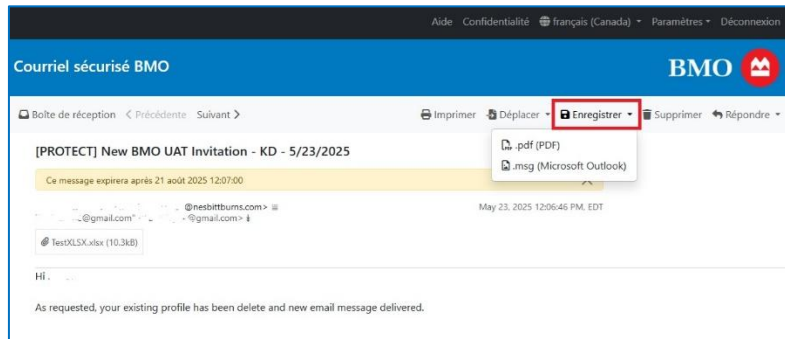
Comment télécharger le contenu d'un courriel

1. Dans votre boîte de réception, ouvrez le courriel que vous souhaitez enregistrer.



2. Cliquez sur **Enregistrer** dans le menu du haut.

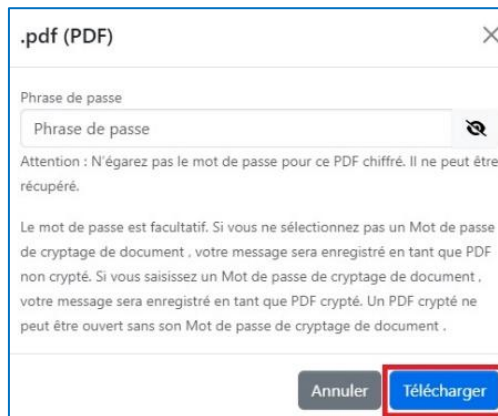
Vous pouvez choisir parmi quatre formats différents pour télécharger votre message.

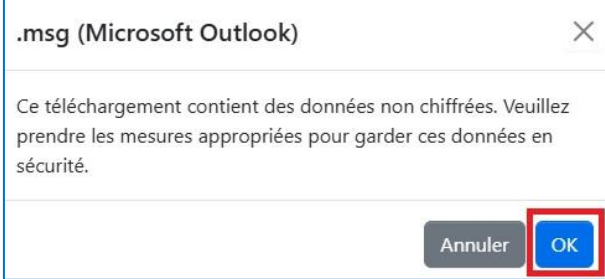


Important : seule l'option PDF conserve le chiffrement du message, même lorsqu'il est enregistré localement. Les trois autres options perdent le chiffrement lorsque le courriel est enregistré localement.

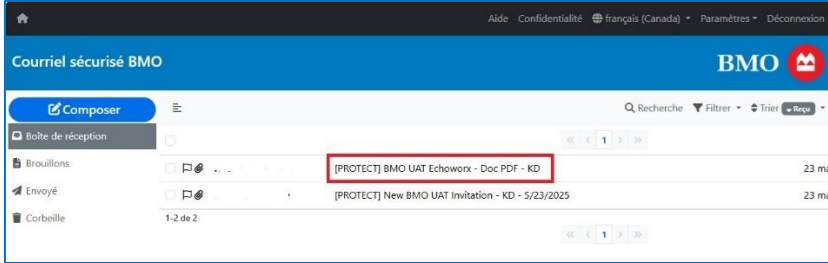
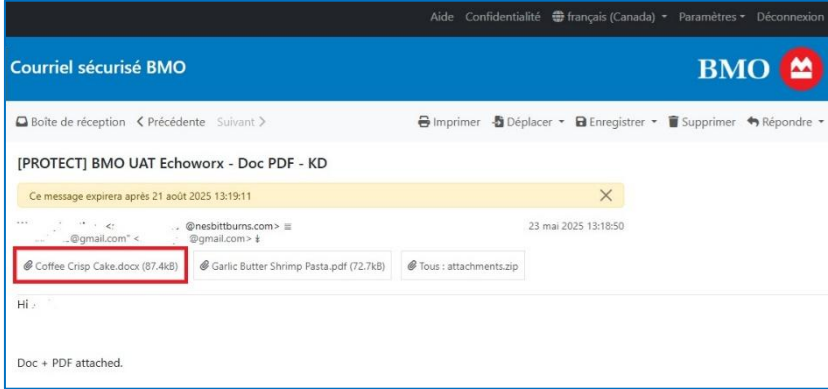
3. Si vous sélectionnez le format PDF, vous serez invité à entrer votre mot de passe de Courriel sécurisé BMO, car le fichier conservera son chiffrement même lorsqu'il sera enregistré localement. Sélectionnez cette option, puis appuyez sur **Télécharger**.

Lorsque vous ouvrez le fichier à partir du dossier « Téléchargements » de votre ordinateur, vous êtes invité à entrer de nouveau votre mot de passe. Entrez-le et sélectionnez **Soumettre** pour y accéder.



<p>4. Si vous sélectionnez l'une des options Microsoft Outlook, un message vous indiquera que le fichier ne conservera pas son chiffrement une fois téléchargé. Sélectionnez OK pour exécuter le changement.</p>	
--	--

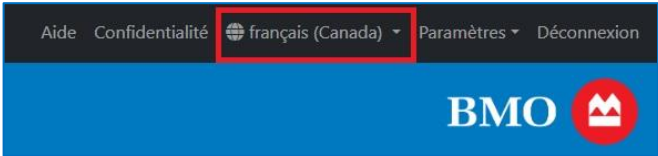
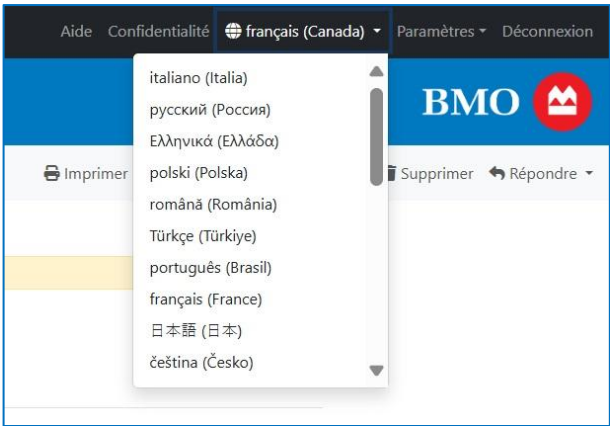
Comment télécharger les pièces jointes d'un courriel

<p>1. À partir de votre boîte de réception, ouvrez le courriel qui contient la pièce jointe que vous souhaitez enregistrer.</p>	
<p>2. Sélectionnez une pièce jointe pour la télécharger. Elle se téléchargera automatiquement et le chiffrement sera supprimé.</p>	

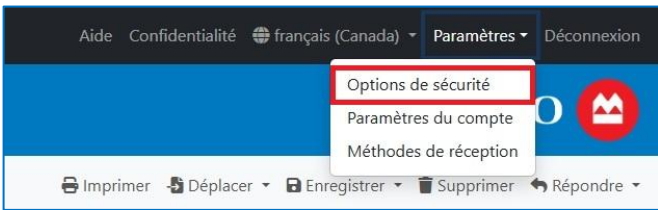
Paramètres du compte Courriel sécurisé BMO

À partir de n'importe quel écran du site Courriel sécurisé BMO, vous avez accès à un menu qui vous permet de modifier la langue de préférence, les paramètres de sécurité, les paramètres du compte et les méthodes de réception.

Comment mettre à jour votre langue de préférence

<p>1. Dans le menu situé dans le coin supérieur droit de n'importe quelle page du site Courriel sécurisé BMO, sélectionnez le menu déroulant de sélection de la langue, qui est la troisième option à partir de la gauche.</p>	 <p>The screenshot shows the top navigation bar of the BMO website. The language menu is highlighted with a red box, showing 'français (Canada)' as the selected option. Other options like 'Aide', 'Confidentialité', 'Paramètres', and 'Déconnexion' are also visible.</p>
<p>2. Le menu propose un choix de 28 langues différentes. Vos options de navigation et de menu seront immédiatement mises à jour.</p>	 <p>The screenshot shows the expanded language selection menu. It lists 28 languages, including 'italiano (Italia)', 'русский (Россия)', 'Ελληνικά (Ελλάδα)', 'polski (Polska)', 'română (România)', 'Türkçe (Türkiye)', 'português (Brasil)', 'français (France)', '日本語 (日本)', and 'čeština (Česko)'. The 'français (Canada)' option is still highlighted with a red box.</p>

Comment modifier le mot de passe de votre compte Courriel sécurisé BMO

<p>1. Dans le menu situé dans le coin supérieur droit de n'importe quelle page du site Courriel sécurisé BMO, sélectionnez le menu déroulant Paramètres.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Paramètres' menu highlighted with a red box. The dropdown menu is open, showing options like 'Options de sécurité', 'Paramètres du compte', and 'Méthodes de réception'.</p>
<p>2. Sélectionnez Options de sécurité.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Options de sécurité' menu highlighted with a red box. The dropdown menu is open, showing options like 'Options de sécurité', 'Paramètres du compte', and 'Méthodes de réception'.</p>

3. Choisissez un nouveau mot de passe et saisissez-le dans les champs « Nouveau mot de passe » et « Confirmer le mot de passe ». Saisissez votre mot de passe actuel dans le champ « Mot de passe actuel » et sélectionnez **Enregistrer**.

Aide Confidentialité français (Canada) Paramètres Déconnexion

Courriel sécurisé BMO BMO

Options supplémentaires

Mettre à jour le mot de passe

Nouveau mot de passe
Nouveau mot de passe

Confirmez le mot de passe
Confirmez le mot de passe

Mot de passe actuel
Mot de passe actuel

Annuler **Enregistrer**

4. Une barre de notification verte indique que votre mot de passe a bien été mis à jour.

Vous recevrez également, à votre adresse électronique personnelle, un courriel ayant pour objet « Courriel sécurisé BMO Mot de passe modifié » afin de renforcer la sécurité.

