

La Messagerie BMO Groupe financier

Service de courriel sécurisé de BMO Guide du client

Table des matières

Premiers pas avec Courriel sécurisé BMO	3
Chiffrement des courriels	3
Création de votre compte Courriel sécurisé BMO	3
Inscription avec un compte Google, Microsoft 365 ou Live	5
Inscription manuelle	7
Configuration de la vérification en deux étapes	9
Authentification à l'aide d'une application d'authentification	9
Authentification par SMS	11
Utilisation de Courriel sécurisé BMO	12
Rédaction d'un nouveau courriel	13
Réponse à un courriel	16
Courriels entrants	17
Téléchargement de courriels et de pièces jointes à partir de Courriel sécurisé BMO	17
Comment télécharger le contenu d'un courriel	17
Comment télécharger les pièces jointes d'un courriel	19
Paramètres du compte Courriel sécurisé BMO	19
Comment mettre à jour votre langue de préférence	20
Comment modifier le mot de passe de votre compte Courriel sécurisé BMO	20
Comment modifier les paramètres de votre compte	22
Envoi et réception de courriels chiffrés à l'aide de la méthode « Cryptage de document »	23
Comment changer la méthode de réception pour la méthode « Cryptage de document » ..	23

Accès aux courriels chiffrés à l'aide de la méthode « Cryptage de document »	26
Réception de courriels chiffrés dans une boîte de réception partagée	27
Ajout d'autres destinataires d'un courriel chiffré	28
Réponse aux courriels chiffrés à l'aide de la méthode « Cryptage de document ».....	28
Téléchargement et déchiffrement des pièces jointes et des messages chiffrés à l'aide de la méthode « Cryptage de document »	30
Téléchargement et déchiffrement des types de fichiers Microsoft Office (.doc, .docx, .xlsx, .pptx)	30
Téléchargement et déchiffrement de tous les autres types de fichiers	34
Récupération et modification des mots de passe	36
Récupération du mot de passe pour les utilisateurs de messages Web.....	36
Récupération du mot de passe et paramètres du compte pour les personnes utilisant l'option « Cryptage de document ».....	39
Accès à l'historique de mots de passe	40
Récupération du mot de passe actuel du compte Courriel sécurisé BMO	41
Modification du mot de passe ou des renseignements personnels	43
Soutien	44

Premiers pas avec Courriel sécurisé BMO

Chiffrement des courriels

Le chiffrement des courriels est comparable à une enveloppe scellée avec une serrure spéciale dont seuls vous et l'expéditeur avez la clé. Cette technologie transforme le texte lisible en une combinaison indéchiffrable de caractères aléatoires pour empêcher les personnes non autorisées de consulter ou de modifier un message. Si une personne non autorisée tente de lire un courriel chiffré, elle ne verra que du texte aléatoire.

BMO utilise le chiffrement pour vous permettre d'échanger des courriels sécurisés contenant des renseignements personnels, financiers ou confidentiels avec votre représentant BMO. Ce dernier vous informera en personne, par courriel ou par téléphone avant de vous envoyer un courriel chiffré afin que vous sachiez à quoi vous attendre avant sa réception.

Création de votre compte Courriel sécurisé BMO

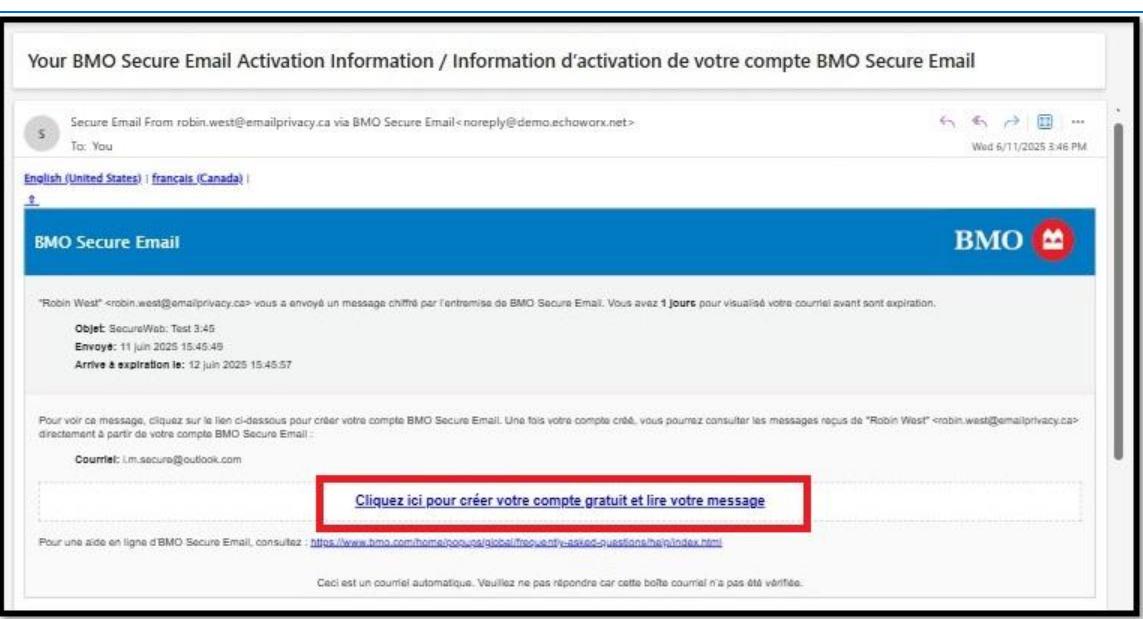
La première fois que votre représentant BMO vous enverra un courriel chiffré, vous recevrez un courriel ordinaire dans votre boîte de réception, à l'adresse que vous avez fournie à BMO.

L'objet du courriel sera « **Your BMO Secure Email Activation Information / Information d'activation de votre compte BMO Secure Email** ».

Si vous ne voyez pas le courriel dans votre boîte de réception après que votre représentant BMO vous a indiqué qu'il a été envoyé, vérifiez votre dossier de polluriels ou de courriers indésirables. Certaines plateformes de messagerie électronique considèrent que ce type de courriel est indésirable, mais tant que l'expéditeur, l'objet et l'heure du courriel correspondent aux renseignements contenus dans le présent guide, il est certain qu'il est légitime. Si vous avez des doutes et souhaitez confirmer que le courriel provient bien de BMO, communiquez avec votre représentant.

Important : Vous devez donner suite au premier courriel reçu de votre représentant BMO contenant un lien pour créer votre compte dans un délai de 90 jours, sans quoi il expirera.

Dans le courriel, sélectionnez le lien « **Cliquez ici pour créer votre compte gratuit et lire votre message** ».



Vous serez redirigé vers l'écran « Activation nouvel utilisateur ».

Il existe deux façons de créer un compte Courriel sécurisé BMO :

- Connectez-vous avec un compte Google, Microsoft 365 ou Live en cliquant sur l'un des liens en haut de la page.
- Inscrivez-vous manuellement en remplaçant la formule.

Aide Confidentialité français (Canada) +

Courriel sécurisé BMO 

Activation nouvel utilisateur
Connectez-vous avec votre compte de réseau social (l'ID du compte doit correspondre à as*****@g****.com)

 Se connecter avec Google

 Se connecter avec Microsoft 365

 Se connecter avec Live

OU

Indiquez vos informations d'inscription

Prénom Nom

Adresse courriel as*****@g****.com

Mot de passe Mot de passe 

Confirmez le mot de passe Confirmez le mot de passe 

Récupération du mot de passe
Veuillez entrer au moins une option pour la récupération du mot de passe (questions d'identification ou seconde adresse de courriel)

Sélectionnez vos questions d'identification

Entrez une question unique ou sélectionnez-en une dans la liste  

Réponse 1 

Entrez une question unique ou sélectionnez-en une dans la liste  

Réponse 2 

Entrez une question unique ou sélectionnez-en une dans la liste  

Réponse 3 

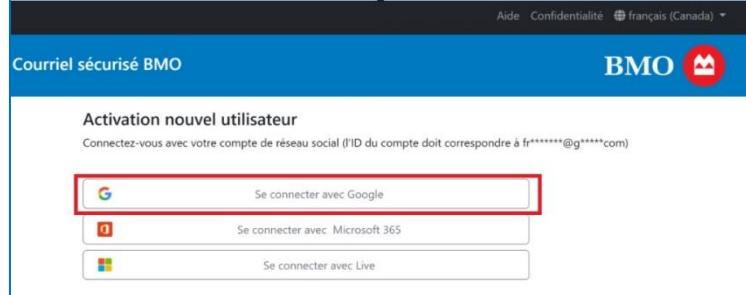
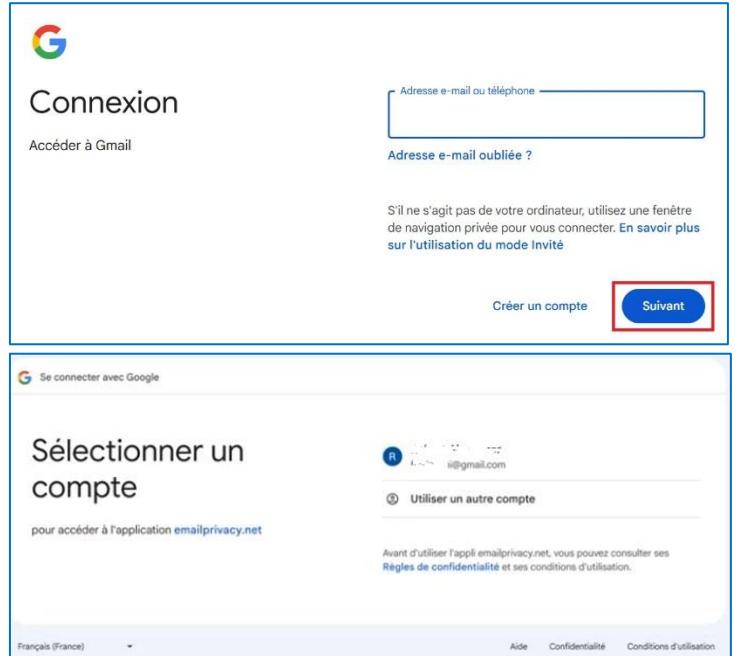
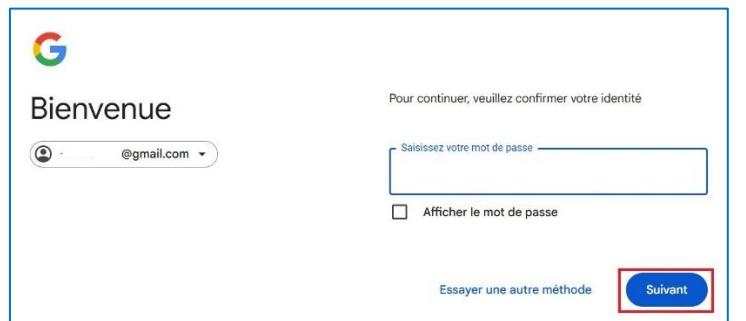
Fournissez une seconde adresse de courriel pour la récupération du mot de passe

