# La Messagerie BMO Groupe financier

## Service de courriel sécurisé de BMO Guide du client

## Table des matières

| Pour commencer  |
|---|
| Qu'est-ce que le chiffrement des courriels?2                                    |
| Utilisation de la Messagerie2   |
| Ouverture d'une session au moyen de votre compte Google ou Microsoft 3          |
| Nouveaux comptes dans la Messagerie3  |
| Comptes existants dans la Messagerie3   |
| Utilisation de l'authentification multifactorielle                              |
| Enregistrement d'une nouvelle adresse courriel6                                 |
| Vérification d'une nouvelle adresse courriel9                                   |
| Authentification des applications mobiles10                                     |
| Configuration de votre application10  |
| Authentification au moyen d'une application mobile12                            |
| Authentification par message texte (SMS)13                                      |
| Configuration de votre appareil13   |
| Authentification au moyen d'un message texte (SMS)15                            |
| Définition d'une méthode d'authentification multifactorielle par défaut         |
| Suppression d'une méthode d'authentification multifactorielle 17                |
| Réinitialisation de votre mot de passe17  |
| Travailler avec des messages 19   |
| Envoyer un message19  |
| Enregistrer des messages et des pièces jointes à l'extérieur de la Messagerie21 |
| Soutien   |

## Pour commencer

#### Qu'est-ce que le chiffrement des courriels?

Le chiffrement des courriels est comme sceller une enveloppe avec un cadenas spécial dont seuls vous et la personne qui vous l'envoie avez la clé. Cela empêche toute personne non autorisée de consulter ou de modifier un message, puisque le texte est transformé en combinaisons indéchiffrables de caractères aléatoires. Si une personne non autorisée tente de lire un courriel chiffré, elle ne verra que les caractères aléatoires.

#### Utilisation de la Messagerie

BMO utilise un service de chiffrement appelé <u>la Messagerie</u> pour vous permettre d'échanger des courriels sécurisés contenant des renseignements personnels, financiers ou confidentiels avec votre représentant BMO. Lorsqu'un message est envoyé par l'intermédiaire de la Messagerie, il est chiffré, transmis et stocké pendant 90 jours.

Quand un courriel sécurisé vous attend, vous recevez à l'adresse courriel que vous avez fournie à BMO un avis contenant un lien vers la Messagerie envoyé de l'adresse **notification@secureportal.bmofg.com**. La première fois que vous accéderez à la Messagerie, vous devrez enregistrer votre adresse courriel dans le système. Si vous avez déjà un compte, vous devrez configurer la façon dont vous y accéderez.

**Important :** Inscrivez-vous à la Messagerie avec l'adresse courriel que vous avez fournie à BMO, sinon vous ne pourrez pas accéder à vos messages.

Tous les futurs courriels sécurisés de BMO seront également envoyés à la Messagerie et vous recevrez un message à votre adresse courriel enregistrée pour chaque courriel qui vous sera envoyé par l'intermédiaire de la Messagerie.

## Ouverture d'une session au moyen de votre compte Google ou Microsoft

#### Nouveaux comptes dans la Messagerie

Si vous avez pris des dispositions pour que BMO envoie votre adresse courriel sécurisée à une adresse Google (Gmail) ou Microsoft (Outlook / Hotmail), vous n'avez pas besoin de créer manuellement un compte et un mot de passe dans la Messagerie. En cliquant sur l'icône du compte Google ou Microsoft à la page d'ouverture de session, vous accédez à votre compte de façon sécuritaire et facile. Cette approche est connue sous le nom d'ouverture de session par un tiers qui donne le consentement à partager le nom, l'adresse courriel et la photo de votre compte avec la Messagerie.

**Important :** L'adresse Google (Gmail) ou Microsoft (Outlook / Hotmail) que vous utilisez pour ouvrir une session dans la Messagerie doit être identique à celle que vous avez donnée à BMO pour envoyer des courriels sécurisés par l'intermédiaire de la Messagerie.

Si vous avez fourni à BMO une adresse courriel qui n'est pas reliée à un compte Google ou Microsoft, vous devrez créer manuellement un compte. Pour en savoir plus, consultez la section <u>Utiliser l'authentification multifactorielle</u>.

#### Comptes existants dans la Messagerie

Si vous avez déjà un compte qui utilise une adresse Google ou Microsoft, vous pouvez modifier la façon dont vous vous connectez à votre compte en suivant les instructions ci-dessous.