Aide Confidentialité français (Canada) Paramètres Déconnexion

Courriel sécurisé BMO BMO

Options supplémentaires

Mettre à jour le mot de passe

Les options de sécurité ont été mises à jour avec succès.

Nouveau mot de passe
Nouveau mot de passe

Confirmez le mot de passe
Confirmez le mot de passe

Mot de passe actuel
Mot de passe actuel

Annuler Enregistrer

← ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ

Courriel sécurisé BMO Mot de passe modifié Inbox x

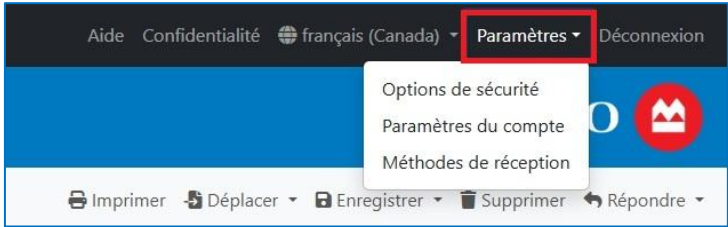
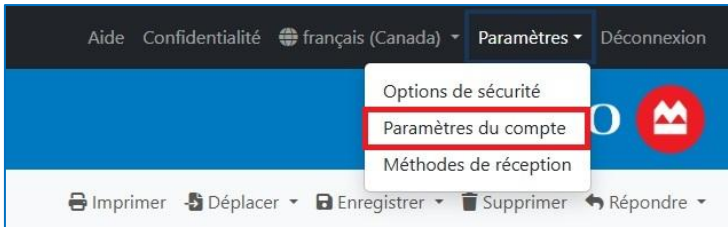
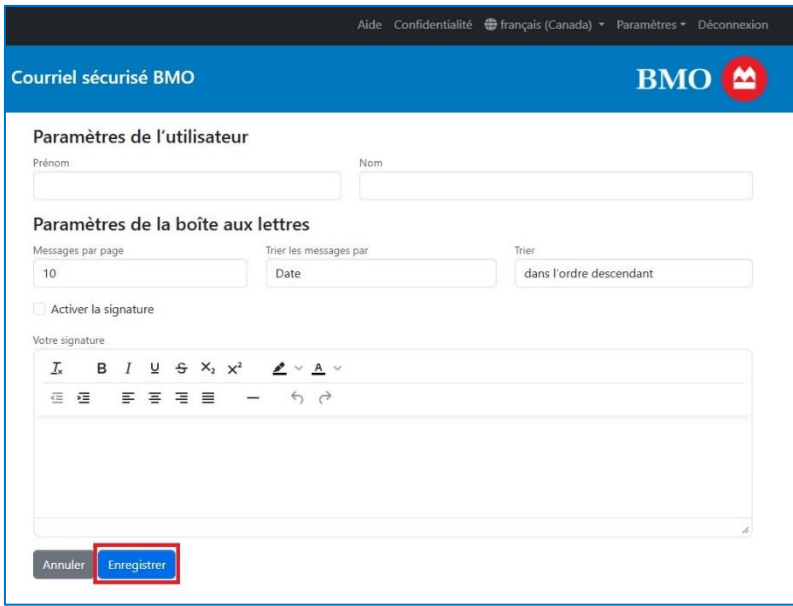
Secure.email@nesbittburns.com
to me

Courriel sécurisé BMO

Vous recevez ce courriel car votre mot de passe a été récemment changé.

Ne répondez pas à ce message. Ceci est un courrier électronique généré par le système et les réponses ne seront pas lues.

Comment modifier les paramètres de votre compte

<p>1. Dans le menu situé dans le coin supérieur droit de n'importe quelle page du site Courriel sécurisé BMO, sélectionnez le menu déroulant Paramètres.</p>	
<p>2. Sélectionnez Paramètres du compte.</p>	
<p>3. Dans la section « Paramètres de l'utilisateur », vous pouvez modifier votre prénom et votre nom.</p> <p>Sous « Paramètres de la boîte aux lettres », vous pouvez définir le nombre maximal de messages affichés par page ainsi que le mode de tri.</p> <p>Si vous souhaitez ajouter une signature à vos messages sortants, cochez la case Activer la signature et rédigez-la dans le champ de texte. Sélectionnez Enregistrer.</p>	

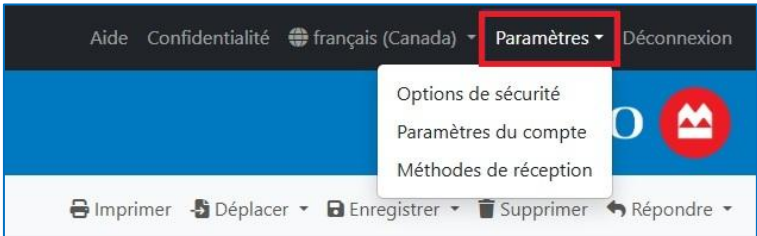
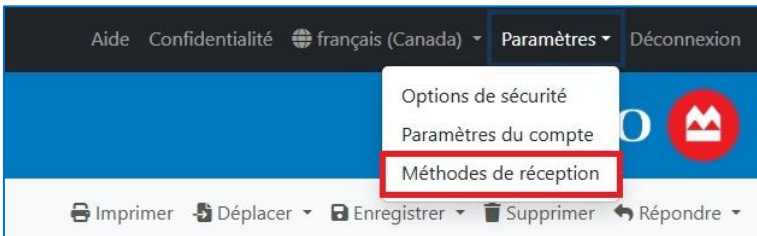
Envoi et réception de courriels chiffrés à l'aide de la méthode « Cryptage de document »

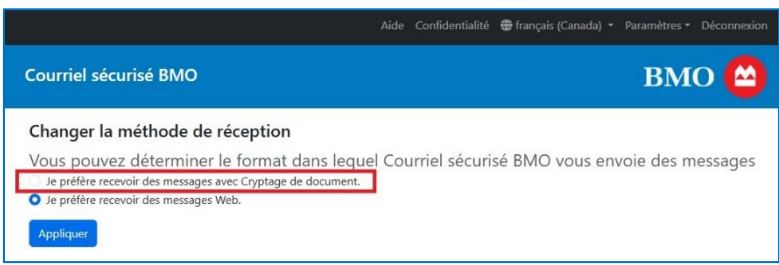
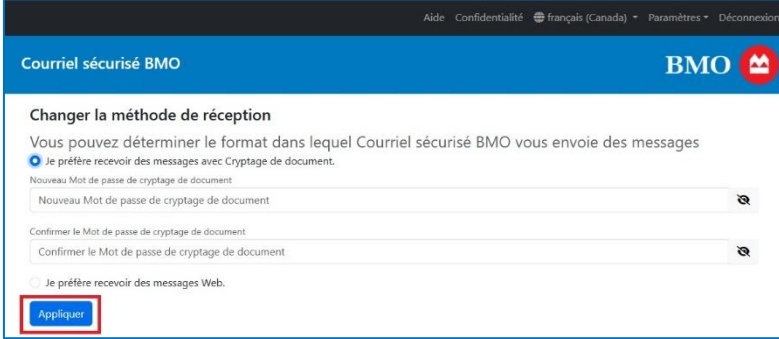
Lorsque vous créez un compte Courriel sécurisé BMO, la méthode de réception des messages définie par défaut est l'utilisation du portail en ligne ou de « messages Web » pour récupérer et envoyer des courriels chiffrés. Si vous préférez, vous pouvez utiliser une autre méthode appelée « Cryptage de document », qui livre les messages et les pièces jointes chiffrés directement dans votre boîte de réception personnelle, sans passer par le portail.

Grâce à l'option « Cryptage de document », vous pouvez toujours accéder à votre compte Courriel sécurisé BMO en vous connectant au portail pour mettre à jour vos préférences, modifier vos renseignements personnels et même rédiger de nouveaux courriels. Toutefois, les messages chiffrés qui vous sont envoyés ne seront pas transmis au portail, mais arriveront directement dans votre boîte de réception personnelle.

L'option « Cryptage de document » convertit le corps d'un courriel et toutes les pièces jointes en fichiers PDF distincts que vous pouvez ouvrir à l'aide d'un mot de passe. Si vous remplacez votre méthode de réception par « Cryptage de document », vous recevrez une notification de Courriel sécurisé BMO dans votre boîte de réception habituelle avec un message indiquant que vous avez reçu un courriel chiffré. Le message chiffré envoyé par votre représentant BMO sera joint au courriel sous forme de fichier PDF. Tous les documents joints seront également inclus dans le courriel sous forme de fichiers distincts. Vous devrez entrer votre mot de passe pour ouvrir chacun d'entre eux.

Comment changer la méthode de réception pour la méthode « Cryptage de document »

1. Dans le menu situé dans le coin supérieur droit de n'importe quelle page du site Courriel sécurisé BMO, sélectionnez le menu déroulant Paramètres .	 A screenshot of the BMO secure email interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Aide', 'Confidentialité', 'français (Canada)', and 'Paramètres'. The 'Paramètres' link is highlighted with a red box. Below it, a dropdown menu is open, showing three options: 'Options de sécurité', 'Paramètres du compte', and 'Méthodes de réception'. The 'Méthodes de réception' option is highlighted with a red box. At the bottom of the interface, there is a toolbar with icons for 'Imprimer', 'Déplacer', 'Enregistrer', 'Supprimer', and 'Répondre'.
2. Sélectionnez Méthodes de réception .	 A screenshot of the BMO secure email interface, similar to the one above. The 'Paramètres' dropdown menu is open, and the 'Méthodes de réception' option is highlighted with a red box. The other elements of the interface, including the navigation bar and the bottom toolbar, are the same as in the previous screenshot.