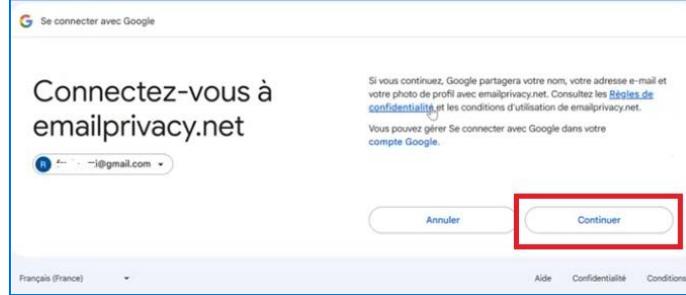
Nouvelle adresse de courriel Nouvelle adresse de courriel 

Confirmez l'adresse de courriel Confirmez l'adresse de courriel 

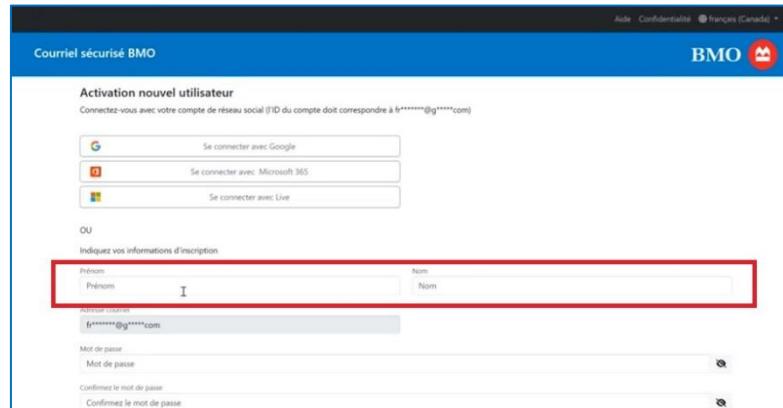
Inscription avec un compte Google, Microsoft 365 ou Live

Dans cet exemple, nous allons nous inscrire à l'aide d'un compte Google.

<p>1. Sélectionnez « Se connecter avec Google ».</p>	
<p>2. Entrez votre adresse courriel Google et appuyez sur Suivant.</p> <p>Si vous êtes déjà connecté à Google, sélectionnez le compte avec lequel vous souhaitez continuer.</p>	
<p>3. Entrez votre mot de passe et sélectionnez Suivant.</p> <p>Si vous êtes déjà connecté, passez à l'étape 4.</p>	

<p>4. Vous pouvez recevoir un avis de confidentialité. Le cas échéant, sélectionnez Continuer.</p> <p>Google peut également vous demander de vérifier votre identité à l'aide de la vérification en deux étapes. Le cas échéant, sélectionnez Oui, c'est moi sur votre appareil mobile ou sélectionnez le code qui correspond à celui indiqué dans l'invite.</p>	
<p>5. Passez à la section « Configuration de la vérification en deux étapes » du présent guide pour continuer.</p>	

Inscription manuelle

<p>1. À l'écran « Activation nouvel utilisateur » qui s'affiche après avoir sélectionné le lien dans le courriel, commencez par saisir votre prénom et votre nom.</p>	
---	--

2. Choisissez un mot de passe, saisissez-le dans le champ « Mot de passe », puis entrez-le de nouveau dans le champ « Confirmer le mot de passe ». Placez le curseur sur l'un des champs pour afficher les critères relatifs au mot de passe.

3. Pour faciliter la récupération de votre mot de passe si vous l'oubliez, remplissez les trois champs de questions de sécurité ou les champs d'adresse courriel secondaire. Vous pouvez remplir les deux si vous le souhaitez. Sélectionnez **Activer**.

4. Vous serez dirigé vers la page principale de Courriel sécurisé BMO. Entrez votre mot de passe et sélectionnez **Connexion**.

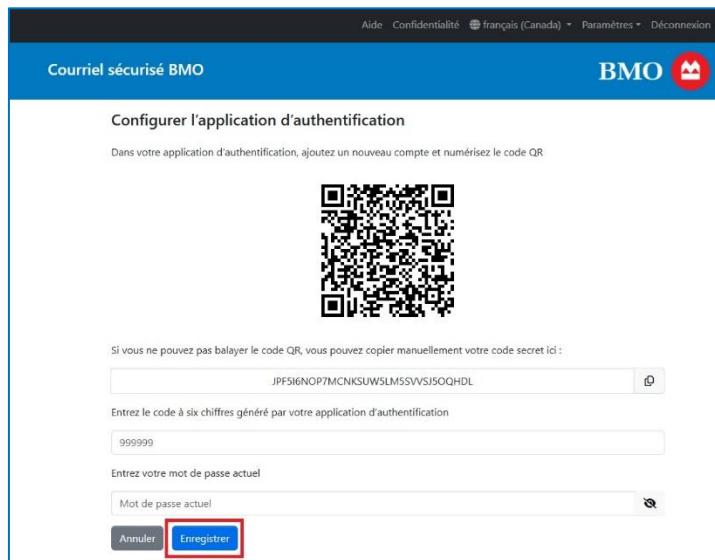
Passez à la section « Configuration de la vérification en deux étapes » pour continuer.

Configuration de la vérification en deux étapes

Après avoir franchi l'une des étapes d'inscription décrites ci-dessus, vous serez invité à sélectionner une option de vérification en deux étapes à l'aide de votre téléphone mobile, ce qui ajoute une couche de sécurité supplémentaire à votre compte. Sélectionnez l'option **Application d'authentification** (vous devrez télécharger une application d'authentification telle que Microsoft Authenticator ou Google Authenticator) ou l'option **SMS**, qui envoie un code de sécurité à votre téléphone intelligent par messagerie texte (SMS). Sélectionnez le signe plus sous la méthode de votre choix. La méthode par SMS est l'option la plus simple des deux.

Authentification à l'aide d'une application d'authentification

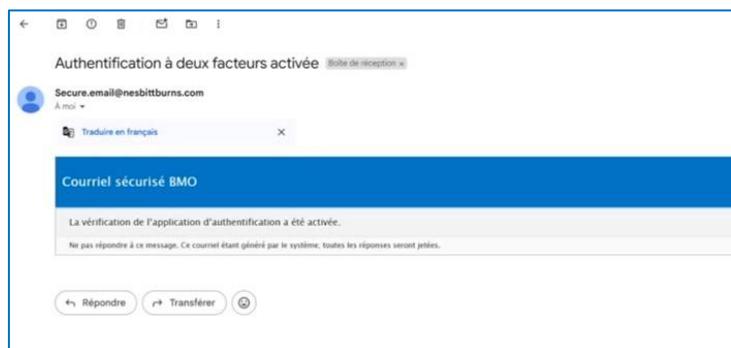
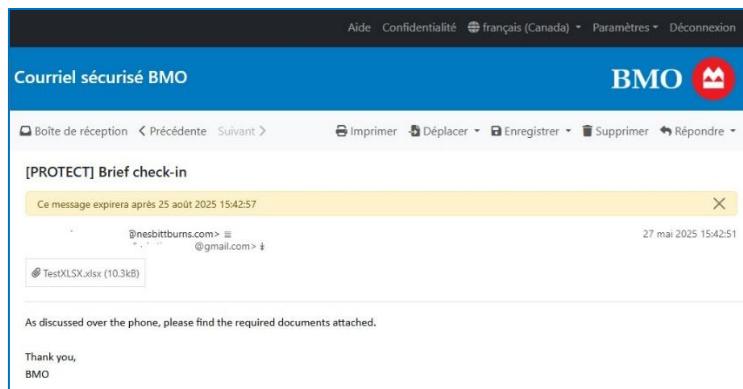
1. Un code QR s'affichera à l'écran de votre ordinateur. Ouvrez l'application d'appareil photo de votre téléphone intelligent, pointez-la vers le code QR et sélectionnez l'URL qui s'affiche. L'application peut vous demander de sélectionner ou d'ajouter votre compte de messagerie. Elle vous présentera un code numérique à six chiffres. Saisissez le code dans le champ inférieur et sélectionnez **Enregistrer**.



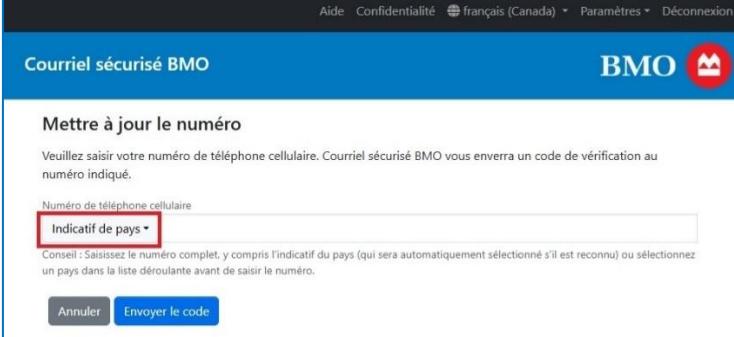
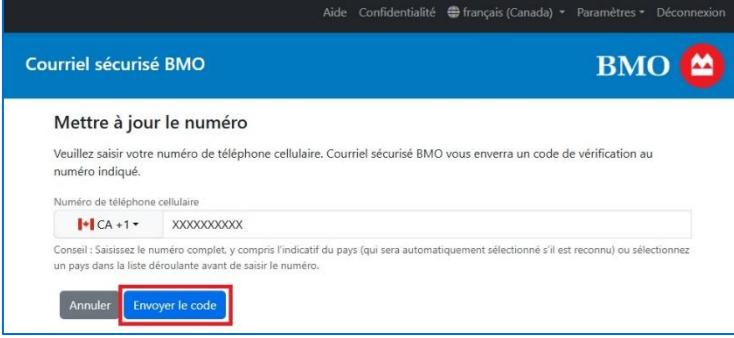
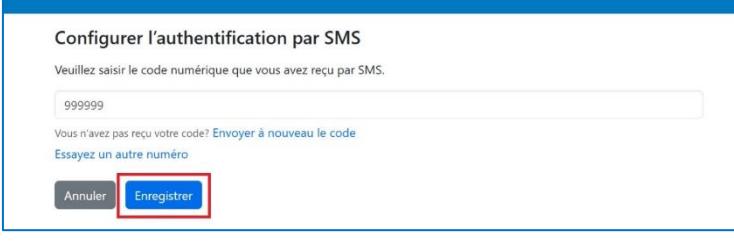
2. Vous serez redirigé vers le portail Web Courriel sécurisé BMO et votre courriel chiffré s'affichera.

Vous recevrez également un courriel dans votre boîte de réception habituelle confirmant que la vérification en deux étapes a été activée.

La configuration du compte est maintenant terminée.