**Important :** Si l'adresse courriel que vous avez fournie à BMO est identique à celle que vous utiliserez pour ouvrir une session, les messages qui vous ont été envoyés au cours des 90 derniers jours seront toujours accessibles. Si elle n'est pas identique, vous ne pourrez pas utiliser cette fonction, car le système considère les deux adresses courriel comme deux comptes différents. Vous pouvez continuer à utiliser vos identifiants existants ou <u>Utiliser l'authentification multifactorielle</u>.

| 1. | Si vous utilisez un lien de courriel qui<br>vous a été envoyé à partir<br>de la Messagerie, vérifiez que<br>le courriel affiché est celui que vous<br>avez fourni à BMO pour les courriels<br>sécurisés. Si ce n'est pas le cas,<br>communiquez avec votre<br>représentant BMO.<br>Vous pouvez également accéder au<br>site Web de <u>la Messagerie</u><br>directement dans votre navigateur. | <text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>  |
|----|---|--|
| 2. | Cliquez sur le bouton <b>Google</b> ou <b>Microsoft</b> .   | BMO CONSTRUCTION OF CONTRACT O |

| <ol> <li>Lorsque vous êtes redirigé vers<br/>la page d'ouverture de session<br/>de Google ou de Microsoft, entrez<br/>l'adresse courriel que vous utilisez<br/>pour ce compte, cliquez sur Suivant<br/>et suivez les instructions pour ouvrir</li> <li>Une fois que vous aurez ouvert une<br/>session, vous serez redirigé vers<br/>la Messagerie.une session.</li> </ol> | <ul> <li>Se connecter avec Google</li> <li>Connexion</li> <li>Accéder à secureemailportal.com</li> <li>Courriel ou téléphone</li> <li>bondwell@gmail.com</li> <li>Adresse de courriel oubliée?</li> <li>Pour continuer, Google partagera votre nom, votre adresse de courriel, vos préférences linguistiques et votre photo de profil avec secureemailportal.com.</li> <li>Créer un compte</li> </ul> |
|---|---|
|   | Microsoft Connexion bondwell@outlook.com Aucun compte ? Créez one! Suivant  |

## Utilisation de l'authentification multifactorielle

Afin d'améliorer la sécurité et de prévenir les accès non autorisés, l'authentification multifactorielle (aussi appelée authentification à deux facteurs) est une méthode d'authentification facultative qui permet d'ouvrir une session en toute sécurité dans les comptes de la Messagerie, nouveaux et existants. L'authentification multifactorielle n'est pas requise pour les comptes qui utilisent l'authentification Google ou Microsoft. À BMO, nous encourageons nos clients à adopter un état d'esprit axé sur la sécurité et à utiliser l'authentification multifactorielle dans la mesure du possible.

L'authentification multifactorielle nécessite la confirmation de plus d'une forme d'identification lors de l'ouverture d'une session dans un système ou une application. Une fois que vous avez entré les bons renseignements, l'accès vous est accordé.

Ces formes comprennent généralement au moins deux des éléments suivants :

- Quelque chose que vous savez entrez un code d'utilisateur et un mot de passe.
- Quelque chose que vous avez confirmez un numéro envoyé à un téléphone intelligent ou à une adresse courriel.
- **Quelque chose que vous êtes** confirmez votre identité au moyen de l'identification biométrique, comme l'identification faciale ou l'analyse des empreintes digitales.

Si vous choisissez d'utiliser l'authentification multifactorielle pour votre compte dans la Messagerie, vous pouvez établir l'un des types d'authentification disponibles (ou les deux) :

- Utiliser une application d'authentification sur un appareil mobile.
- Recevoir un code d'accès à usage unique envoyé par message texte (SMS).

**Important :** L'authentification multifactorielle est utilisée pour sécuriser les comptes individuels en exigeant des formes de vérification supplémentaires au moment de l'ouverture de session. Les boîtes de courriel partagées utilisent des identifiants comme un nom d'utilisateur et un mot de passe accessibles à tous ceux qui ont accès au compte. L'utilisation de l'authentification multifactorielle dans une boîte de courriel partagée nécessiterait le partage en temps opportun du code d'accès ou du numéro d'authentification à tous les utilisateurs, ce qui éliminerait tous les avantages en matière de sécurité et pourrait causer des problèmes d'accès.

**Remarque :** Si vous choisissez d'ouvrir une session à l'aide de vos identifiants Microsoft ou Google, vous pouvez passer la section suivante.

#### Enregistrement d'une nouvelle adresse courriel

Lorsque vous recevez un courriel dans la Messagerie, un message contenant un lien vers la page d'ouverture de session est envoyé à votre adresse courriel habituelle. La première fois que vous visitez la Messagerie, vous devez vous inscrire et vérifier votre compte de courriel avant de pouvoir ouvrir une session.

**Important :** Pour accéder à vos messages sécurisés, vous devez enregistrer la même adresse courriel que celle qui a reçu l'avis.

1. Accédez directement à la Messagerie BMO (A) ou sélectionnez le lien Ouvrir la Messagerie dans le courriel qui vous a Accédez à votre Centre de messagerie été envoyé à partir de l'adresse notification@secureportal.bmofg.com. Nous utilisons le Centre de messagerie pour partager les données sensibles avec vous. Un nouveau message sécurisé vous attend. Pour y accéder, veuillez-vous connecter au Centre de messagerie. Ou, copiez ceci dans votre navigateur: https://secureportal.bmofg.com Remarque: Pour vous protéger, nous supprimerons automatiquement le message sécurisé le Jul 21, 2024 @ 11:50 PM (GMT). Nouveau au Centre de messagerie? Cliquez simplement le bouton ci-dessus, puis sélectionnez « S'enregistrer » pour créer votre compte. Ne répondez pas à ce courriel. Pour toute question, veuillez communiquer avec votre représentant de BMO. 2. Cliquez sur le bouton S'enregistrer BMO 🙆 sous Nouvel utilisateur des courriels Bienvenue dans le Centre de messagerie de BMO Financial Group sécurisés? Adresse courriel : Mot de passe Langue : Français Autres services de connexion : G Google Mic us avez besoin d'aide Mot de passe oublié ? Réinitialiser Aide 3. Si vous avez utilisé un lien de courriel BMO 🙆 qui vous a été envoyé à partir Enregistrer le compte de la Messagerie, vérifiez que le courriel affiché est **identique** à celui que vous avez fourni à BMO pour les courriels sécurisés. Si ce n'est pas le cas, communiquez avec votre

représentant BMO.