<p>3. Par défaut, l'option « Je préfère recevoir des messages Web » est sélectionnée. Sélectionnez Je préfère recevoir des messages avec Cryptage de document.</p>	
<p>4. Deux champs de mot de passe s'affichent. Choisissez un mot de passe (il peut s'agir du même mot de passe que celui du compte Courriel sécurisé BMO ou d'un mot de passe différent) et saisissez-le dans les deux champs. Cliquez sur Appliquer.</p>	

5. Votre préférence sera enregistrée.

À titre de mesure de sécurité supplémentaire, vous recevrez également dans votre boîte de réception personnelle un courriel pour vous informer de la modification.

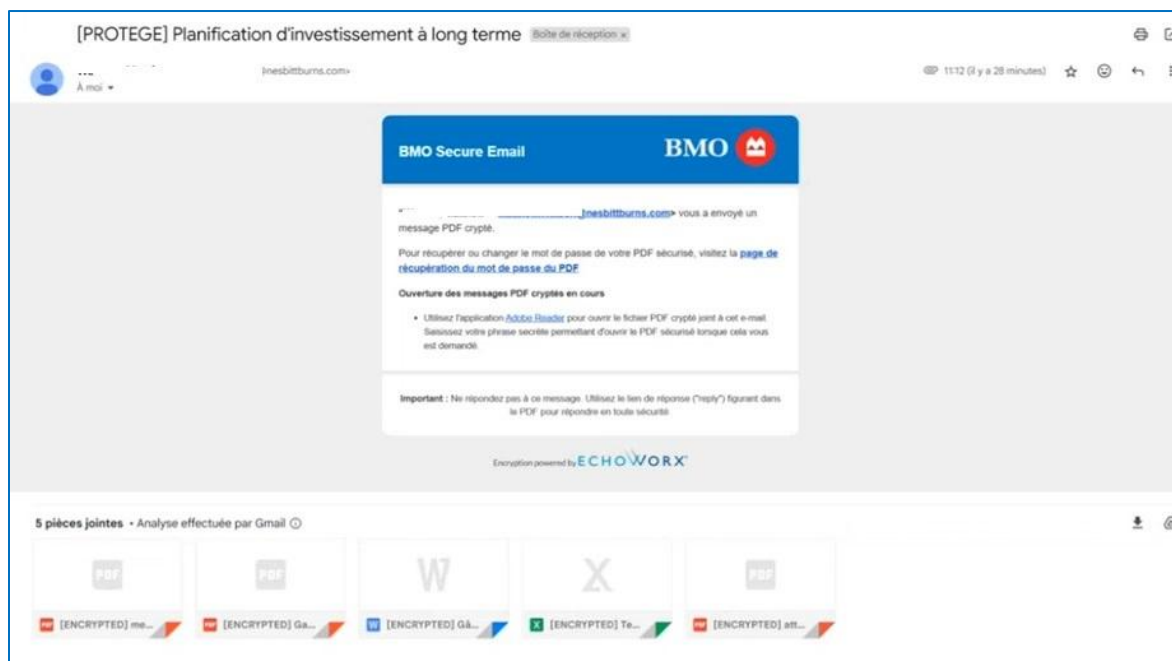
Maintenant que l'option « Cryptage de document » est activée, tous les courriels chiffrés qui vous sont envoyés par BMO arriveront directement dans votre boîte de réception personnelle plutôt que dans le portail Courriel sécurisé BMO. Vous pouvez toujours rédiger de nouveaux courriels à partir du portail, mais les courriels qui vous seront envoyés ne seront pas transférés vers le portail, à moins que vous ne rétablissiez la méthode de réception à « Messages Web ».

The screenshot displays the 'Courriel sécurisé BMO' (Secure Email BMO) interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Aide', 'Confidentialité', 'français (Canada)', 'Paramètres', and 'Déconnexion'. Below this, the main header shows 'Courriel sécurisé BMO' and the BMO logo. A green notification bar at the top indicates 'Enregistré' (Saved). The main content area is titled 'Changer la méthode de réception' (Change the reception method) and includes the text: 'Vous pouvez déterminer le format dans lequel Courriel sécurisé BMO vous envoie des messages' (You can determine the format in which Secure Email BMO sends you messages). Two radio buttons are present: 'Je préfère recevoir des messages avec Cryptage de document.' (selected) and 'Je préfère recevoir des messages Web.' (unselected). An 'Appliquer' (Apply) button is at the bottom. Below the settings, a simulated email interface shows an email from 'Secure.email' with the subject 'Mot de passe de cryptage de document modifié' (Document encryption password modified). The email body contains the text: 'Vous recevez ce courriel car votre mot de passe a été récemment changé.' (You receive this email because your password has been recently changed.) and a disclaimer: 'Ne répondez pas à ce message. Ceci est un courrier électronique généré par le système et les réponses ne seront pas lues.' (Do not reply to this message. This is an electronic mail generated by the system and responses will not be read.)

Vous pouvez revenir à tout moment au portail Web Courriel sécurisé BMO en retournant dans la section **Méthodes de réception** et en sélectionnant **Je préfère recevoir des messages Web**.

Accès aux courriels chiffrés à l'aide de la méthode « Cryptage de document »

Après avoir changé votre méthode de réception pour « Cryptage de document », tous les messages chiffrés qui vous seront envoyés par BMO arriveront dans votre boîte de réception habituelle sous forme de pièces jointes à vos courriels de notification. Le contenu du message chiffré sera joint au courriel de notification sous forme de fichier PDF. Les pièces jointes seront également incluses sous forme de fichiers distincts. L'exemple ci-dessous montre à quoi ressemblera le courriel dans un environnement Gmail.



Dans cet exemple, le corps du courriel rédigé par le représentant est joint sous forme de fichier PDF. Le représentant a également joint deux documents à son courriel. Lorsque vous sélectionnez l'une des trois pièces jointes, vous êtes invité à entrer votre mot de passe. Si vous avez oublié votre mot de passe, consultez la section Modification de votre mot de passe ou accès à un ancien mot de passe du présent document.

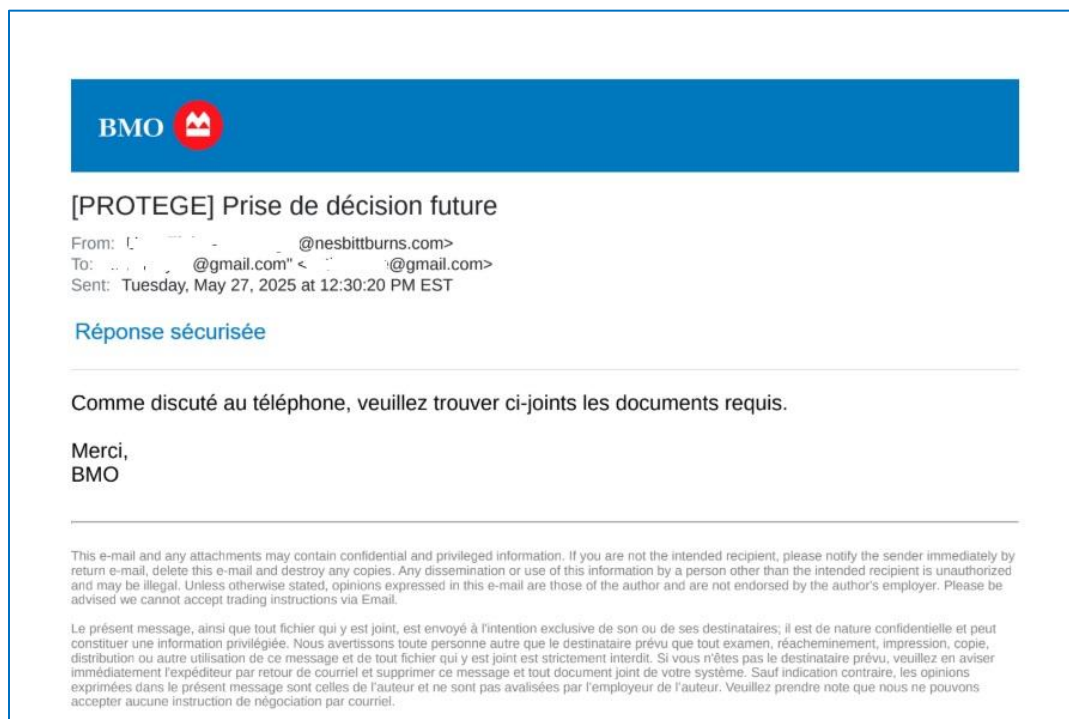
Important : si vous modifiez votre mot de passe de compte Courriel sécurisé BMO, vous ne pourrez plus utiliser ce nouveau mot de passe pour ouvrir les messages chiffrés précédemment envoyés. Vous aurez besoin du mot de passe qui était actif le jour où le message chiffré est arrivé. Pour obtenir plus de renseignements, consultez la section Récupération et modification des mots de passe du présent guide.

Saisir le mot de passe

Saisissez le mot de passe pour ouvrir ce PDF

Envoyer

La pièce jointe s'ouvrira avec le logo BMO en haut.



Les prochains courriels chiffrés arriveront directement dans votre boîte de réception. Vous n'aurez qu'à entrer votre mot de passe pour récupérer le message chiffré et les pièces jointes.

Réception de courriels chiffrés dans une boîte de réception partagée

Si vous devez recevoir des courriels chiffrés dans une boîte de réception partagée telle que « servicespartages@entreprise.com » à laquelle vous et d'autres membres de votre équipe avez accès, procédez de la même manière que dans la section [Création de votre compte Courriel sécurisé BMO](#) du présent document. Toutefois, comme l'inscription nécessite une authentification multifactorielle, changez la méthode de réception pour « Cryptage de document » une fois le compte créé. Les courriels chiffrés seront alors envoyés directement à la boîte de réception partagée et pourront être consultés à l'aide d'un mot de passe. Consultez la section [Comment changer la méthode de réception pour la méthode « Cryptage de document »](#) pour savoir comment procéder pour votre compte.