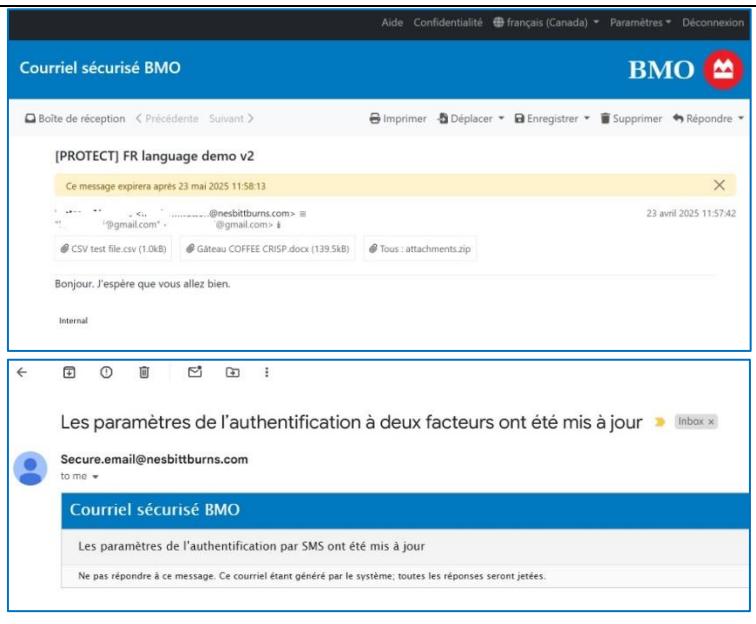
Authentification par SMS

<p>1. Vous serez redirigé vers l'écran « Configurer l'authentification par SMS ». Commencez par sélectionner l'indicatif de votre pays dans le menu déroulant.</p>	
<p>2. Entrez votre numéro de téléphone mobile dans le champ à droite et sélectionnez Envoyer le code.</p>	
<p>3. Vous recevrez un code numérique à six chiffres par SMS sur votre téléphone mobile. Il contiendra la mention « Verified by Sinch ». Entrez le code dans le champ, puis sélectionnez Enregistrer.</p>	

4. Vous serez redirigé vers le portail Web Courriel sécurisé BMO et votre courriel chiffré s'affichera.

Vous recevrez également un courriel dans votre boîte de réception habituelle confirmant que la vérification en deux étapes a été activée.

La configuration du compte est maintenant terminée.



The screenshot shows the BMO Secure Email interface. At the top, there is a header with the BMO logo and navigation links: Aide, Confidentialité, français (Canada), Paramètres, and Déconnexion. Below the header, the main area is titled "Courriel sécurisé BMO". It displays an encrypted message from "Secure.email@nesbitburns.com" to "me" with the subject "[PROTECT] FR language demo v2". The message content is "Bonjour. J'espère que vous allez bien." and includes attachments: "CSV test file.csv" (1.0KB), "Gâteau COFFEE CRISP.docx" (139.5KB), and "Tous : attachments.zip". The message has an expiration date of "23 mai 2025 11:58:13". Below this, there is a confirmation message: "Les paramètres de l'authentification à deux facteurs ont été mis à jour" and "Les paramètres de l'authentification par SMS ont été mis à jour". It also includes a note: "Ne pas répondre à ce message. Ce courriel étant généré par le système; toutes les réponses seront jetées."

Remarque : Une fois l'inscription terminée, vous pouvez visiter le site <https://protected.bmofg.com/> en tout temps pour accéder au site Courriel sécurisé BMO. Ajoutez-le à vos signets ou à vos favoris dans votre navigateur si vous comptez le visiter souvent.

Utilisation de Courriel sécurisé BMO

Après avoir configuré votre compte, il est recommandé de déterminer comment vous souhaitez recevoir vos courriels chiffrés. Deux options sont disponibles pour la réception des messages :

Messages Web

Il s'agit de la méthode par défaut. Si vous souhaitez la conserver, vous n'avez aucune mesure à prendre.

Avec cette méthode, lorsque vous recevez un nouveau courriel chiffré de BMO, vous recevez une notification dans votre boîte de réception habituelle, telle que Gmail ou Hotmail, vous informant que vous avez un nouveau message chiffré. Pour le récupérer, vous devez vous connecter à votre compte Courriel sécurisé BMO à partir du lien figurant dans le courriel de notification ou en vous rendant sur <https://protected.bmofg.com>.

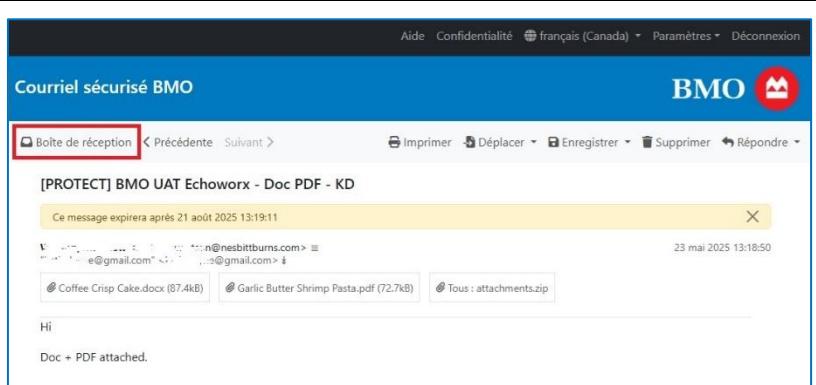
Cryptage de document

Avec cette méthode, les courriels chiffrés qui vous sont envoyés par BMO arriveront directement dans votre boîte de réception habituelle de votre application de messagerie préférée, comme Gmail ou Hotmail. Le contenu du courriel et tous les documents inclus sont joints séparément au courriel de notification et vous devez entrer votre mot de passe pour ouvrir chacun d'eux. Vous pouvez toujours vous connecter à votre compte Courriel sécurisé BMO pour modifier les paramètres de votre compte ou rédiger de nouveaux courriels, mais les courriels qui vous sont envoyés n'y seront pas acheminés.

Pour plus de renseignements sur le chiffrement des documents, consultez la section Envoi et réception de courriels chiffrés à l'aide de la méthode « Cryptage de document » dans le présent document.

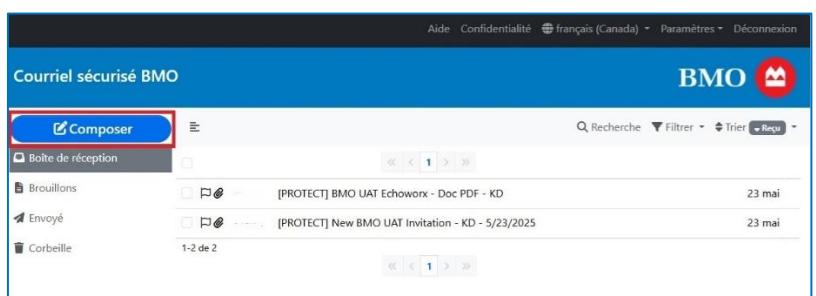
Rédaction d'un nouveau courriel

1. Une fois votre inscription terminée, sélectionnez le bouton **Boîte de réception** dans le coin supérieur gauche pour revenir à tout moment à la page principale Courriel sécurisé BMO.



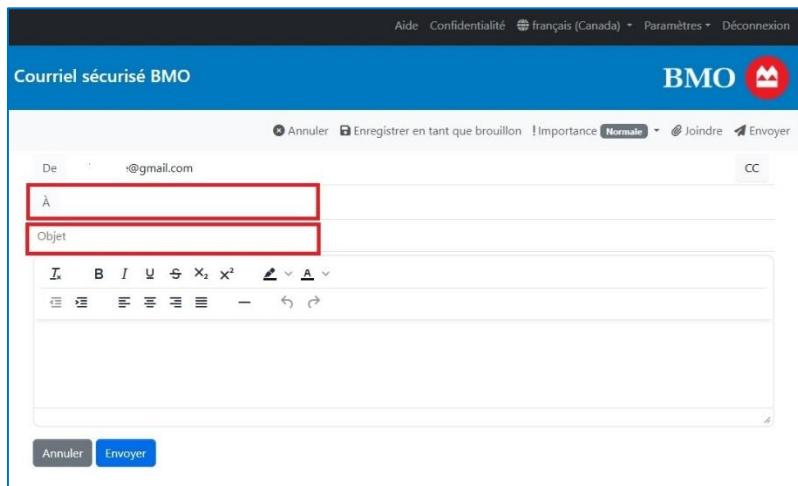
Important : Tous les courriels de votre boîte de réception expireront 90 jours après leur envoi. Pour savoir comment enregistrer des courriels et des pièces jointes, consultez la [section Téléchargement de courriels et de pièces jointes à partir de Courriel sécurisé BMO](#).

2. Sélectionnez le bouton **Composer** dans le coin supérieur gauche pour commencer à rédiger un nouveau courriel.



3. Dans le champ **Destinataire**, entrez les adresses courriel de vos destinataires. Entrez un objet dans le champ **Objet**.

Important : Le système n'autorise l'envoi de courriels qu'à des adresses électroniques appartenant à un domaine BMO approuvé, tel que bmo.com ou bmonb.com.



4. Le menu supérieur offre quelques actions à exécuter :

Sélectionnez **Annuler** pour supprimer votre message.

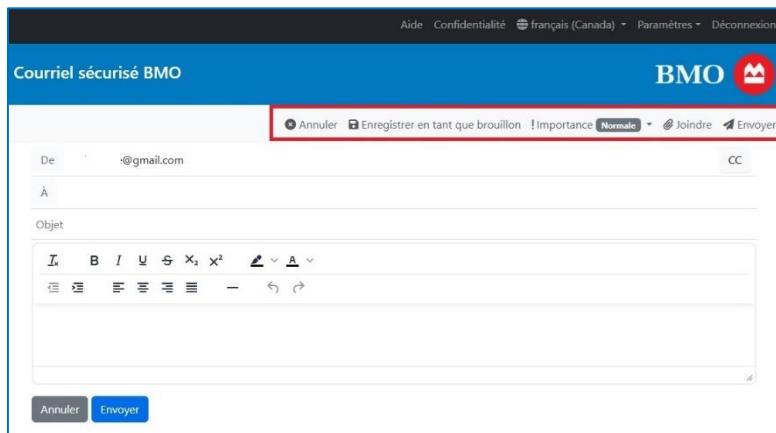
Sélectionnez **Enregistrer en tant que brouillon** pour y revenir plus tard.

Sélectionnez **Importance** pour modifier le niveau d'importance (faible, normal ou élevé).

Sélectionnez **Joindre** pour joindre des documents à votre message.

Important : la taille maximale combinée des pièces jointes est de 20 Mo.

Lorsque vous avez terminé de rédiger votre message, sélectionnez **Envoyer**. Il sera enregistré dans votre dossier **Envoyé**.