| Saisissez votre adresse e<br>envoyer et à recevoir des  | courriel et un mot de passe pour vous enregistrer et commencer à<br>s messages sécurisés.   | а   |
|---|---|-----|
| Adresse courriel :  |   |     |
| bondwell@mail.com   |   |     |
| Langue :  |   |     |
| Français  |   | ۷   |
| Mot de passe :  |   |     |
| Saisissez à nouveau le r  | mot de passe :  |     |
| Règles de validation du   | mot de passe  |     |
| Les mots de passe doiver<br>suivantes :<br>• Contenir des caractèi<br>• Contenir des caractèi<br>• Contenir au moins un | nt comporter au minimum 8 caractères et remptir toutes les conditions<br>res alphabétiques et numériques<br>res en majuscule et minuscule<br>caractère spécial, let que -∹@#\$%%& |     |
| Le nouveau mot de passe   | e ne doit pas correspondre à l'adresse courriel.  |     |
|   | Annuler S'enregistr   | rer |

Si vous accédez au site Web de la Messagerie par l'intermédiaire d'un signet ou de vos favoris, saisissez votre adresse courriel.

- BMO (A)

   Enregistrer le compte

   Saisissez votre adresse courriel et un mot de passe pour vous enregistrer et commencer à envoyer et à recevoir des messages sécurisés.

   Adresse courriel :

   Langue 1

   Français

   Vont de passe :

   Saisissez à nouveau le mot de passe :

   Saisissez à nouveau le mot de passe :

   Règles de validation du mot de passe :

   Règles de validation du mot de passe :

   Contenir des caractères alphabéliques et numériques

   Contenir des caractères en majuscule et minuscule

   Contenir au moins un caractère spécial, lel que :-!@#\$%\*&

   Le nouveau mot de passe ne doit pas correspondre à l'adresse courriel.
- Cliquez sur la flèche du menu déroulant pour afficher la Messagerie dans la langue de votre choix.

Veuillez noter que le choix d'une langue ne change l'affichage de l'application que pour vous. Il ne traduit pas le contenu des messages que vous recevez ou envoyez dans le système.

- 5. Choisissez un mot de passe en suivant les indications à l'écran.
- 6. Saisissez à nouveau le mot de passe.
- 7. Sélectionnez S'enregistrer.

| Saisissez vo<br>envoyer et à  | re adresse courriel et un mot de passe pour vous enregistrer et commencer à<br>recevoir des messages sécurisés.  |
|---|--|
| Adresse cou   | rriel :  |
| bondwell@   | nail.com   |
| Langue :  |  |
| Français  | v  |
| Mot de pass   | ē:   |
| •••••   |  |
| Saisissez à   | nouveau le mot de passe :  |
| •••••   |  |
| Règles de v<br>Les mots de<br>suivantes :<br>• Conteni<br>• Conteni | Ilidation du mot de passe<br>passe doivent comporter au minimum 8 caractères et remplir toutes les conditions<br>r des caractères alphabétiques et numériques<br>r des caractères en majuscule et minuscule<br>r au moins un caractère spécial, tel que :~!@#\$%^& |
| Le nouveau  | mot de passe ne doit pas correspondre à l'adresse courriel.  |

## Vérification d'une nouvelle adresse courriel

| <ol> <li>Pour terminer votre inscription et<br/>vérifier que l'adresse courriel que<br/>vous avez enregistrée dans<br/>la Messagerie vous appartient, un<br/>code d'accès à usage unique sera<br/>envoyé à cette adresse courriel.<br/>Entrez le code d'accès et cliquez sur<br/>Vérifier.</li> </ol> | BMO  |
|---|--|
| <b>Remarque :</b> Ce code expirera après 20 minutes.  |  |
| <ol> <li>9. Votre adresse courriel est maintenant<br/>enregistrée et active. Les nouvelles<br/>caractéristiques de sécurité sont<br/>appliquées.</li> <li>10. Cliquez sur <b>Continuer</b> pour retourner<br/>à la page d'ouverture de session.</li> </ol>  | BMO (a)         Activation réussie         Vous avez activé avec succès votre nouveau mot de passe. Cliquez sur Continuer pour revenir à la page de connexion.         Continuer         Remarque : votre mot de passe est important. Veuillez le conserver en lieu sûr.   |
| <ul><li>11. Entrez votre adresse courriel et votre mot de passe.</li><li>12. Cliquez sur <b>Connexion</b>.</li></ul>  | Benvenue dans le Centre de messagerie de BMO Financial Group<br>Adresse courriel :<br>bondwell@outlook.com<br>Mot de passe :<br>Langue :<br>Français<br>Autres services de connexion :<br>G Google<br>Mot de passe oublié ?<br>Reinnituation<br>Mot de passe oublié ?<br>Reinnituation<br>Mot de passe oublié ?<br>Reinnituation |

Vous pouvez maintenant accéder aux messages dans la Messagerie.