Comme il n'est possible de créer qu'un seul compte Courriel sécurisé BMO par adresse courriel, nous vous recommandons de désigner une personne de votre équipe pour créer le compte Courriel sécurisé BMO et récupérer les messages chiffrés, car BMO n'encourage pas la divulgation des mots de passe.

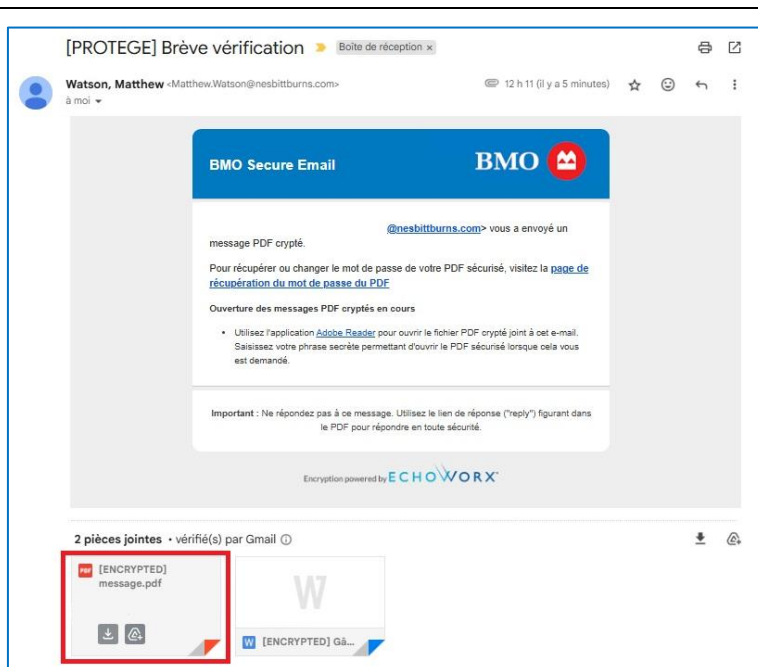
Ajout d'autres destinataires d'un courriel chiffré


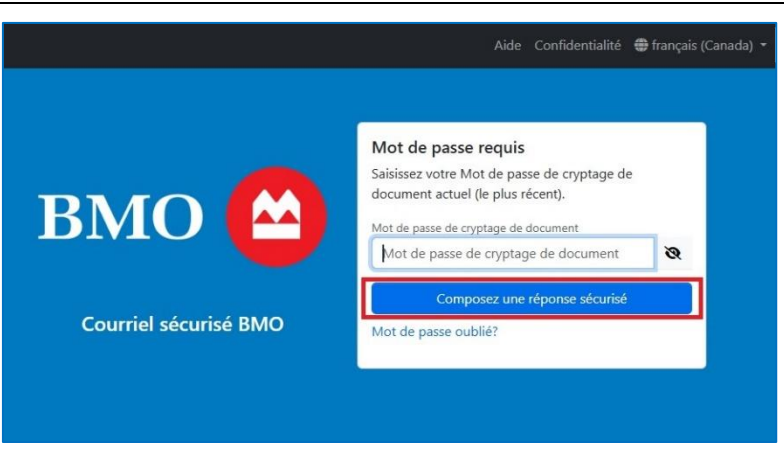
Avec votre permission, votre représentant BMO peut ajouter un avocat, un comptable ou un autre destinataire tiers. Ces personnes devront être incluses dans le courriel initial. Si elles n'y sont pas ajoutées, elles ne pourront pas être ajoutées à la liste de distribution plus tard. Veuillez fournir les adresses courriel des autres destinataires à votre représentant de BMO, de sorte qu'il puisse les ajouter au courriel initial avant que celui-ci ne soit envoyé. Ces destinataires seront invités à créer de nouveaux comptes Courriel sécurisé BMO.

Réponse aux courriels chiffrés à l'aide de la méthode « Cryptage de document »

Si vous devez répondre à un courriel chiffré contenant des renseignements confidentiels ou sensibles, il est recommandé de chiffrer votre réponse. Pour ce faire, suivez les étapes ci-dessous :

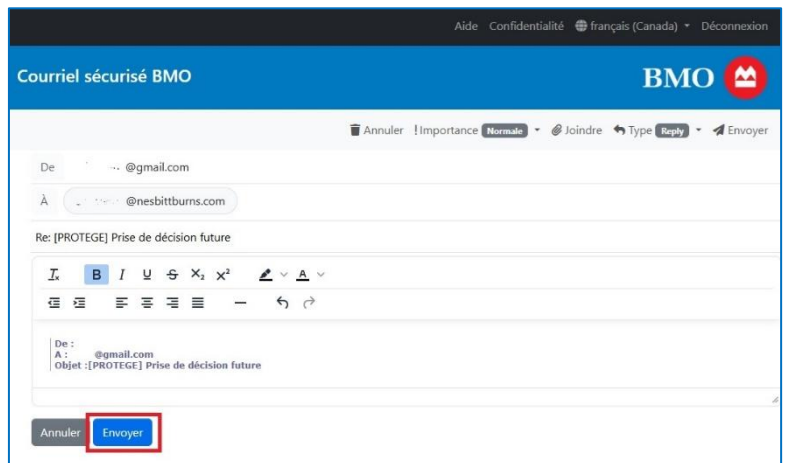
1. Ouvrez le fichier PDF du courriel chiffré.



<p>2. Entrez votre mot de passe.</p>	
<p>3. Sélectionnez le lien Réponse sécurisée dans le fichier PDF.</p> <p>Important : si vous utilisez le lien « Répondre » habituel dans une application de messagerie comme Outlook ou Gmail, votre courriel NE SERA PAS chiffré.</p>	
<p>4. Vous serez invité à entrer de nouveau votre mot de passe à l'écran du portail Courriel sécurisé BMO. Entrez-le et sélectionnez Composez une réponse sécurisée.</p>	

5. Une fenêtre de courriel s'ouvrira, dans laquelle vous pourrez rédiger votre message. Dans le coin supérieur droit, vous pouvez sélectionner le niveau d'importance, joindre des fichiers au courriel et basculer entre « Répondre » et « Répondre à tous ». Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Envoyer**.

Important : la taille maximale combinée des pièces jointes est de 20 Mo.

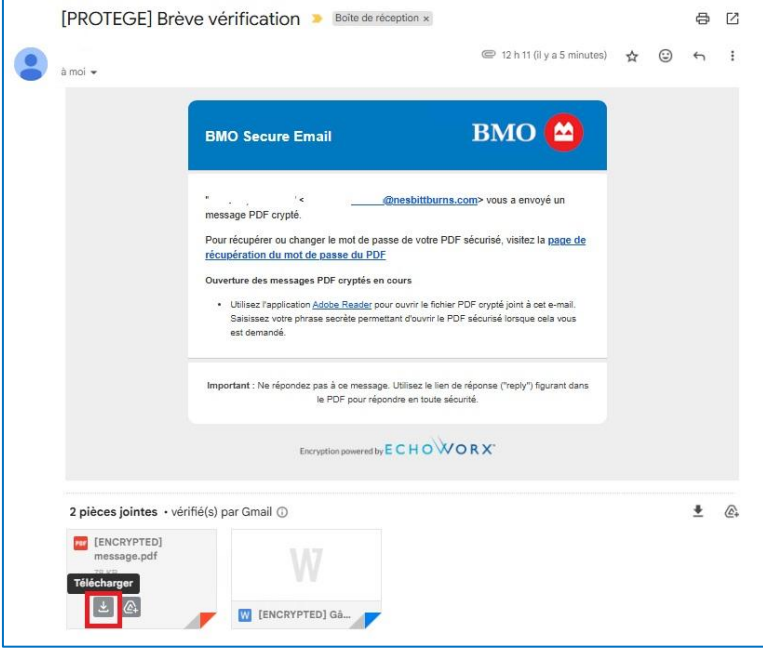



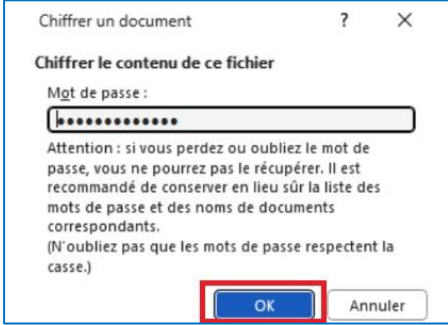
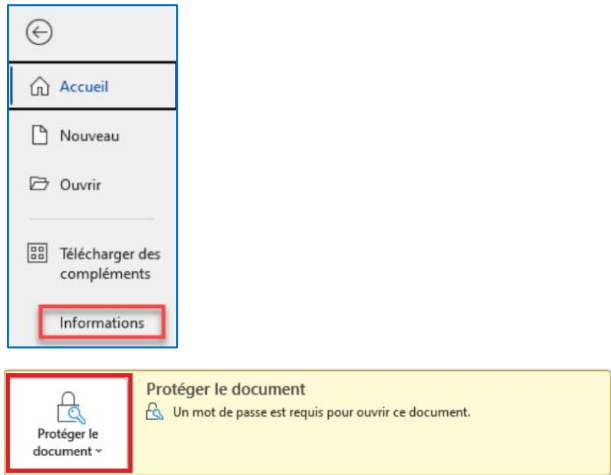
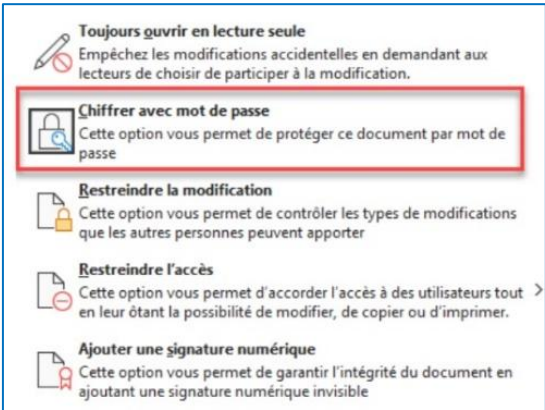
Téléchargement et déchiffrement des pièces jointes et des messages chiffrés à l'aide de la méthode « Cryptage de document »