Réponse à un courriel

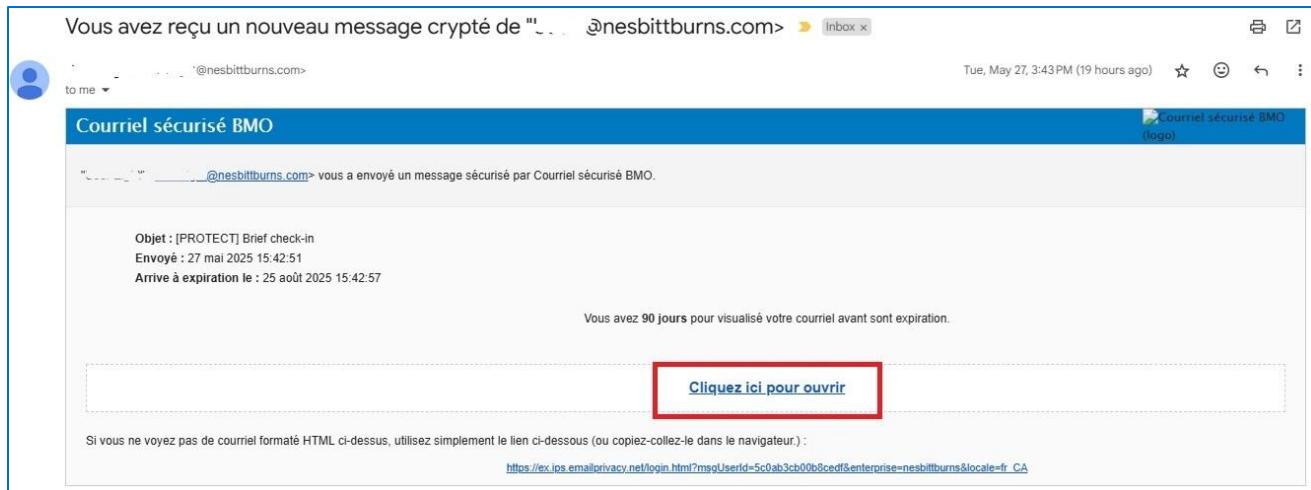
<p>1. Dans un courriel, lorsque vous sélectionnez le bouton Répondre, les options Répondre et Répondre à tous s'affichent.</p>	
<p>2. La fenêtre du message affiche le contenu du fil de discussion.</p> <p>Sélectionnez Annuler pour supprimer votre message.</p> <p>Sélectionnez Enregistrer en tant que brouillon pour y revenir plus tard.</p> <p>Sélectionnez Importance pour définir le niveau d'importance (faible, normal ou élevé).</p> <p>Sélectionnez Joindre pour joindre des documents à votre message.</p> <p>Lorsque vous avez terminé de rédiger votre message, sélectionnez Envoyer. Il sera enregistré dans votre dossier Envoyé.</p>	

Important : la taille maximale combinée des pièces jointes est de 20 Mo.

Courriels entrants

Chaque fois qu'un nouveau message vous est envoyé par l'intermédiaire de Courriel sécurisé BMO, vous recevez un courriel dans votre boîte de réception habituelle avec pour objet « Vous avez reçu un nouveau message crypté de personne@bmo.com ».

Dans le courriel, sélectionnez **Cliquez ici pour ouvrir** afin de vous connecter au site Courriel sécurisé BMO. Vous pouvez également vous rendre à tout moment sur <https://protected.bmofg.com/> pour vous connecter au site.



Téléchargement de courriels et de pièces jointes à partir de Courriel sécurisé BMO

Tous les courriels de votre compte Courriel sécurisé BMO, y compris ceux qui se trouvent dans vos dossiers « Envoyé » et « Brouillons », sont soumis à une politique d'expiration de 90 jours. Ils seront supprimés de votre portail 90 jours après la date à laquelle ils ont été envoyés.

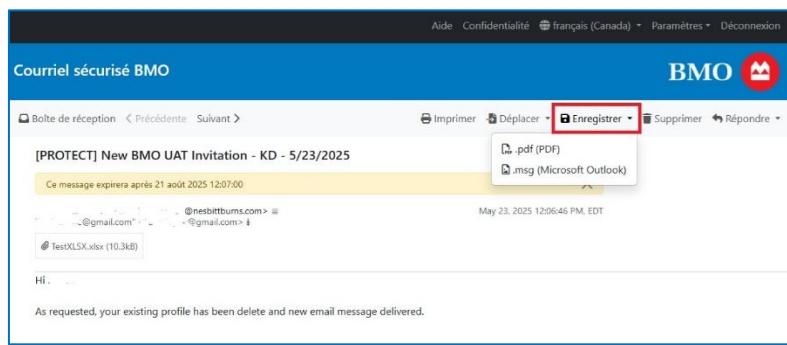
Une fois les courriels et les pièces jointes téléchargés, ils ne peuvent plus expirer. Lorsqu'un courriel est téléchargé, les pièces jointes qui l'accompagnent ne le sont pas. Les courriels et les pièces jointes doivent être téléchargés séparément.

Comment télécharger le contenu d'un courriel

1. Dans votre boîte de réception, ouvrez le courriel que vous souhaitez enregistrer.	
--	--

2. Cliquez sur **Enregistrer** dans le menu du haut.

Vous pouvez choisir parmi quatre formats différents pour télécharger votre message.

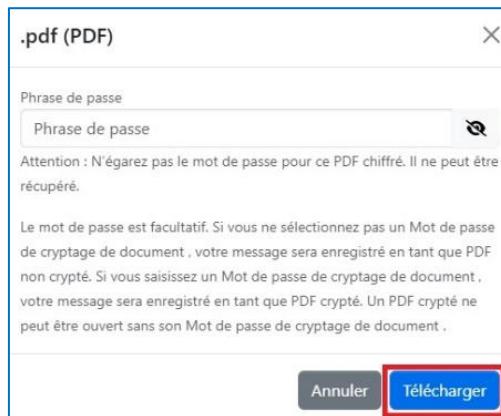


Important : seule l'option PDF conserve le chiffrement du message, même lorsqu'il est enregistré localement. Les trois autres options perdent le chiffrement lorsque le courriel est enregistré localement.

3. Si vous sélectionnez le format PDF, vous serez invité à entrer votre mot de passe de Courriel sécurisé BMO, car le fichier conservera son chiffrement même lorsqu'il sera enregistré localement.

Selectionnez cette option, puis appuyez sur **Télécharger**.

Lorsque vous ouvrez le fichier à partir du dossier « Téléchargements » de votre ordinateur, vous êtes invité à entrer de nouveau votre mot de passe. Entrez-le et sélectionnez **Soumettre** pour y accéder.

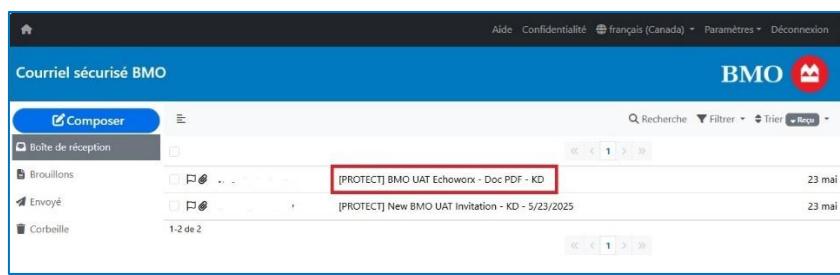


4. Si vous sélectionnez l'une des options **Microsoft Outlook**, un message vous indiquera que le fichier ne conservera pas son chiffrement une fois téléchargé. Sélectionnez **OK** pour exécuter le changement.

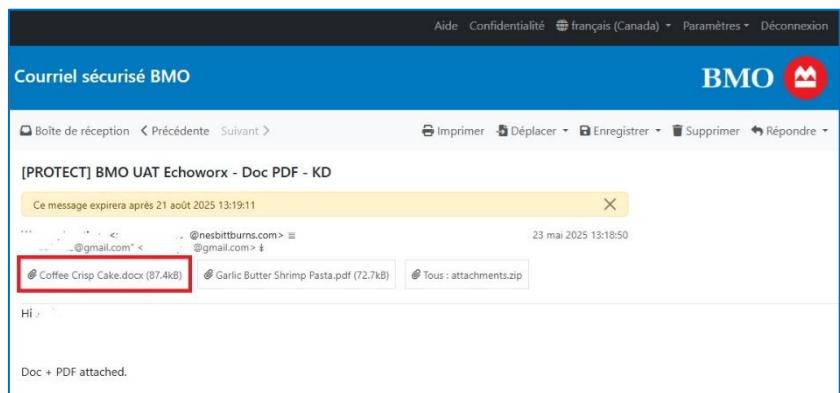


Comment télécharger les pièces jointes d'un courriel

1. À partir de votre boîte de réception, ouvrez le courriel qui contient la pièce jointe que vous souhaitez enregistrer.



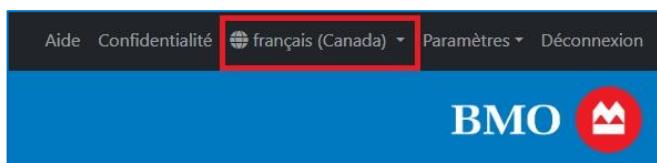
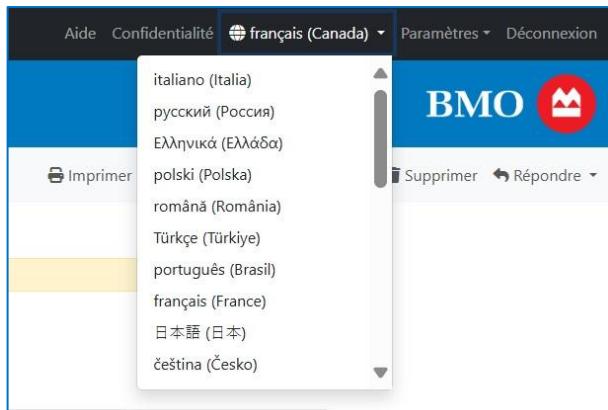
2. Sélectionnez une pièce jointe pour la télécharger. Elle se téléchargera automatiquement et le chiffrement sera supprimé.



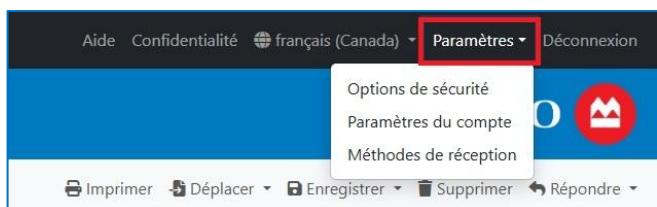
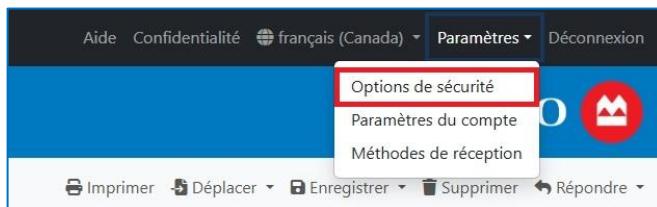
Paramètres du compte Courriel sécurisé BMO

À partir de n'importe quel écran du site Courriel sécurisé BMO, vous avez accès à un menu qui vous permet de modifier la langue de préférence, les paramètres de sécurité, les paramètres du compte et les méthodes de réception.