#### Authentification des applications mobiles

#### Configuration de votre application

Avant de pouvoir utiliser l'authentification multifactorielle, vous devez installer une application d'authentification comme <u>Microsoft Authenticator</u> ou <u>Google Authenticator</u> à partir de la boutique d'applications de votre appareil mobile. Vous pouvez utiliser l'une ou l'autre de ces applications, peu importe votre système d'exploitation. Bien que chaque application ait une conception différente, les fonctionnalités de base seront semblables.

| <ol> <li>À partir de l'écran d'accueil<br/>de la Messagerie, entrez votre<br/>adresse courriel et votre mot<br/>de passe.</li> <li>Cliquez sur Connexion.</li> </ol> | BMO E         Benvenue dans le Centre de messagerie de BMO Financial Group         Adresse courriel :         Dondwell@outlook.com         Mot de passe :         Langue :         Français         Google         Microsoft         Mot de passe oublié ?         Reinitialiser         Nouvel utilization de courries         Scurgigiatrer |
|--|---|
| 3. Sélectionnez l'onglet<br>Authentification.  | Bolle de réception Bolle de réception Bolle de réception Adrassa Composer Courriel envoyé Rappeler Broullons Automification Partier surveux intersuje Une The partier surveux intersuje Sélectione De Objet Date Aucon message  |
| 4. Sélectionnez <b>Ajouter</b> .   | Authentification multi-facteurs          Solitio de<br>locación       Adresse       Connosse       Countel envolt       Bascelier       Brouillons       Authentification   |

- 5. Sélectionnez Application d'authentificateur dans le menu déroulant Type d'appareil.
- 6. Entrez le nom de votre appareil.
- 7. Cliquez sur Suivant.
- 8. Numérisez le code QR avec l'appareil photo de votre appareil.

**Remarque :** Si votre caméra n'est pas en mesure de numériser le code, assurez-vous qu'une application de lecture de code QR est installée. Si aucune application n'est installée, choisissez-en une dans la boutique d'applications de votre appareil.

- Ouvrez votre application d'authentification et saisissez le code indiqué.
- 10. Cliquez sur Suivant.

Votre application d'authentification s'affiche maintenant sous l'onglet **Authentification**. Vous pouvez ajouter d'autres méthodes d'authentification ici si vous le souhaitez.



| Authentifica   | ation multi-facteurs   |                      |               |            |  |                   |
|----------------|------------------------|----------------------|---------------|------------|--|-------------------|
| Bolte<br>réces | a de<br>ation Adresse  | Composer Courriel em | cont Bacceler | Brouillons | Authentification                                       | 0                 |
| Definer par de | daad Aynadar Supprimer |                      |               |            | rheamukherjee2023@gmail.<br>Demière connexion : 1 août | com 2024 10 28 AM |
| wbbases and    |                        |                      |               |            |  |                   |
| Sélectionne    | Nom                    | Туре                 |               |            | Catégorie  |                   |

## Authentification au moyen d'une application mobile

| <ol> <li>À partir de l'écran d'accueil<br/>de la Messagerie, entrez votre<br/>adresse courriel et votre mot<br/>de passe.</li> </ol>                              | BMO Constant Second Sec |
|---|--|
| 2. Cliquez sur <b>Connexion</b> .   | Immune       Contrextorn         Langue :       Français         Français          Autres services de connexion :          G Geogle       Immune         Mot de passe oublé ?       Nouvel utilisateur des courriels sécurisés ?         Reinitialiser       S'erregistrer   |
| <ol> <li>Ouvrez votre application<br/>d'authentification sur votre appareil et<br/>trouvez le code qui vous a été<br/>envoyé.</li> <li>Entrez le code.</li> </ol> | BMO (<br>Appareil denregistrement<br>Vérifiez lappareil en entrant le code envoyé à lappareil se terminant par 4755.<br>Code d'authentification :<br>129387 :<br>Annuler Sutvent   |
| 5. Cliquez sur <b>Suivant</b> .   | Vous avez des difficultés à recevoir le code? Envoyez un autre code .  |
| <ol> <li>Vous avez ouvert une session avec<br/>succès. Vous serez redirigé vers</li> </ol>  | вмо 😂  |
| la Messagerie.  | Bolte de réception   |
|   | oviception Adresse Composer CourrieLenvoyé Bappeler Brouillons Authentification  |
|   | Vous if arez pas de noureaux messages. Demière contextur : 15 art 2024 1   |
|   | Selection Destinataire Objet Statut Envoyé   |
|   | anuthers@icloud.com PROTECE[Demande d'informations La (tree zite to texted 10 an 2014 2.47 PM  |
|   | bygone exadistpericks.com     [PROTECE] Demande d'informations     La (Fex.30x138.We)     9 avt 20041158 PM  |
|   | U  |

#### Authentification par message texte (SMS)

Remarque : Certains pays ne sont pas pris en charge par la Messagerie pour l'authentification par message texte (SMS). Si vous avez de la difficulté à configurer votre authentification par message texte, communiquez avec votre représentant BMO, qui déterminera si le code de pays est pris en charge.