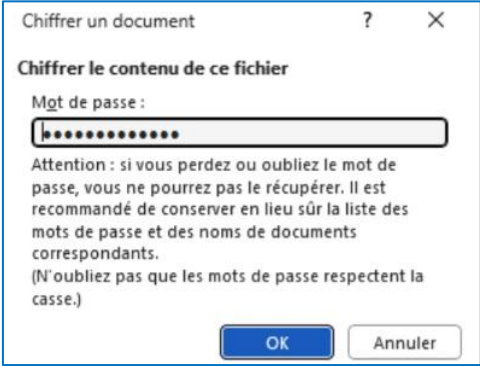
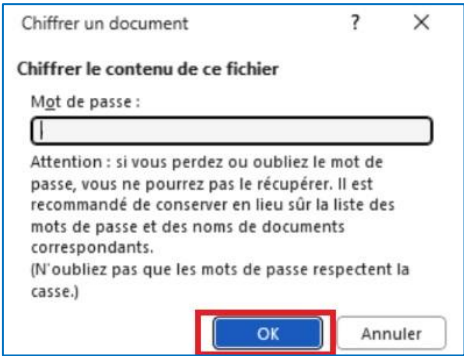
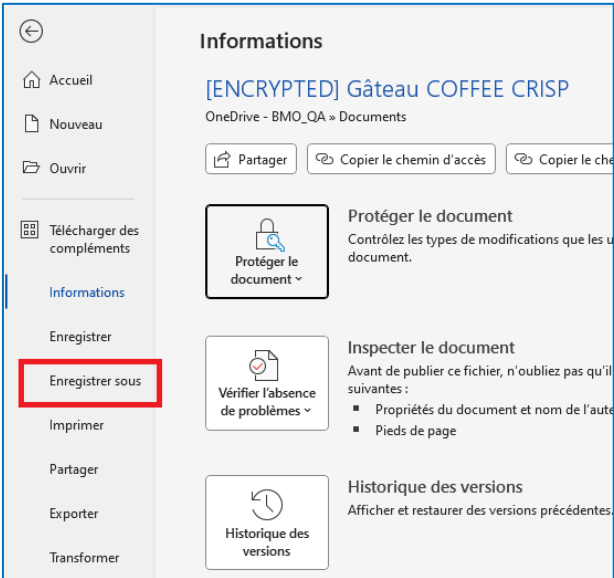
Les courriels chiffrés envoyés directement dans votre boîte de réception n'expirent jamais : ils restent dans votre boîte de réception jusqu'à ce que vous les supprimiez. Puisque les pièces jointes chiffrées conservent leur chiffrement après le téléchargement, vous devrez toujours saisir votre mot de passe lorsque vous ouvrez le fichier.

Après avoir téléchargé votre message, vous pouvez effectuer un déchiffrement unique afin de ne pas avoir à saisir votre mot de passe chaque fois que vous l'ouvrez.

Téléchargement et déchiffrement des types de fichiers Microsoft Office (.doc, .docx, .xlsx, .pptx)

<p>1. Dans le courriel de notification, sélectionnez l'option Télécharger dans votre application de messagerie. Notre exemple montre une boîte de réception Gmail. L'option « Télécharger » s'affiche lorsque le curseur survole une pièce jointe.</p>	
<p>2. Accédez au dossier dans lequel vous avez enregistré le fichier et ouvrez-le.</p> <p>Remarque : la pièce jointe aura la mention [ENCRYPTED] ou [DÉCHIFFRÉE] dans son nom de fichier.</p>	

<p>3. Entrez le mot de passe qui était actif lorsque vous avez reçu ce message chiffré dans Courriel sécurisé BMO et sélectionnez OK.</p> <p>Important : si vous ne vous souvenez plus du mot de passe que vous avez utilisé, consultez la section <u>Accès à l'historique de mots de passe</u>.</p>	
<p>4. Dans le ruban supérieur, sélectionnez Fichier, puis Informations. Sur l'écran suivant, sélectionnez Protéger le document.</p>	
<p>5. Sélectionnez Chiffrer avec mot de passe.</p>	

<p>6. Une boîte contenant le mot de passe s'affiche.</p>	
<p>7. Supprimez le mot de passe et sélectionnez OK.</p>	
<p>8. Sélectionnez Enregistrer sous.</p>	

9. Supprimez la mention [ENCRYPTED] du nom du fichier et sélectionnez **Enregistrer**.

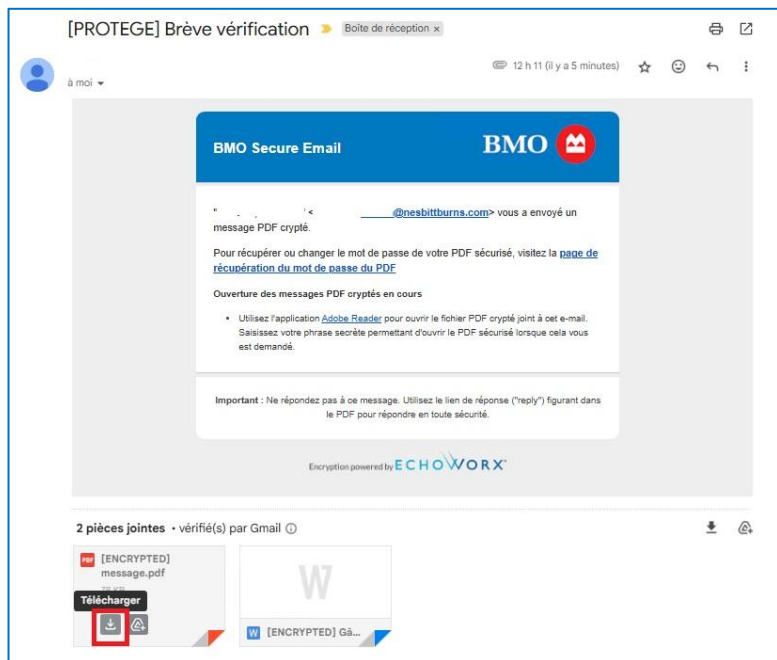
Important : votre fichier est désormais déchiffré et son contenu n'est plus protégé s'il est transmis à d'autres personnes.

The top screenshot shows the OneDrive interface with the file name '[ENCRYPTED] Gâteau COFFEE CRISP'. A red box highlights the '[ENCRYPTED]' part of the name. Below the name, there is a dropdown menu for 'Document Word (*.docx)' and a 'Nouveau dossier' button. A red box also highlights the 'Enregistrer' button in the top right corner.

The bottom screenshot shows the same OneDrive interface, but the file name is now 'Gâteau COFFEE CRISP'. The '[ENCRYPTED]' part has been removed. The 'Enregistrer' button is still highlighted with a red box.

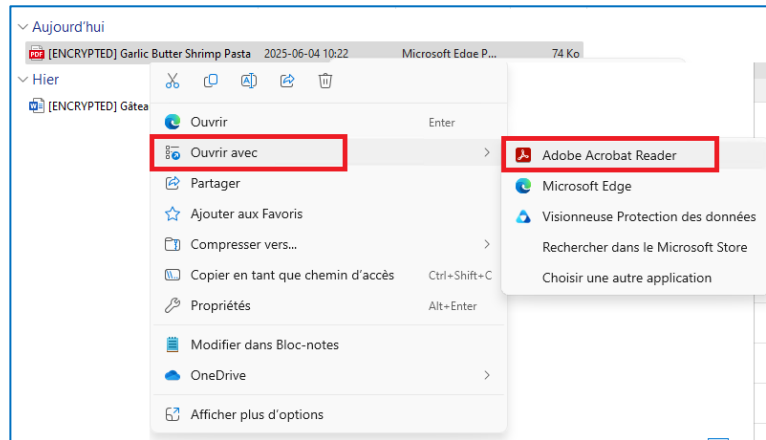
Téléchargement et déchiffrement de tous les autres types de fichiers

1. Dans le courriel de notification, sélectionnez l'option **Télécharger** dans votre application de messagerie. Notre exemple montre une boîte de réception Gmail. L'option « Télécharger » s'affiche lorsque le curseur survole une pièce jointe.



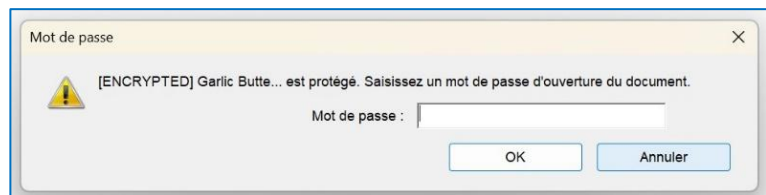
2. Accédez à votre dossier **Téléchargement** et cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier que vous venez d'enregistrer. Passez la souris sur **Ouvrir avec**, puis sélectionnez **Adobe Reader** ou **Acrobat**.

Important : si votre ordinateur n'est pas configuré pour ouvrir les fichiers PDF dans le navigateur, vous devrez télécharger une application telle qu'Adobe Reader.