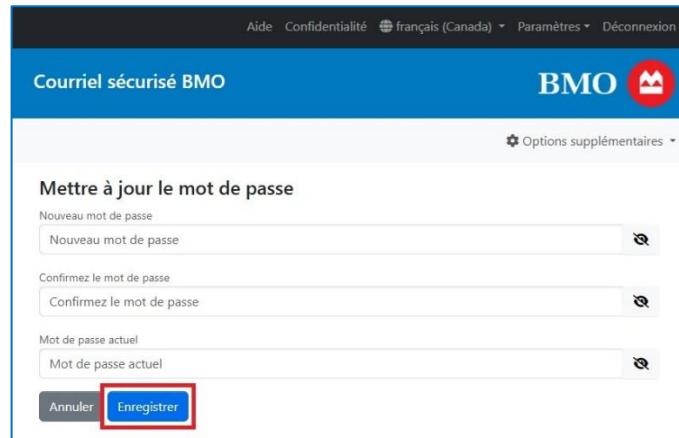
Comment mettre à jour votre langue de préférence

<p>1. Dans le menu situé dans le coin supérieur droit de n'importe quelle page du site Courriel sécurisé BMO, sélectionnez le menu déroulant de sélection de la langue, qui est la troisième option à partir de la gauche.</p>	
<p>2. Le menu propose un choix de 28 langues différentes. Vos options de navigation et de menu seront immédiatement mises à jour.</p>	

Comment modifier le mot de passe de votre compte Courriel sécurisé BMO

<p>1. Dans le menu situé dans le coin supérieur droit de n'importe quelle page du site Courriel sécurisé BMO, sélectionnez le menu déroulant Paramètres.</p>	
<p>2. Sélectionnez Options de sécurité.</p>	

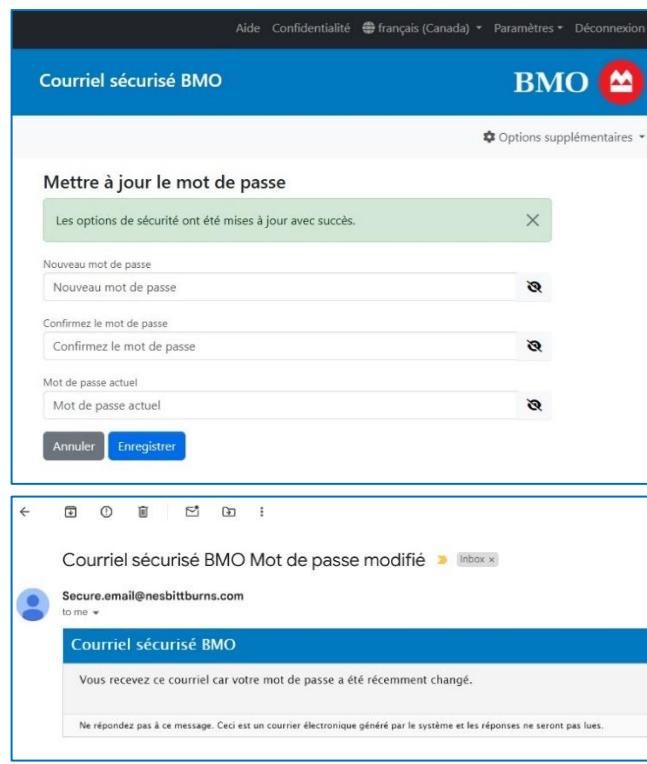
3. Choisissez un nouveau mot de passe et saisissez-le dans les champs « Nouveau mot de passe » et « Confirmer le mot de passe ». Saisissez votre mot de passe actuel dans le champ « Mot de passe actuel » et sélectionnez **Enregistrer**.



The screenshot shows the 'Mettre à jour le mot de passe' (Update password) page. It has three input fields: 'Nouveau mot de passe' (New password), 'Confirmez le mot de passe' (Confirm password), and 'Mot de passe actuel' (Current password). Below the fields are two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Enregistrer' (Register), with the latter being the one highlighted by a red box.

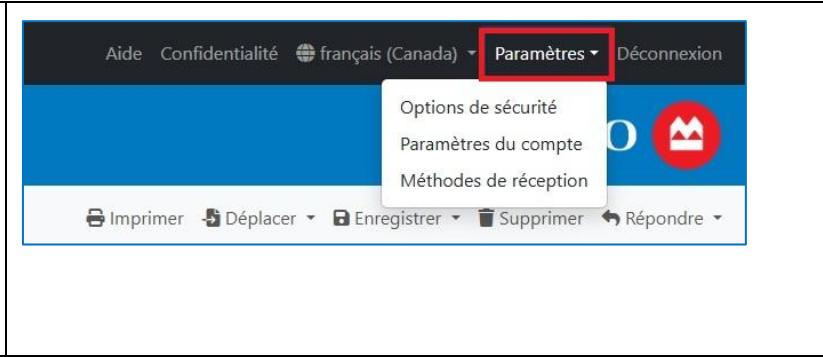
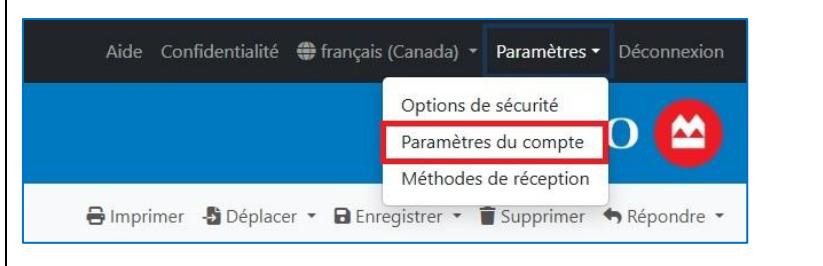
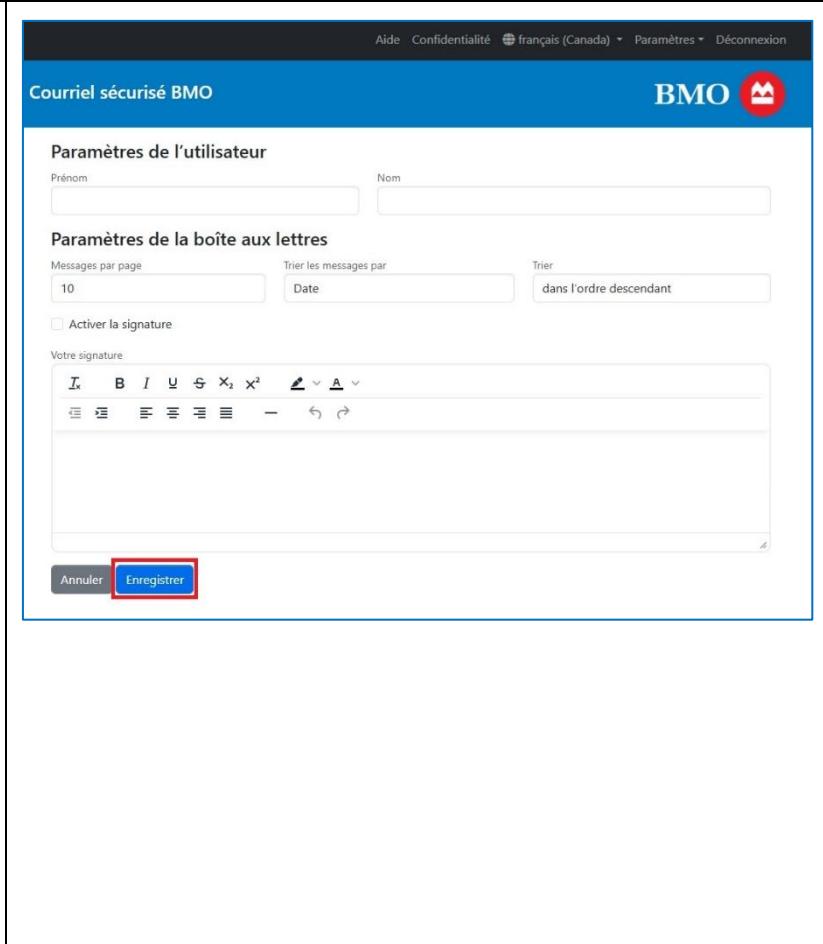
4. Une barre de notification verte indique que votre mot de passe a bien été mis à jour.

Vous recevrez également, à votre adresse électronique personnelle, un courriel ayant pour objet « Courriel sécurisé BMO Mot de passe modifié » afin de renforcer la sécurité.



The screenshot shows the same password update interface with a green success message: 'Les options de sécurité ont été mises à jour avec succès.' (Security options have been updated successfully.) Below this, the email inbox shows an incoming message from 'Secure.email@nesbitburns.com' with the subject 'Courriel sécurisé BMO Mot de passe modifié'. The message body says: 'Vous recevez ce courriel car votre mot de passe a été récemment changé.' (You receive this email because your password was recently changed.)

Comment modifier les paramètres de votre compte

<p>1. Dans le menu situé dans le coin supérieur droit de n'importe quelle page du site Courriel sécurisé BMO, sélectionnez le menu déroulant Paramètres.</p>	
<p>2. Sélectionnez Paramètres du compte.</p>	
<p>3. Dans la section « Paramètres de l'utilisateur », vous pouvez modifier votre prénom et votre nom. Sous « Paramètres de la boîte aux lettres », vous pouvez définir le nombre maximal de messages affichés par page ainsi que le mode de tri.</p> <p>Si vous souhaitez ajouter une signature à vos messages sortants, cochez la case Activer la signature et rédigez-la dans le champ de texte. Sélectionnez Enregistrer.</p>	

Envoi et réception de courriels chiffrés à l'aide de la méthode « Cryptage de document »

Lorsque vous créez un compte Courriel sécurisé BMO, la méthode de réception des messages définie par défaut est l'utilisation du portail en ligne ou de « messages Web » pour récupérer et envoyer des courriels chiffrés. Si vous préférez, vous pouvez utiliser une autre méthode appelée « Cryptage de document », qui livre les messages et les pièces jointes chiffrés directement dans votre boîte de réception personnelle, sans passer par le portail.

Grâce à l'option « Cryptage de document », vous pouvez toujours accéder à votre compte Courriel sécurisé BMO en vous connectant au portail pour mettre à jour vos préférences, modifier vos renseignements personnels et même rédiger de nouveaux courriels. Toutefois, les messages chiffrés qui vous sont envoyés ne seront pas transmis au portail, mais arriveront directement dans votre boîte de réception personnelle.

L'option « Cryptage de document » convertit le corps d'un courriel et toutes les pièces jointes en fichiers PDF distincts que vous pouvez ouvrir à l'aide d'un mot de passe. Si vous remplacez votre méthode de réception par « Cryptage de document », vous recevrez une notification de Courriel sécurisé BMO dans votre boîte de réception habituelle avec un message indiquant que vous avez reçu un courriel chiffré. Le message chiffré envoyé par votre représentant BMO sera joint au courriel sous forme de fichier PDF. Tous les documents joints seront également inclus dans le courriel sous forme de fichiers distincts. Vous devrez entrer votre mot de passe pour ouvrir chacun d'entre eux.

Comment changer la méthode de réception pour la méthode « Cryptage de document »

1. Dans le menu situé dans le coin supérieur droit de n'importe quelle page du site Courriel sécurisé BMO, sélectionnez le menu déroulant Paramètres .	
2. Sélectionnez Méthodes de réception .	