#### Configuration de votre appareil

| <ol> <li>À partir de l'écran d'accueil<br/>de la Messagerie, entrez votre<br/>adresse courriel et votre mot<br/>de passe.</li> <li>Cliquez sur Connexion.</li> </ol> | Bienvenue dans le Centre de messagerie de BMO Financial Group         Adresse courriel :         bondwell@mail.com         Mot de passe :         Image:         Français         Vettes services de connexion :         © coogle         Mot de passe cuabilé ?         Mot de passe cuabilé ?         Vettes indication         Vettes indication         Image:         Mot de passe cuabilé ?         Vettergister   |
|--|--|
| 3. Sélectionnez l'onglet<br>Authentification.  | Builto de<br>décession         Adresse<br>décession         Connoser         Countel smoore         Baccelier         Brouillos         Authentification         Image: Countel smoore         Image: Countel smoore         Countel smoore         Image: Countel smo |
| 4. Sélectionnez <b>Ajouter</b> .   | BMO         Compose           Authentification multi-facteurs         Boite de técention         Authentification           Compose attra Autor         Brouillons         Authentification           Compose attra Autor         Destension         Compose attra Autor           Selection         Non         Type         Catégorie           647-502-4755         Application d'authentification         Defaut   |

| <ol> <li>Sélectionnez Type d'appareil dans<br/>la liste déroulante.</li> <li>Sélectionnez Messages texte (SMS).</li> <li>Cliquez sur Suivant.</li> </ol>   | Enregistrer un appareil multifactoriel<br>Ce portail de messages sécurisés nécessite une authentification multifactorielle. Enregistrer un appareil à<br>facteurs multiples. Vous pouvez avoir plusieurs appareils, mais un seul peut être actif à la fois.<br>Type de appareil :<br>Application d'authentificateur<br>Mapplication d'authentificateur<br>Mapplication deuthentificateur<br>Message texte (SMS)<br>Innuter |
|--|--|
| <ul> <li>8. Saisissez le nom de l'appareil.</li> <li>9. Choisissez votre pays.</li> <li>10. Entrez votre numéro de téléphone en commençant par l'indicatif régional et utilisez des tirets au lieu de parenthèses (), par exemple 123-456-7890.</li> <li>Remarque : N'incluez pas votre code de pays.</li> <li>11. Cliquez sur Suivant.</li> </ul> | Enregistrer un appareil multifactoriel Ce portail de messages sécurisés nécessite une authentification multifactorielle. Enregistrer un appareil e facteurs multiples. Vous pouvez avoir plusieurs appareils, mais un seul peut être actif à la fois.      Type de appareil :         Message texte (SMS)         v         Message texte (SMS)         v         Mone:         (phone         Code pays :                 |
| <ul> <li>12. Saisissez le code envoyé par<br/>message texte.</li> <li>13. Remarque : Le code expirera s'il n'est<br/>pas saisi dans les minutes suivantes.</li> </ul>  | 3:12 -      II < (5)   |

| <ul><li>14. Entrez le code.</li><li>15. Cliquez sur <b>Suivant</b>.</li></ul>   | Appareil denregistrement         Vérifiez lappareil en entrant le code envoyé à lappareil se terminant par 4755.         Code d'authentification :         [129387]         Vous avez des difficultés à recevoir le code? Envoyez un autre code . |
|---|---|
| Votre appareil d'authentification<br>s'affichera sous l'onglet <b>Authentification</b> .<br>Vous pouvez ajouter d'autres méthodes<br>d'authentification ici si vous le souhaitez. | Authentification multi-facteurs           Balta de<br>técesion         Authentification              •  |

Authentification au moyen d'un message texte (SMS)

| <ol> <li>À partir de l'écran d'accueil<br/>de la Messagerie, entrez votre<br/>adresse courriel et votre mot<br/>de passe.</li> <li>Cliquez sur Connexion.</li> </ol>   | BIENVE CALL CONTRACTOR OF CONT |
|--|--|
| <ul> <li>Ouvrez l'application de messagerie<br/>texte sur votre appareil mobile.<br/>Saisissez le code de vérification que<br/>vous avez reçu.</li> <li>Remarque : Ce code expirera après<br/>20 minutes.</li> </ul> | BMO (a)         Appareil denregistrement         Vérifiez lappareil en entrant le code envoyé à lappareil se terminant par 4755.         Code d'authentification :         [129387]         Uous avez des difficultés à recevoir le code? Envoyez un autre code .  |
| 4. Sélectionnez Vérifier.  |  |

Vous avez ouvert une session avec succès. Vous serez redirigé vers la Messagerie.