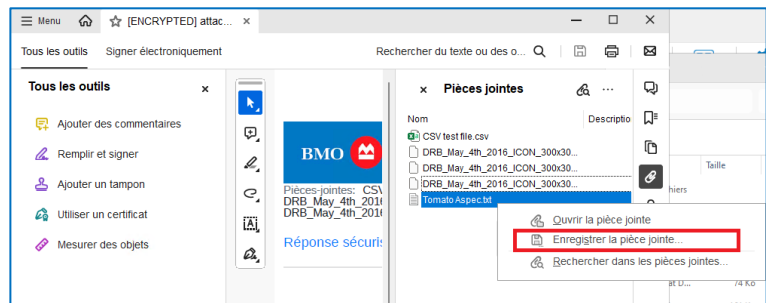
3. Entrez le mot de passe qui était actif lorsque vous avez reçu ce message chiffré dans Courriel sécurisé BMO.

Important : si vous ne vous souvenez plus du mot de passe que vous avez utilisé, consultez la section [Accès à l'historique de mots de passe](#).



4. Dans le volet **Pièces jointes**, accédez au fichier précédemment chiffré que vous souhaitez enregistrer. Cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Enregistrer la pièce jointe**.

La prochaine fois que vous ouvrirez le fichier, vous ne serez pas invité à saisir un mot de passe.



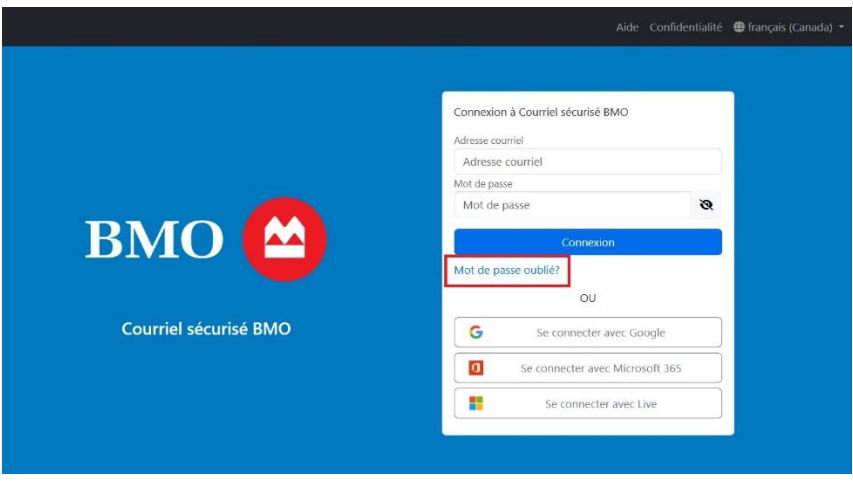
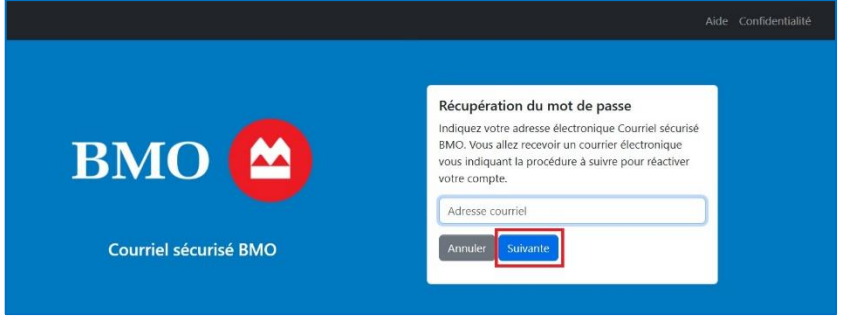
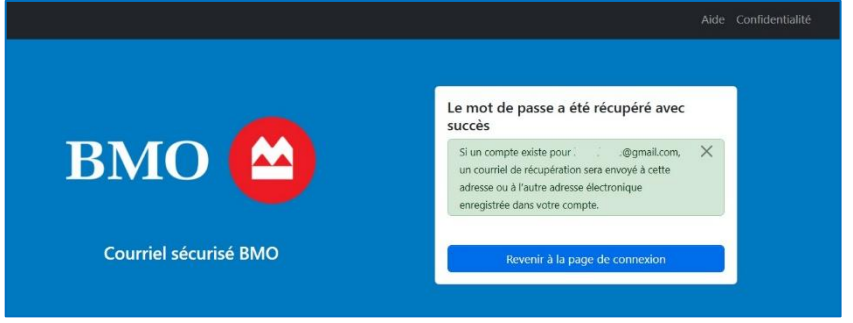
Récupération et modification des mots de passe

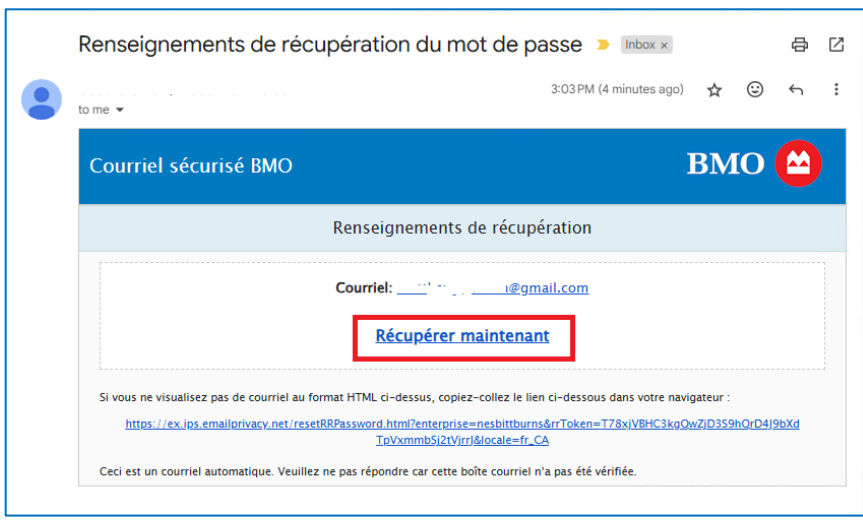
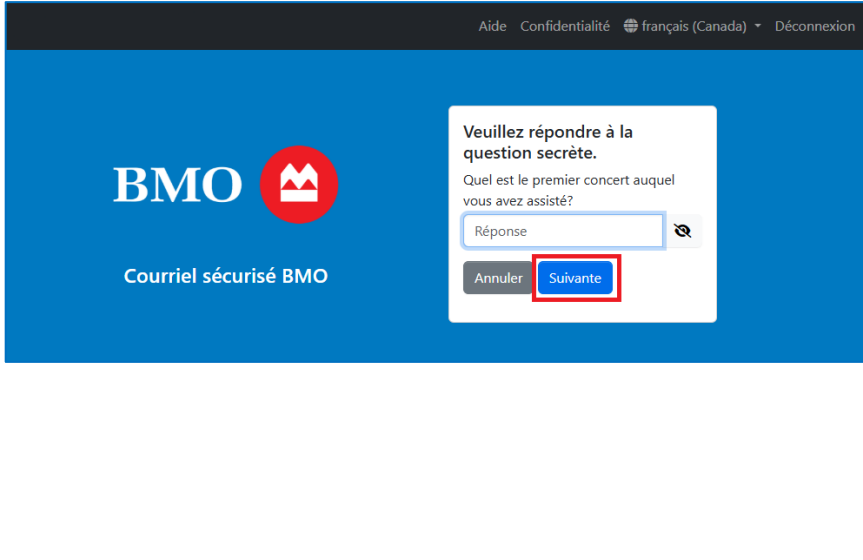
Pour les personnes qui utilisent la méthode de réception des courriels « Cryptage de document », la récupération du mot de passe n'entraîne pas la réinitialisation du mot de passe. Elle vous aide à restaurer l'accès à votre compte. Vous pouvez conserver votre mot de passe sans être obligé de le modifier.

Pour les personnes qui utilisent la méthode de réception « Messages Web », cliquez sur le lien **Mot de passe oublié?** pour réinitialiser votre mot de passe. Vous devrez modifier votre mot de passe après avoir vérifié votre identité.

Récupération du mot de passe pour les utilisateurs de messages Web

Si vous avez oublié votre mot de passe, voici comment le réinitialiser :

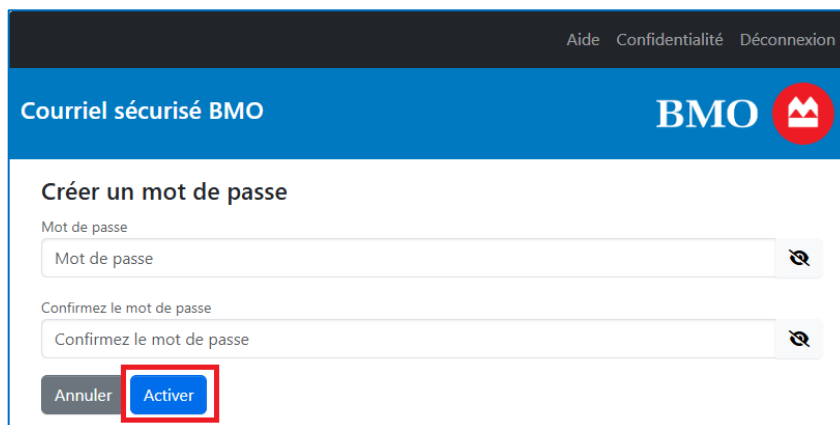
<p>1. À l'écran d'ouverture de session, sélectionnez Mot de passe oublié?</p>	
<p>2. Entrez votre adresse courriel et appuyez sur Suivant.</p>	
<p>3. Vous recevrez un message vous indiquant qu'un courriel de récupération de mot de passe vous a été envoyé.</p>	

<p>4. Accédez à votre boîte de réception personnelle et sélectionnez Récupérer maintenant dans le courriel provenant de l'adresse suivante :</p> <p>secure.email@bmo.com</p>	 <p>Renseignements de récupération du mot de passe</p> <p>Courriel sécurisé BMO</p> <p>Renseignements de récupération</p> <p>Courriel: [redacted]@gmail.com</p> <p>Récupérer maintenant</p> <p>Si vous ne visualisez pas de courriel au format HTML ci-dessus, copiez-collez le lien ci-dessous dans votre navigateur :</p> <p>https://ex.ips.emailorivacy.net/resetRRPassword.html?enterprise=nesbittburns&rrToken=T78x1VBHC3kgQwZiD359hOrD4j9bXdTpVxmmbSj2tVjrrj&locale=fr_CA</p> <p>Ceci est un courriel automatique. Veuillez ne pas répondre car cette boîte courriel n'a pas été vérifiée.</p>
<p>5. Le système pourrait vous demander de répondre à une question de sécurité personnelle, selon la configuration de votre compte. Entrez la réponse, puis appuyez sur Suivante.</p>	 <p>Aide Confidentialité français (Canada) Déconnexion</p> <p>BMO</p> <p>Courriel sécurisé BMO</p> <p>Veuillez répondre à la question secrète.</p> <p>Quel est le premier concert auquel vous avez assisté?</p> <p>Réponse</p> <p>Annuler Suivante</p>

6. Entrez de nouveau le nouveau mot de passe, puis cliquez sur **Activer**.

Remarque : vous ne pouvez utiliser aucun de vos trois mots de passe précédents.