3. Par défaut, l'option « Je préfère recevoir des messages Web » est sélectionnée. **Selectionnez Je préfère recevoir des messages avec Cryptage de document.**

Courriel sécurisé BMO

Changer la méthode de réception

Vous pouvez déterminer le format dans lequel Courriel sécurisé BMO vous envoie des messages

Je préfère recevoir des messages avec Cryptage de document.

Je préfère recevoir des messages Web.

Appliquer

4. Deux champs de mot de passe s'affichent. Choisissez un mot de passe (il peut s'agir du même mot de passe que celui du compte Courriel sécurisé BMO ou d'un mot de passe différent) et saisissez-le dans les deux champs. **Cliquez sur Appliquer.**

Courriel sécurisé BMO

Changer la méthode de réception

Vous pouvez déterminer le format dans lequel Courriel sécurisé BMO vous envoie des messages

Je préfère recevoir des messages avec Cryptage de document.

Nouveau Mot de passe de cryptage de document

Nouveau Mot de passe de cryptage de document

Confirmer le Mot de passe de cryptage de document

Confirmer le Mot de passe de cryptage de document

Je préfère recevoir des messages Web.

Appliquer

5. Votre préférence sera enregistrée.

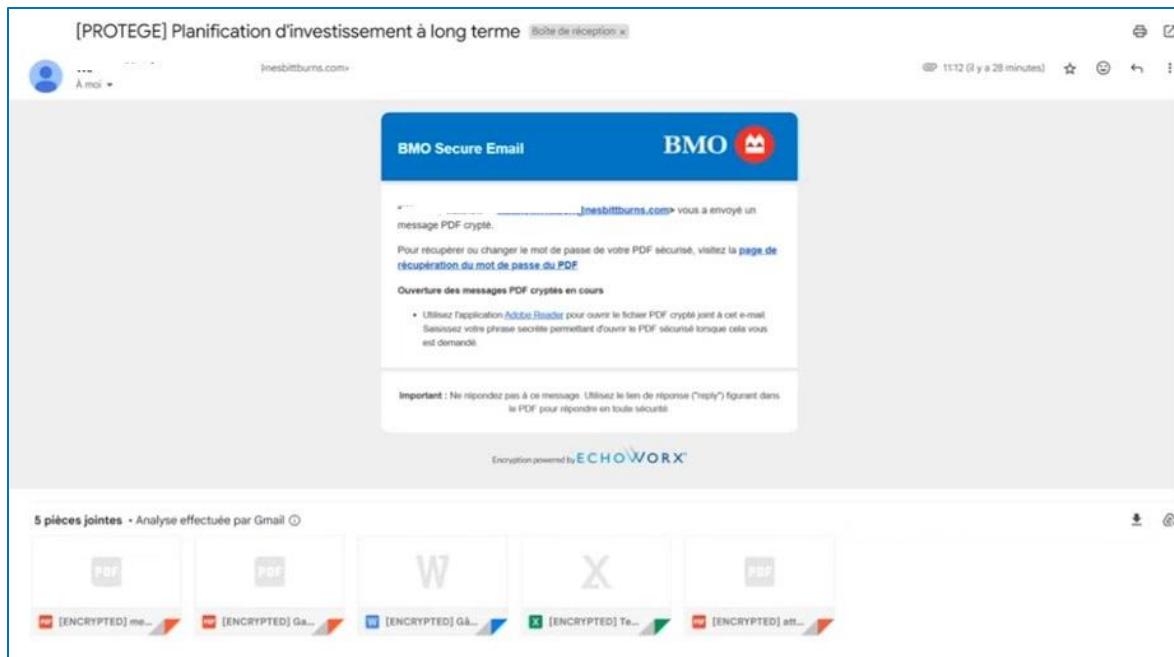
À titre de mesure de sécurité supplémentaire, vous recevrez également dans votre boîte de réception personnelle un courriel pour vous informer de la modification.

Maintenant que l'option « Cryptage de document » est activée, tous les courriels chiffrés qui vous sont envoyés par BMO arriveront directement dans votre boîte de réception personnelle plutôt que dans le portail Courriel sécurisé BMO. Vous pouvez toujours rédiger de nouveaux courriels à partir du portail, mais les courriels qui vous seront envoyés ne seront pas transférés vers le portail, à moins que vous ne rétablissiez la méthode de réception à « Messages Web ».

Vous pouvez revenir à tout moment au portail Web Courriel sécurisé BMO en retournant dans la section **Méthodes de réception** et en sélectionnant **Je préfère recevoir des messages Web**.

Accès aux courriels chiffrés à l'aide de la méthode « Cryptage de document »

Après avoir changé votre méthode de réception pour « Cryptage de document », tous les messages chiffrés qui vous seront envoyés par BMO arriveront dans votre boîte de réception habituelle sous forme de pièces jointes à vos courriels de notification. Le contenu du message chiffré sera joint au courriel de notification sous forme de fichier PDF. Les pièces jointes seront également incluses sous forme de fichiers distincts. L'exemple ci-dessous montre à quoi ressemblera le courriel dans un environnement Gmail.



Dans cet exemple, le corps du courriel rédigé par le représentant est joint sous forme de fichier PDF. Le représentant a également joint deux documents à son courriel. Lorsque vous sélectionnez l'une des trois pièces jointes, vous êtes invité à entrer votre mot de passe. Si vous avez oublié votre mot de passe, consultez la section Modification de votre mot de passe ou accès à un ancien mot de passe du présent document.

Important : si vous modifiez votre mot de passe de compte Courriel sécurisé BMO, vous ne pourrez plus utiliser ce nouveau mot de passe pour ouvrir les messages chiffrés précédemment envoyés. Vous aurez besoin du mot de passe qui était actif le jour où le message chiffré est arrivé. Pour obtenir plus de renseignements, consultez la section Récupération et modification des mots de passe du présent guide.

Saisir le mot de passe

Saisissez le mot de passe pour ouvrir ce PDF

Envoyer

La pièce jointe s'ouvrira avec le logo BMO en haut.



[PROTEGE] Prise de décision future

From: [REDACTED] @nesbittburns.com>
To: [REDACTED] @gmail.com" <[REDACTED] @gmail.com>
Sent: Tuesday, May 27, 2025 at 12:30:20 PM EST

Réponse sécurisée

Comme discuté au téléphone, veuillez trouver ci-joints les documents requis.

Merci,
BMO

This e-mail and any attachments may contain confidential and privileged information. If you are not the intended recipient, please notify the sender immediately by return e-mail, delete this e-mail and destroy any copies. Any dissemination or use of this information by a person other than the intended recipient is unauthorized and may be illegal. Unless otherwise stated, opinions expressed in this e-mail are those of the author and are not endorsed by the author's employer. Please be advised we cannot accept trading instructions via Email.

Le présent message, ainsi que tout fichier qui y est joint, est envoyé à l'intention exclusive de son ou de ses destinataires; il est de nature confidentielle et peut constituer une information privilégiée. Nous avertissons toute personne autre que le destinataire prévu que tout examen, réacheminement, impression, copie, distribution ou autre utilisation de ce message et de tout fichier qui y est joint est strictement interdit. Si vous n'êtes pas le destinataire prévu, veuillez en aviser immédiatement l'expéditeur par retour de courriel et supprimer ce message et tout document joint de votre système. Sauf indication contraire, les opinions exprimées dans le présent message sont celles de l'auteur et ne sont pas avalisées par l'employeur de l'auteur. Veuillez prendre note que nous ne pouvons accepter aucune instruction de négociation par courriel.

Les prochains courriels chiffrés arriveront directement dans votre boîte de réception. Vous n'aurez qu'à entrer votre mot de passe pour récupérer le message chiffré et les pièces jointes.

Réception de courriels chiffrés dans une boîte de réception partagée

Si vous devez recevoir des courriels chiffrés dans une boîte de réception partagée telle que « servicespartagés@entreprise.com » à laquelle vous et d'autres membres de votre équipe avez accès, procédez de la même manière que dans la section [Création de votre compte Courriel sécurisé BMO](#) du présent document. Toutefois, comme l'inscription nécessite une authentification multifactorielle, changez la méthode de réception pour « Cryptage de document » une fois le compte créé. Les courriels chiffrés seront alors envoyés directement à la boîte de réception partagée et pourront être consultés à l'aide d'un mot de passe. Consultez la section [Comment changer la méthode de réception pour la méthode « Cryptage de document »](#) pour savoir comment procéder pour votre compte.

Comme il n'est possible de créer qu'un seul compte Courriel sécurisé BMO par adresse courriel, nous vous recommandons de désigner une personne de votre équipe pour créer le compte Courriel sécurisé BMO et récupérer les messages chiffrés, car BMO n'encourage pas la divulgation des mots de passe.

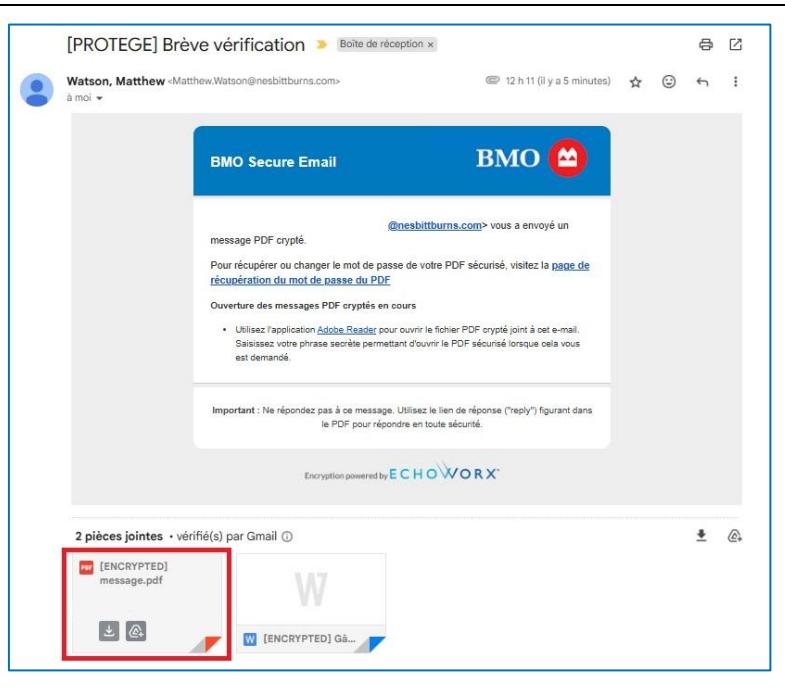
Ajout d'autres destinataires d'un courriel chiffré