|   |   | •  |                                |  |   |                                     |  |                       |
|---|---|--|--------------------------------|--|---|-------------------------------------|--|-----------------------|
| -   |   |  |                                |  |   |                                     |  |                       |
| Bolte de r                                      | éception  |  |                                |  |   |                                     |  |                       |
| Bol   | te de   |  |                                |  | Describer   | Descritteres                        | Authorities  |                       |
| réce  | ption   | Adresse                                  | Composer                       | Courriel envoyé  | <b>Capperer</b>   | Drouiions                           | Authentitication   |                       |
| réce  | ption<br>Supprimer  | Adresse                                  | Composer                       | Courriel.envoyé  | Evalppener.   | provinoria                          | janedoe@gma  | ail.com               |
| réce<br>Ratraichar<br>Vous n'avez               | ption<br>Supprimer<br>pas de nouvea   | Adresse                                  | Composer                       | Courriel envoyé  | Evapperer   | DOMINIS                             | janedoe@gma<br>Demière connexion :   | ail.com<br>15 avr. 21 |
| rèce<br>Ratalchie<br>Vous riavez<br>Selection   | ption<br>Supprimer<br>pas de nouveau<br>Destinataire                          | Adresse<br>ar messages.                  | Objet                          | <u>Cournel envoye</u>                                    | Statut  | Drosinons                           | janedoe@gma<br>Demière connexion :<br>Envoyé                                       | ail.com<br>15 avr. 21 |
| rèce<br>Ratraictur<br>Vous s'avez<br>Sellection | ption<br>Separation<br>pas de nouveau<br>Destinataire<br>bond-reli©o          | Adresse<br>ar messages.                  | Composer<br>Objet<br>[PROTEGE] | Cournel.envoye Demande d'informatio                      | Statut<br>Statut<br>NS Rappett - Lu r                     | 2025/11/2025                        | Janedoe@gma<br>Demière connexion :<br>Envoyé<br>10 aut 2024 2 47 PM                | ail.com<br>15 avr. 21 |
| réce<br>Rahakhir<br>Vous riavez<br>Selection    | ption<br>Reported<br>pas de novea<br>Destinataire<br>bond-eli@e<br>a.matthews | Adresse<br>ar messages.<br>Invitioek.com | Composer<br>Objet<br>[PROTEGE] | Cournel.envoye Demande d'informatio Demande d'informatio | Statut<br>Statut<br>NS Rappet - Lu d<br>NS Lu dit av 2014 | DECOMINATION<br>t are 2024 10-41 AM | Janedoe@gma<br>janedoe@gma<br>Demière connexion :<br>Envoyi<br>10 avt 2024 2.47 PM | ail.com               |

#### Définition d'une méthode d'authentification multifactorielle par défaut

Remarque : Si vous avez défini plus d'une méthode d'authentification multifactorielle, elles seront toutes affichées.

| 1. Sélectionnez l'onglet<br>Authentification.  | вмо 🖴  |   |
|--|--|---|
|  | Multi-Factor Authentication  |   |
|  | Inbox Contacts Compose Sent Mail Recall Drafts Auth  | entication  |
|  | Set Default Add Delete   | natashaakai@gmail.com   |
|  | Select Name Type   | Category  |
|  | Android Phone     Authenticator Application  | Secondary   |
|  | Android Text Message SMS 647-280-7337  | Default   |
|  |  |   |
| <ol> <li>Cochez la case à côté de la méthode<br/>à définir par défaut.</li> <li>Cliquez sur Définir par défaut.</li> </ol> | Authentification multi-facteurs          Bolte de desses       Comosear       Courriet envoyet       Basester       Broution         Extension       Interesting       Comosear       Courriet envoyet       Basester       Broution         Extension       Interesting       Comosear       Courriet envoyet       Basester       Broution         Extension       Interesting       Trained       Basester       Broution         Extension       Nm       Type       Basester       Basester       Basester         Prove       Application d'authentification       Basester       Basester <th>a Authentification<br/>predokajtymał.com<br/>centiere coneción 1 (sod 2024 to 20.44)<br/>k<br/>Castigone<br/>Becondaire<br/>Defau</th> | a Authentification<br>predokajtymał.com<br>centiere coneción 1 (sod 2024 to 20.44)<br>k<br>Castigone<br>Becondaire<br>Defau |
| Votre choix d'appareil est maintenant<br>défini par défaut pour l'utilisation à<br>l'ouverture de session.                 | Authentification multi-facteurs           Babe         Adresse         Corrected for moviel         Beculicor           Babe         Adresse         Corrected for moviel         Beculicor           Babe         Adresse         Corrected for moviel         Beculicor           Babe         Prone         Aprication d'authenthameur  | a Authentification perclongingmail.com Centres tandards 1 and 20104 1021 AM Cetalgorie Default Secondare                    |

#### Suppression d'une méthode d'authentification multifactorielle

| 1. | Sélectionnez l'onglet<br><b>Authentification</b> .  | Authentification multi-facteurs          Bable de<br>tacestion       Authentification   |
|----|---|---|
| 2. | Cochez la case à côté de la méthode<br>à supprimer. | вмо 🖀   |
| 3. | Cliquez sur le bouton <b>Supprimer</b> .            |   |
| 4. | Cliquez sur <b>OK</b> pour confirmer cette action.  | BODO OC     Interstationaria any     Interstationaria any     Interstationaria any     Interstation multi-facteurs     Bobo da     Bo |