Vous serez redirigé vers l'écran de connexion et vous pourrez alors ouvrir une session au moyen de votre nouveau mot de passe.



Aide Confidentialité Déconnexion

Courriel sécurisé BMO **BMO**

Créer un mot de passe

Mot de passe

Mot de passe

Confirmez le mot de passe

Confirmez le mot de passe

Annuler Activer

Récupération du mot de passe et paramètres du compte pour les personnes utilisant l'option « Cryptage de document »

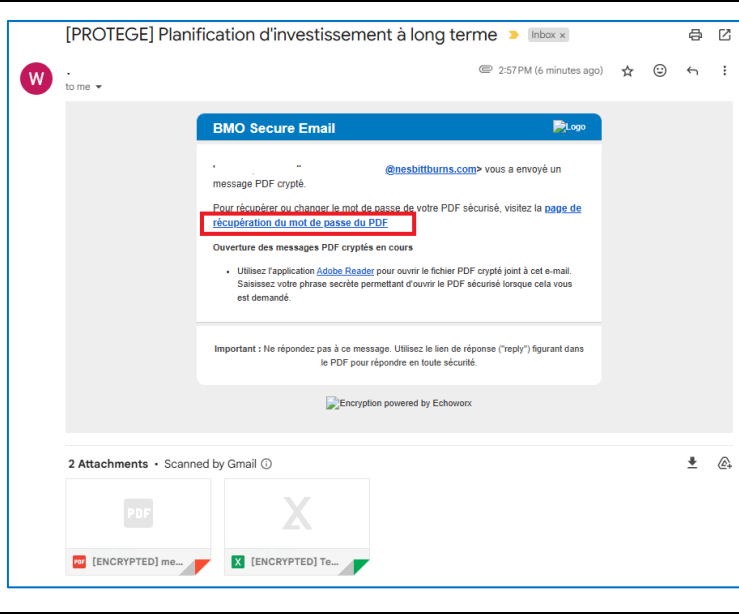
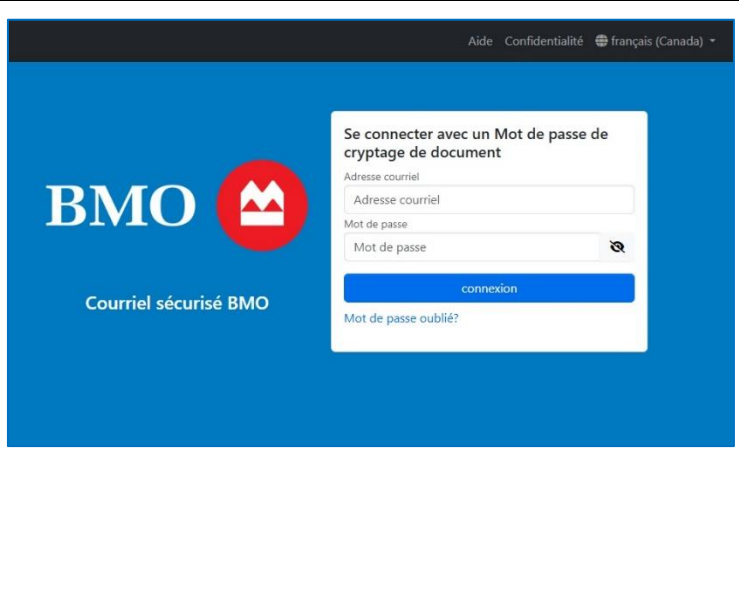
Il existe deux cas dans lesquels vous devrez entrer un mot de passe. Vous pouvez utiliser un seul mot de passe dans les deux cas ou vous pouvez avoir besoin de deux mots de passe différents, selon que vous avez modifié le mot de passe que vous avez choisi lors de la création de votre compte Courriel sécurisé BMO. Voici les deux scénarios :

Ouverture d'une pièce jointe chiffrée dans une notification de Courriel sécurisé BMO
Connexion au compte Courriel sécurisé BMO

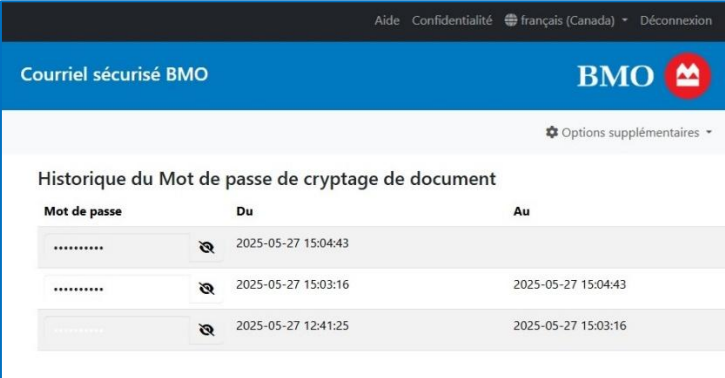
Si vous n'avez jamais modifié le mot de passe que vous avez choisi lors de la création de votre compte, vous utiliserez le même mot de passe dans les deux cas.

Exemple : Imaginons que vous avez reçu un courriel chiffré de BMO le 21 juillet et que vous avez modifié votre mot de passe le 23 juillet. Si, le 24 juillet, vous souhaitez lire le courriel que vous avez reçu le 21 juillet, vous devrez saisir le mot de passe qui était actif à cette date. Si vous ne vous souvenez pas de votre mot de passe à cette date, vous devez cliquer sur le lien de la **page de récupération de mot de passe** qui figure dans tout courriel de notification ou vous rendre sur le site <https://protected.bmofg.com> pour vous connecter à votre compte Courriel sécurisé BMO et accéder à votre historique de mots de passe.

Accès à l'historique de mots de passe

<p>1. Visitez le site https://protected.bmofg.com. Vous pouvez également ouvrir l'une de vos notifications Courriel sécurisé BMO et cliquer sur le lien vers la page de récupération du mot de passe.</p>	
<p>2. Connectez-vous à votre compte Courriel sécurisé BMO à l'aide de votre adresse courriel et de votre mot de passe.</p> <p>Pour plus de renseignements sur la façon de récupérer votre mot de passe, consultez la section <u>Récupération du mot de passe du compte Courriel sécurisé BMO</u>.</p>	

- Une fois connecté, vous serez redirigé vers une page affichant l'historique de vos mots de passe. Sélectionnez l'icône en forme d'œil pour afficher les différents mots de passe.

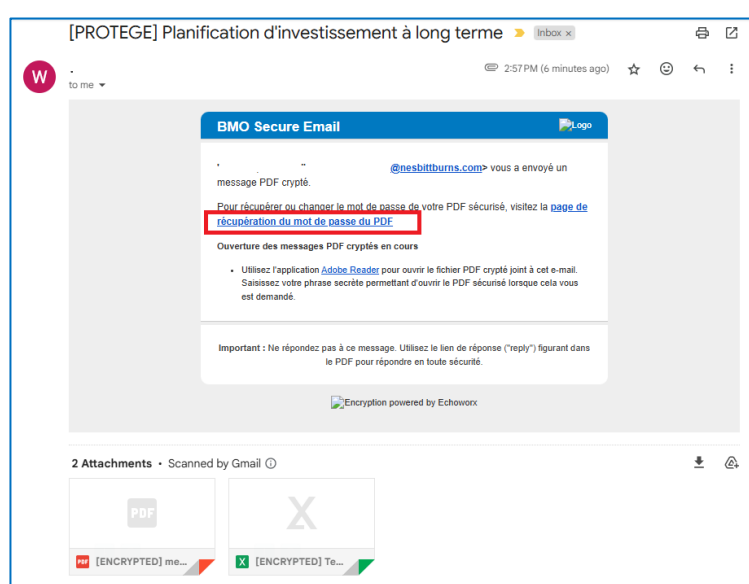


The screenshot shows the 'Courriel sécurisé BMO' interface. At the top, there are links for 'Aide', 'Confidentialité', 'français (Canada)', and 'Déconnexion'. Below the header, there's a section titled 'Historique du Mot de passe de cryptage de document'. It contains a table with three columns: 'Mot de passe', 'Du', and 'Au'.