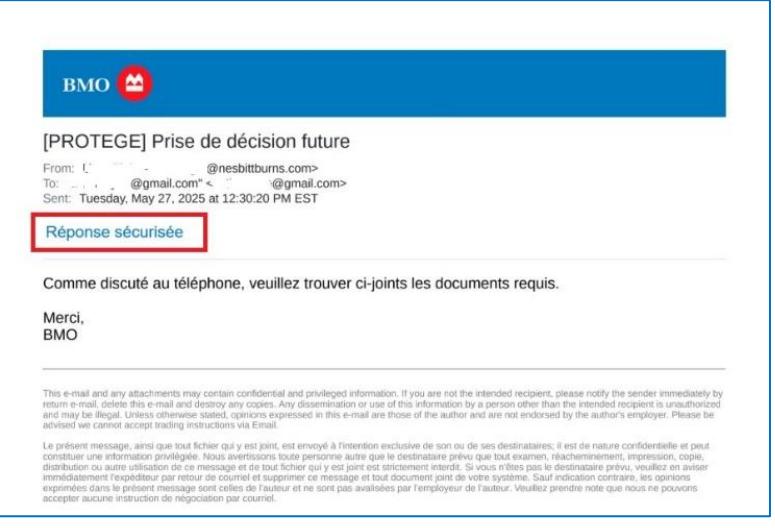
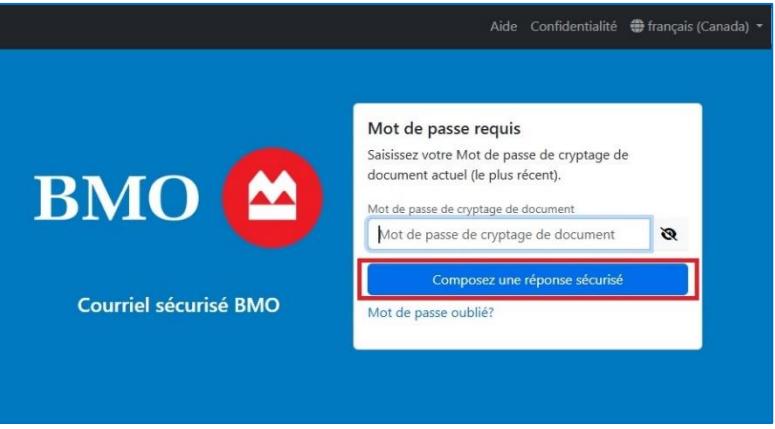
Avec votre permission, votre représentant BMO peut ajouter un avocat, un comptable ou un autre destinataire tiers. Ces personnes devront être incluses dans le courriel initial. Si elles n'y sont pas ajoutées, elles ne pourront pas être ajoutées à la liste de distribution plus tard. Veuillez fournir les adresses courriel des autres destinataires à votre représentant de BMO, de sorte qu'il puisse les ajouter au courriel initial avant que celui-ci ne soit envoyé. Ces destinataires seront invités à créer de nouveaux comptes Courriel sécurisé BMO.

Réponse aux courriels chiffrés à l'aide de la méthode « Cryptage de document »

Si vous devez répondre à un courriel chiffré contenant des renseignements confidentiels ou sensibles, il est recommandé de chiffrer votre réponse. Pour ce faire, suivez les étapes ci-dessous :

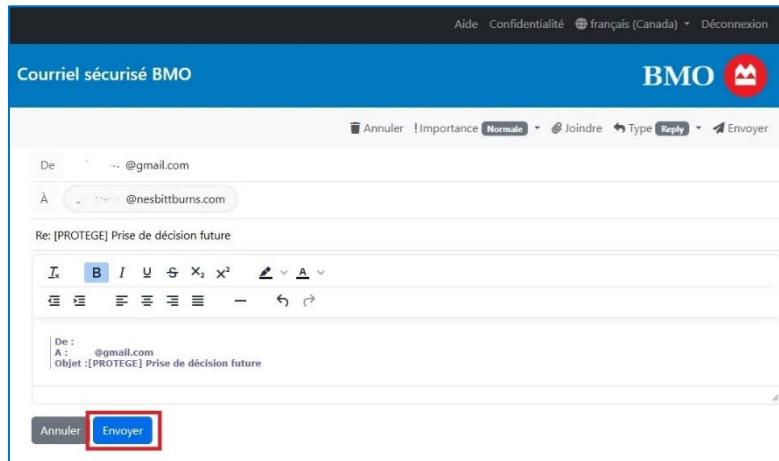
1. Ouvrez le fichier PDF du courriel chiffré.



<p>2. Entrez votre mot de passe.</p>	<p>Saisir le mot de passe</p> <p>Saisissez le mot de passe pour ouvrir ce PDF</p> <p><input type="password"/></p> <p>Envoyer</p>
<p>3. Sélectionnez le lien Réponse sécurisée dans le fichier PDF.</p> <p>Important : si vous utilisez le lien « Répondre » habituel dans une application de messagerie comme Outlook ou Gmail, votre courriel NE SERA PAS chiffré.</p>	 <p>[PROTEGE] Prise de décision future</p> <p>From: [REDACTED]@nesbitburns.com> To: [REDACTED]@gmail.com< [REDACTED]@gmail.com> Sent: Tuesday, May 27, 2025 at 12:30:20 PM EST</p> <p>Réponse sécurisée</p> <p>Comme discuté au téléphone, veuillez trouver ci-joints les documents requis.</p> <p>Merci, BMO</p> <p><small>This e-mail and any attachments may contain confidential and privileged information. If you are not the intended recipient, please notify the sender immediately by return e-mail, delete this e-mail and destroy any copies. Any dissemination or use of this information by a person other than the intended recipient is unauthorized and may be illegal. Unless otherwise stated, opinions expressed in this e-mail are those of the author and are not endorsed by the author's employer. Please be advised we do not accept tracing instructions via Email.</small></p> <p><small>Le présent message, ainsi que tout fichier qui y est joint, est envoyé à l'intention exclusive de son ou de ses destinataires. Il est de nature confidentielle et peut contenir une information privilégiée. Nous aversons toute personne autre que le destinataire prévu que tout examen, réacheminement, impression, copie, distribution ou autre utilisation de ce message et de tout fichier qui y est joint est strictement interdit. Si vous n'êtes pas le destinataire prévu, veuillez en aviser immédiatement l'expéditeur par retour de courriel et supprimer ce message et tout document joint de votre système. Sauf indication contraire, les opinions exprimées dans le présent message sont celles de l'auteur et ne sont pas avaleées par l'employeur de l'auteur. Veuillez prendre note que nous ne pouvons accepter aucune instruction de négociation par courriel.</small></p>
<p>4. Vous serez invité à entrer de nouveau votre mot de passe à l'écran du portail Courriel sécurisé BMO. Entrez-le et sélectionnez Composez une réponse sécurisée.</p>	 <p>Mot de passe requis</p> <p>Saisissez votre Mot de passe de cryptage de document actuel (le plus récent).</p> <p><input type="password"/> Mot de passe de cryptage de document</p> <p>Composez une réponse sécurisée</p> <p>Mot de passe oublié?</p>

5. Une fenêtre de courriel s'ouvrira, dans laquelle vous pourrez rédiger votre message. Dans le coin supérieur droit, vous pouvez sélectionner le niveau d'importance, joindre des fichiers au courriel et basculer entre « Répondre » et « Répondre à tous ». Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Envoyer**.

Important : la taille maximale combinée des pièces jointes est de 20 Mo.



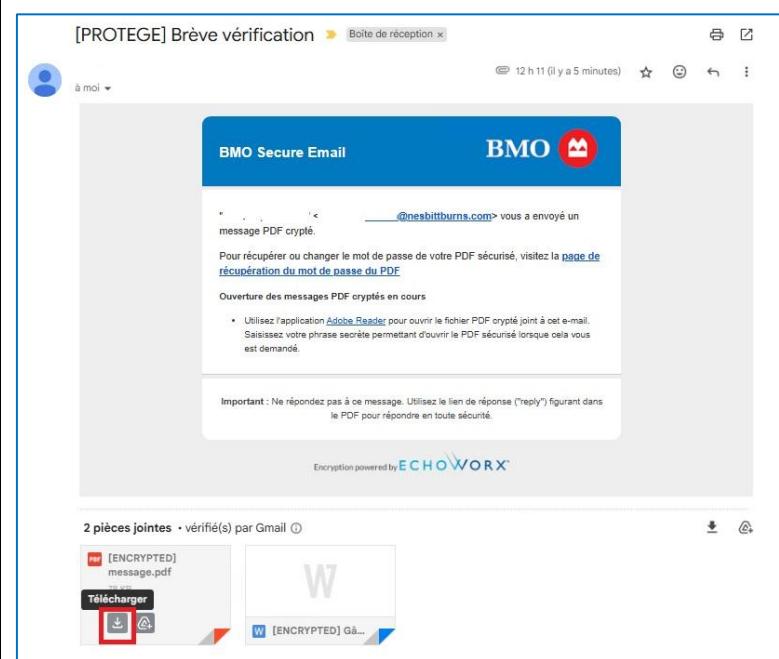
Téléchargement et déchiffrement des pièces jointes et des messages chiffrés à l'aide de la méthode « Cryptage de document »

Les courriels chiffrés envoyés directement dans votre boîte de réception n'expirent jamais : ils restent dans votre boîte de réception jusqu'à ce que vous les supprimiez. Puisque les pièces jointes chiffrées conservent leur chiffrement après le téléchargement, vous devrez toujours saisir votre mot de passe lorsque vous ouvrez le fichier.

Après avoir téléchargé votre message, vous pouvez effectuer un déchiffrement unique afin de ne pas avoir à saisir votre mot de passe chaque fois que vous l'ouvrez.

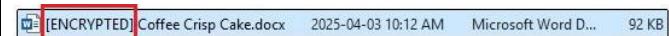
Téléchargement et déchiffrement des types de fichiers Microsoft Office (.doc, .docx, .xlsx, .pptx)

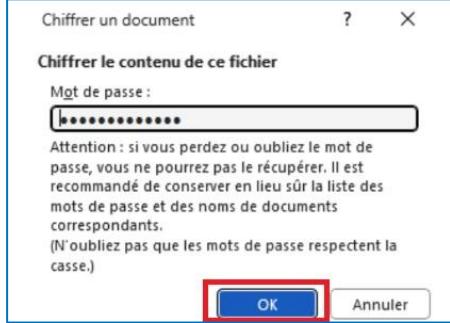
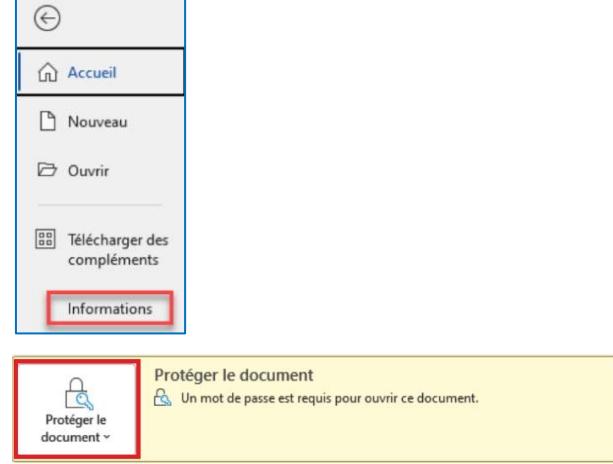
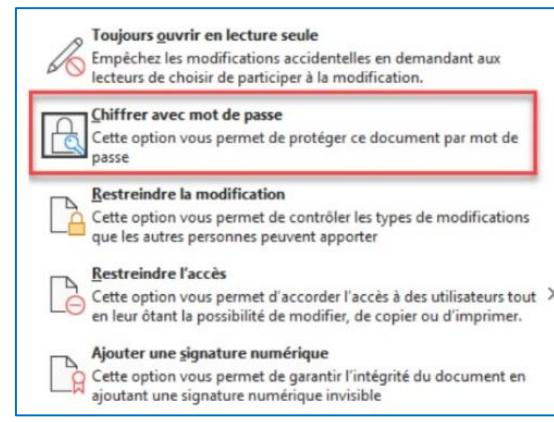
1. Dans le courriel de notification, sélectionnez l'option **Télécharger** dans votre application de messagerie. Notre exemple montre une boîte de réception Gmail. L'option « Télécharger » s'affiche lorsque le curseur survole une pièce jointe.