#### Réinitialisation de votre mot de passe

Si vous avez oublié votre mot de passe de la Messagerie et que vous n'utilisez pas de compte Google ou Microsoft pour l'authentification, cliquez sur **Réinitialiser** au bas de la page d'ouverture de session de la Messagerie.

| Adresse courriel :                                  |
|---|
| bondwell@outlook.com                                |
| Mot de passe : Connex                               |
|   |
| Langue :  |
| Français ~  |
| Autres services de connexion :                      |
| G Google  |
| Nouvel utilisateur des courriels Vous avez besoin d |
|   |

| Pour réinitialiser votre mot de passe :  | вмо 🖴   |
|--|---|
| <ol> <li>Saisissez votre adresse courriel.</li> <li>Créez un nouveau mot de passe en<br/>suivant les règles relatives au mot<br/>de passe à l'écran.</li> <li>Saisissez de nouveau votre nouveau<br/>mot de passe et cliquez sur<br/>Réinitialiser.</li> </ol> | Réinitialisation du mot de passe         Saisissez l'adresse courriel terregistrement et un nouveau mot de passe pour recevoir un courriel de vérification de la réinitialisation.         Adresse courriel :       bondwell@outlook.com         Nouveau mot de passe:                    |
| Remarque : Votre nouveau mot de passe<br>ne peut pas correspondre à vos trois<br>mots de passe précédents.   | Annule  |
| 4. Pour confirmer votre changement<br>de mot de passe, saisissez le code à<br>usage unique envoyé à votre adresse<br>courriel habituelle.  | BMO       Confirmation du mot de passe         Votre mot de passe BMO Financial Group est en attente.         Saisissez le code envoyé à votre adresse e-mail pour confirmer votre mot de passe.  |
| Remarque : Ce code expirera après 20 minutes.  | Code :<br>558136  |
| 5. Sélectionnez Vérifier.  |   |
| <ol> <li>Cliquez sur <b>Continuer</b> pour retourner<br/>à la page d'ouverture de session.</li> </ol>  | BMO (Activation réussie)         Activation réussie         Vous avez activé avec succès votre nouveau mot de passe. Cliquez sur Continuer pour revenir à la page de connexion.         Continuer         Remarque : votre mot de passe est important. Veuillez le conserver en lieu sûr. |

- 7. Saisissez votre nouveau mot de passe.
- 8. Cliquez sur **Connexion**.

|                                  | Connexio  |
|----------------------------------|---|
|                                  | Connexio  |
|                                  | Connexio  |
|                                  |   |
|                                  |   |
|                                  |   |
| Ŷ                                |   |
| ion :                            |   |
| Microsoft                        |   |
|                                  |   |
|                                  |   |
| Nouvel utilisateur des courriels | Vous avez besoin d'ai   |
| sécurisés ?                      | supplémentaire ?  |
|                                  |   |
|                                  | ion :<br>Microsoft<br>Nouvel utilisateur des courriets<br>sécurisés ? |

## Travailler avec des messages

Les courriels et les pièces jointes que vous envoyez à une adresse courriel de BMO à partir de la Messagerie sont également automatiquement chiffrés par les systèmes de sécurité de la Banque. La taille des pièces jointes ne peut dépasser 20 Mo.

Les échanges de courriels sécurisés sont limités à vous, aux adresses courriel de BMO et aux personnes qui ont reçu une copie du courriel original et qui ont également accès à la Messagerie.

Vous pouvez utiliser la fonction **Répondre à tous** pour envoyer dans la Messagerie un courriel sécurisé qui contient une adresse courriel autre que de BMO. Toutefois, vous ne pouvez pas transmettre ou copier un message à une adresse courriel autre que de BMO qui ne figurait pas dans le courriel initial dans la Messagerie.

#### Envoyer un message

Si vous avez ajouté votre représentant BMO comme personne-ressource, commencez votre message à l'onglet **Adresse**.

| <ol> <li>Cochez la case à côté du nom<br/>de votre personne-ressource.</li> <li>Cliquez sur <b>Courriel</b>.</li> </ol>   | Adresse<br>Boîte de<br>réception<br>Courriel envoyé Rappeler<br>Courriel envoyé Rappeler<br>Courriel envoyé Rappeler<br>Selectionn<br>Selectionn<br>Contact<br>Hogatt, Keith<br>Keith hogatt@bmo.com  |
|---|---|
| <ol> <li>Les coordonnées de votre personne-<br/>ressource s'afficheront<br/>automatiquement dans le courriel.</li> <li>Vous pouvez joindre des fichiers<br/>d'une taille maximale de 20 Mo.</li> <li>Vous pouvez sélectionner Envoyer<br/>ou Enregistrer un brouillon pour y<br/>travailler plus tard.</li> </ol>                                 | Boîte de réception       Adresse       Composer         Envoyer       Enregistrer un brouillon       Joindre un fichier         A :       keith.hogatt@bmo.com         Cc :       Objet :       Documentation demandée         Pièces jointes       2021 rev.xisx         :       2021 rev.xisx         Supprimer un fichier         B I U J::       It is in the first is is is is it is is is is is an interval of the first is is is is interval. |
| <ol> <li>Si aucun représentant BMO n'est<br/>enregistré comme personne-<br/>ressource, commencez votre<br/>message à l'onglet Composer.<br/>Saisissez ou collez l'adresse courriel<br/>dans les champs À ou Cc.<br/>Remarque : Vous pouvez<br/>uniquement envoyer un courriel à un<br/>représentant BMO à partir<br/>de la Messagerie.</li> </ol> | Boîte de réception       Adresse       Composer         Envoyer       Enregistrer un brouillon       Joindre un fichier         A :       keith.hogatt@bmo.com         Cc :       Objet :       Documentation demandée         Pièces jointes:  |