Mot de passe	Du	Au
*****	2025-05-27 15:04:43	
*****	2025-05-27 15:03:16	2025-05-27 15:04:43
*****	2025-05-27 12:41:25	2025-05-27 15:03:16

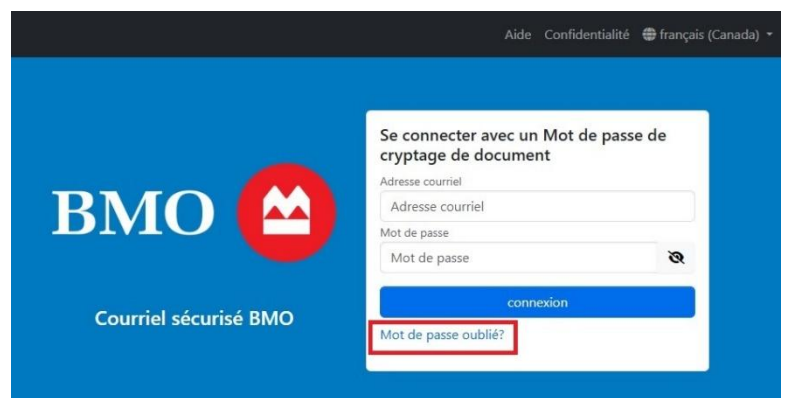
Récupération du mot de passe actuel du compte Courriel sécurisé BMO

- Visitez le site <https://protected.bmofg.com>. Vous pouvez également ouvrir l'une de vos notifications Courriel sécurisé BMO et cliquer sur le lien vers la **page de récupération du mot de passe**.



2. Cliquez sur le lien **Mot de passe oublié?**.

Important : le fait de sélectionner le lien **Mot de passe oublié?** ne déclenche pas la réinitialisation de votre mot de passe, mais vous aide à restaurer l'accès à votre compte. Vous pouvez conserver votre mot de passe sans être obligé de le modifier.

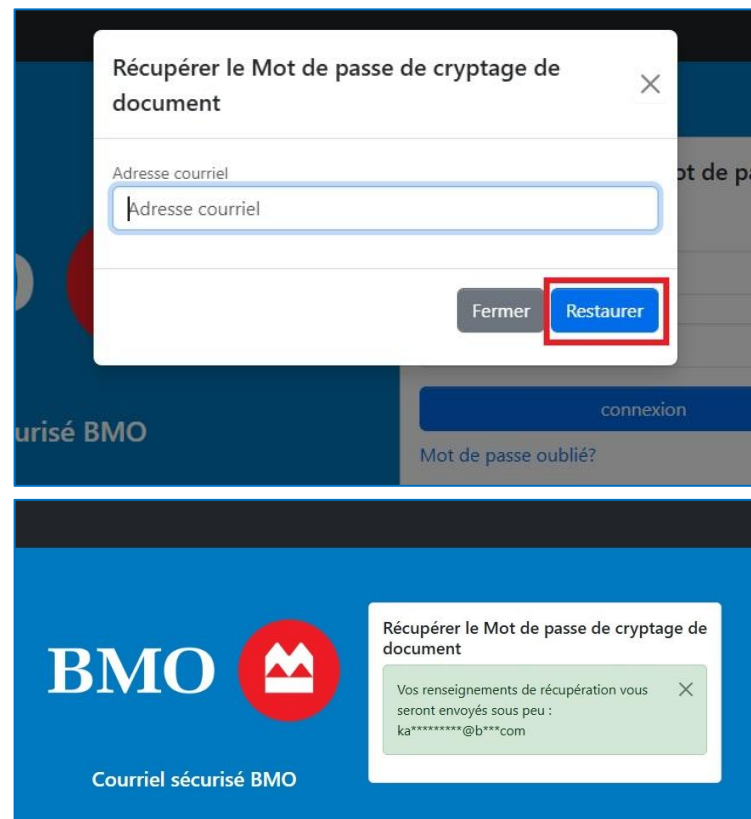


The screenshot shows the BMO login interface. At the top right, there are links for 'Aide', 'Confidentialité', and a language selector set to 'français (Canada)'. The main heading is 'Courriel sécurisé BMO'. On the right, there is a login form titled 'Se connecter avec un Mot de passe de cryptage de document'. It contains fields for 'Adresse courriel' and 'Mot de passe', a 'connexion' button, and a link 'Mot de passe oublié?' which is highlighted with a red rectangle.

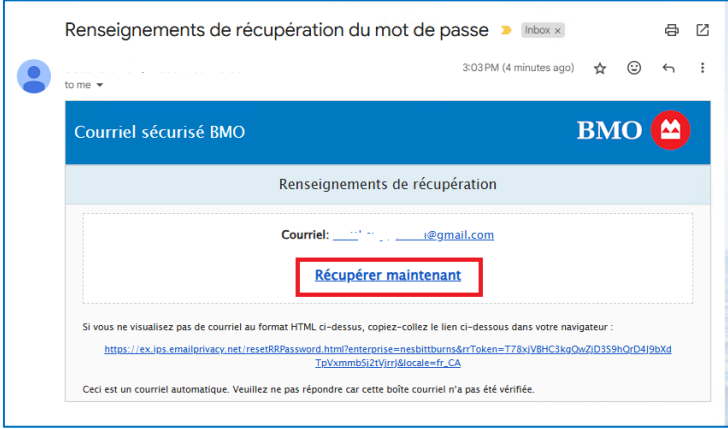
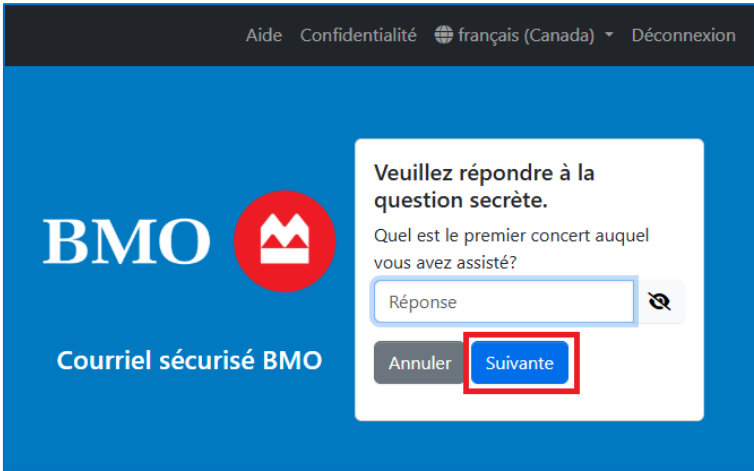
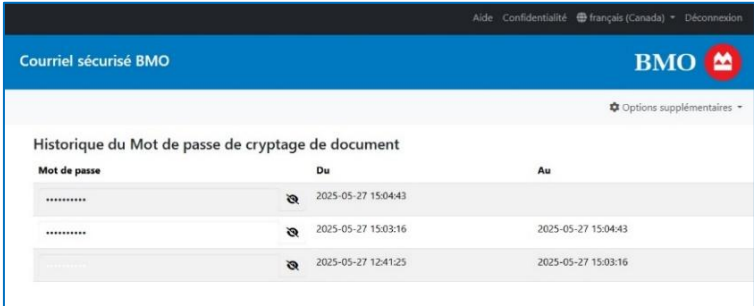
3. Entrez votre adresse courriel et cliquez **Restaurer**.

Remarque : si vous avez fourni des questions et réponses de sécurité ainsi qu'une adresse courriel secondaire lors de la création de votre compte, vous devez sélectionner l'une de vos adresses courriel avant de continuer.

Si vous n'avez fourni qu'une adresse courriel secondaire lors de la création de votre compte (sans questions de sécurité), le lien de récupération du mot de passe sera envoyé à votre adresse courriel secondaire.



The first screenshot shows a modal window titled 'Récupérer le Mot de passe de cryptage de document'. It has a close button (X) in the top right, an 'Adresse courriel' field, and 'Fermer' and 'Restaurer' buttons at the bottom. The 'Restaurer' button is highlighted with a red rectangle. The second screenshot shows the same BMO login page, but with a green message box on the right stating: 'Récupérer le Mot de passe de cryptage de document. Vos renseignements de récupération vous seront envoyés sous peu : ka*****@b***com'.

<p>4. Accédez à votre boîte de réception et sélectionnez le lien Récupérer maintenant dans le courriel de récupération de mot de passe qui vous a été envoyé.</p> <p>Nous avons inclus un exemple utilisant Gmail.</p>	
<p>5. Si vous avez fourni des questions et réponses de sécurité personnelles lors de la création de votre compte, vous serez invité à répondre à l'une d'entre elles. Entrez votre réponse et cliquez sur Suivant.</p> <p>Si vous n'avez pas saisi de questions et réponses de sécurité personnelles lors de la création de votre compte, passez à l'étape 6.</p>	
<p>6. Vous serez redirigé vers une page affichant l'historique de vos mots de passe. Sélectionnez l'icône d'affichage des mots de passe pour afficher vos différents mots de passe.</p>	

Modification du mot de passe ou des renseignements personnels

Une fois connecté à votre compte Courriel sécurisé BMO, vous pouvez utiliser le menu Options supplémentaires dans le coin supérieur droit pour accéder à une liste de fonctions.

The screenshot shows the BMO 'Courriel sécurisé BMO' interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Aide', 'Confidentialité', 'français (Canada)', 'Paramètres', and 'Déconnexion'. The main header is blue with the BMO logo. The page title is 'Courriel sécurisé BMO'. The main content area is titled 'Mettre à jour le mot de passe'. It contains three input fields: 'Nouveau mot de passe', 'Confirmez le mot de passe', and 'Mot de passe actuel'. Each field has a small eye icon to toggle visibility. Below the fields are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'. To the right of the form is a dropdown menu labeled 'Options supplémentaires' with a gear icon. The dropdown menu is open, showing the following options: 'Mettre à jour le mot de passe', 'Authentification sans mot de passe', 'Questions secrètes', 'Seconde adresse de courriel', and 'Vérification en deux étapes'.

Sélectionnez l'option **Mettre à jour le mot de passe** pour modifier votre mot de passe. Vous pouvez également mettre à jour vos questions de sécurité et votre adresse courriel secondaire à partir de ce menu.

Remarque : la fonctionnalité de vérification en deux étapes sert uniquement à authentifier votre compte et n'est pas requise pour ouvrir les pièces jointes chiffrées.

Soutien

Pour obtenir de l'aide, communiquez avec votre représentant BMO.

Pour en savoir plus sur Courriel sécurisé BMO, consultez la [Foire aux questions](#).