 Les messages envoyés sont conservés dans l'onglet Courriel envoyé pendant 90 jours. Par la suite, ils ne seront plus disponibles.

| Boîte<br>récep | tion Adresse Co       | mposer Courriel envoyé Rappe |
|----------------|-----------------------|------------------------------|
| Messages sup   | primés dans 90 jours. |                              |
| Sélectionne    | À                     | Objet                        |
|                |                       |                              |

**Remarque** : Si vous devez également inclure des personnes extérieures à BMO dans votre courriel, demandez à votre représentant BMO d'envoyer un courriel sécurisé et de les mettre en copie. Si la personne n'a pas déjà de compte, elle devra s'inscrire à la Messagerie pour recevoir le message. Une fois qu'elles l'auront fait, vous pourrez répondre au message et elles pourront y accéder. Si elles ne figurent pas dans le courriel initial, vous ne pouvez pas les ajouter, même si elles ont un compte.

**Important :** Ne répondez pas aux avis par courriel de votre boîte de réception habituelle. Pour qu'un courriel demeure chiffré et sécurisé, vous devez répondre à partir de la Messagerie.

# Enregistrer des messages et des pièces jointes à l'extérieur de la Messagerie

Les courriels envoyés par l'intermédiaire de la Messagerie sont enregistrés pendant 90 jours. Si vous avez besoin d'une copie permanente du courriel ou de la pièce jointe ou si vous voulez l'envoyer à un destinataire qui n'a pas de compte de la Messagerie ou qui n'était pas inclus dans le message initial, vous pouvez télécharger le courriel ou la pièce jointe à partir de votre boîte de réception ou de l'onglet **Messages envoyés** vers votre espace de stockage local.

**Important :** Les messages et les pièces jointes perdent leur chiffrement pendant le processus d'enregistrement à l'extérieur de la Messagerie. Si vous transmettez le courriel à un autre destinataire, il n'est plus chiffré ni sécurisé.

- Lorsque votre message est ouvert (dans les onglets Boîte de réception ou Courriel envoyé), sélectionnez Enregistrer le message ou Enregistrer les pièces jointes.
- 2. Enregistrez-le sur votre espace de stockage local.

|              |                |                   | 1                    |                   |            |   | Downle | oads     |           |           | e          | Q      |        | $\Rightarrow$ |
|--------------|----------------|-------------------|----------------------|-------------------|------------|---|--------|----------|-----------|-----------|------------|--------|--------|---------------|
| 1            | RMC            |                   |                      |                   |            |   | . Wh   | at do yo | u want t  | o do wit  | h 2021 re  | valse? |        |               |
|              | DIVIC          | 0                 |                      |                   |            |   |        | Ope      | n         |           | Save as    |        | $\sim$ |               |
|              | TEOTI D-       |                   |                      |                   |            |   | who    | at do yo | u want t  | o do wit  | h "RE,-"J  | PROTEC | η      |               |
| CE : [PRO    | recipe         | mande de do       | cuments infancie     | ns -              |            |   |        | Ope      | n         |           | Save as    |        | $\sim$ |               |
| Boît<br>réce | te de<br>ption | Adresse           | Composer             | Courriel envoyé   | Brouillons | 4 | iee mo | ore      |           |           |            |        |        |               |
| Transférer   | Supprimer      | Enregistrer le me | ssage Enregistrer le | es pièces jointes |            |   | _      | bo       | covet@    | mail.com  | Disease    | 2      |        |               |
| _            |                |                   | _                    |                   |            |   | Dermi  | ère conn | exion : 2 | 3 avr. 20 | 24 6:12 Ph | 4      |        |               |
| Envoyé :     | 24 evr. 21     | 024 10:15 AM      |                      |                   |            |   |        |          |           |           |            | ٦.     |        |               |
| Expire :     | 23 juli. 20    | 24 10:15 AM       |                      |                   |            |   |        |          |           |           |            |        |        |               |
| De:          | bondwell       | @mail.com         |                      |                   |            |   |        |          |           |           |            |        |        |               |
| A :          | sherri bo      | nay@omo.com       |                      |                   |            |   |        |          |           |           |            |        |        |               |
| Objet :      | RE IPR         | OTECTI Demand     | e de documents fina  | nciers            |            |   |        |          |           |           |            |        |        |               |
|              |                |                   |                      |                   |            |   |        |          |           |           |            | _      |        |               |
| Plèces Ioin  | des // 2021 r  | ev xlsx           |                      |                   |            |   |        |          |           |           |            |        |        |               |

## Soutien

Vous avez besoin de plus d'information ? Consultez ces ressources ou communiquez avec votre représentant de BMO.

• Foire aux questions