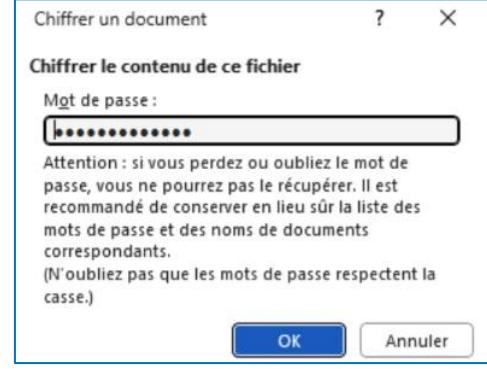
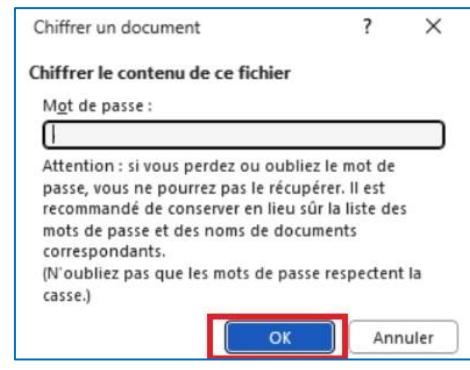
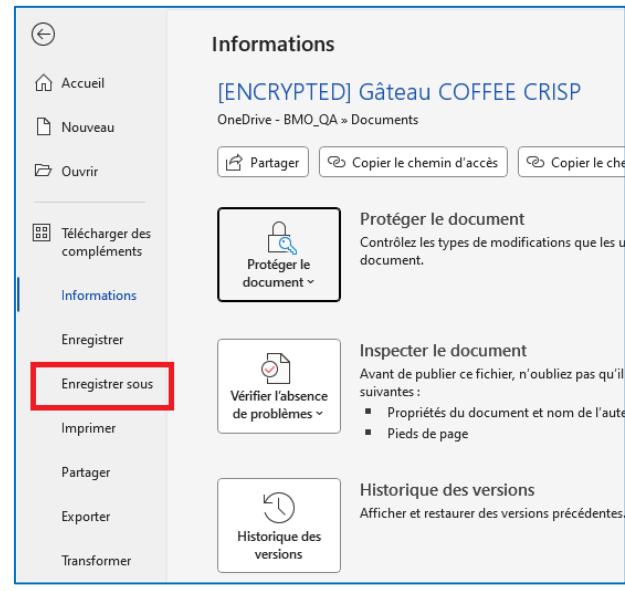


2. Accédez au dossier dans lequel vous avez enregistré le fichier et ouvrez-le.

Remarque : la pièce jointe aura la mention [ENCRYPTED] ou [DÉCHIFFRÉE] dans son nom de fichier.

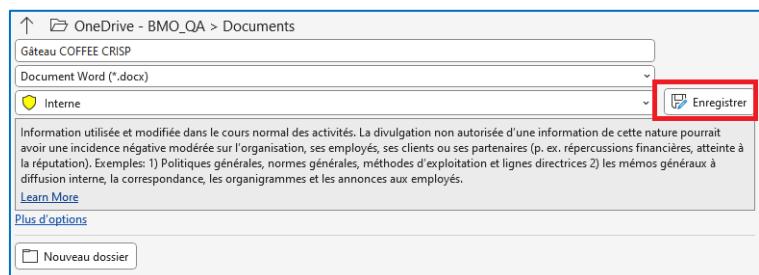
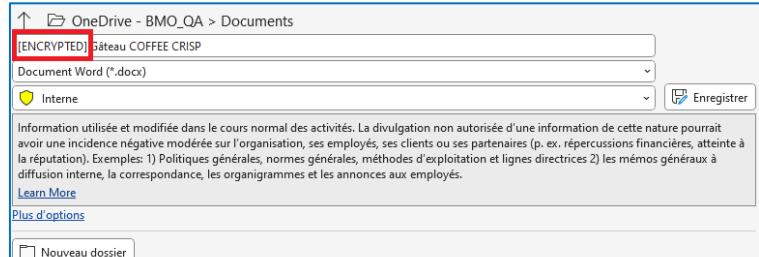


<p>3. Entrez le mot de passe qui était actif lorsque vous avez reçu ce message chiffré dans Courriel sécurisé BMO et sélectionnez OK.</p> <p>Important : si vous ne vous souvenez plus du mot de passe que vous avez utilisé, consultez la section <u>Accès à l'historique de mots de passe</u>.</p>	
<p>4. Dans le ruban supérieur, sélectionnez Fichier, puis Informations. Sur l'écran suivant, sélectionnez Protéger le document.</p>	
<p>5. Sélectionnez Chiffrer avec mot de passe.</p>	

<p>6. Une boîte contenant le mot de passe s'affiche.</p>	
<p>7. Supprimez le mot de passe et sélectionnez OK.</p>	
<p>8. Sélectionnez Enregistrer sous.</p>	

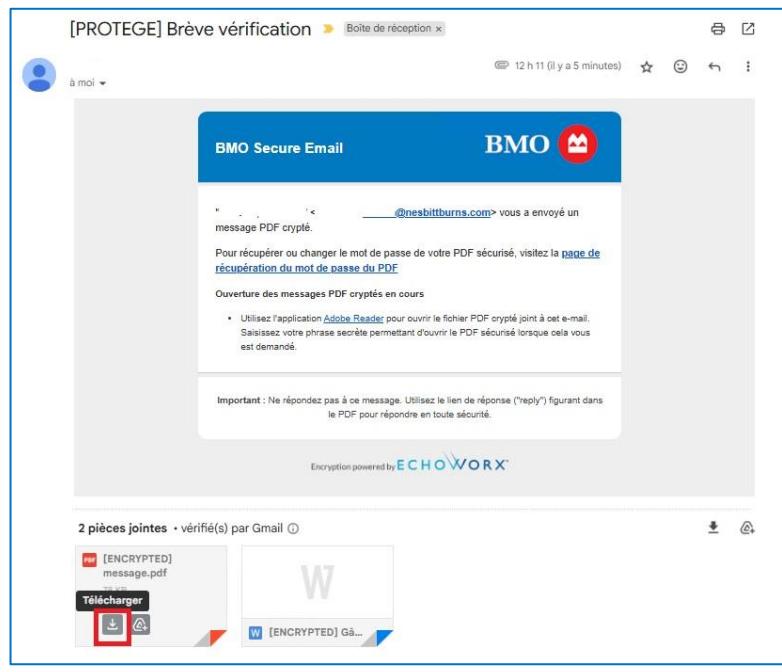
9. Supprimez la mention [ENCRYPTED] du nom du fichier et sélectionnez **Enregistrer**.

Important : votre fichier est désormais déchiffré et son contenu n'est plus protégé s'il est transmis à d'autres personnes.



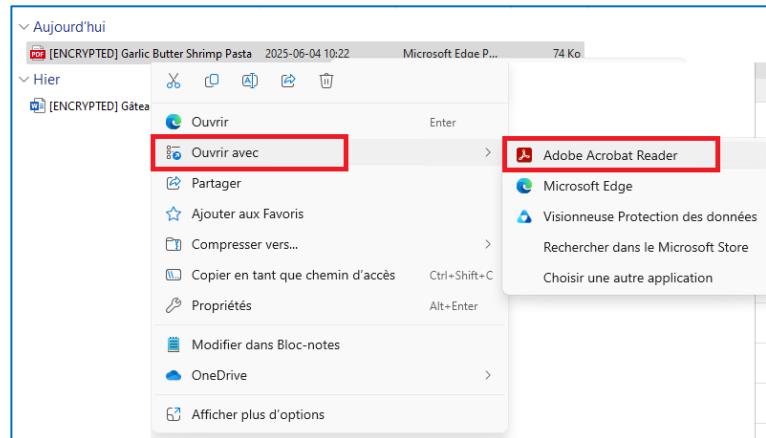
Téléchargement et déchiffrement de tous les autres types de fichiers

1. Dans le courriel de notification, sélectionnez l'option **Télécharger** dans votre application de messagerie. Notre exemple montre une boîte de réception Gmail. L'option « Télécharger » s'affiche lorsque le curseur survole une pièce jointe.



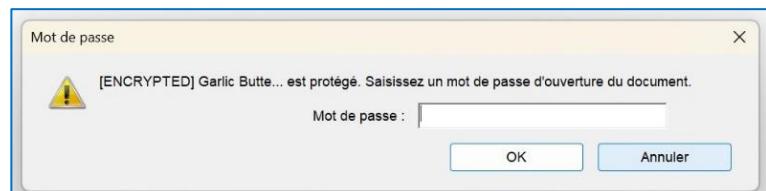
2. Accédez à votre dossier **Téléchargement** et cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier que vous venez d'enregistrer. Passez la souris sur **Ouvrir avec**, puis sélectionnez **Adobe Reader** ou **Acrobat**.

Important : si votre ordinateur n'est pas configuré pour ouvrir les fichiers PDF dans le navigateur, vous devrez télécharger une application telle qu'Adobe Reader.



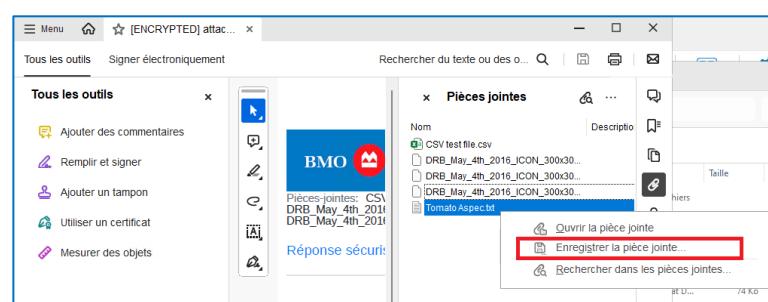
3. Entrez le mot de passe qui était actif lorsque vous avez reçu ce message chiffré dans Courriel sécurisé BMO.

Important : si vous ne vous souvenez plus du mot de passe que vous avez utilisé, consultez la section Accès à l'historique de mots de passe.



4. Dans le volet **Pièces jointes**, accédez au fichier précédemment chiffré que vous souhaitez enregistrer. Cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Enregistrer la pièce jointe**.

La prochaine fois que vous ouvrirez le fichier, vous ne serez pas invité à saisir un mot de passe.



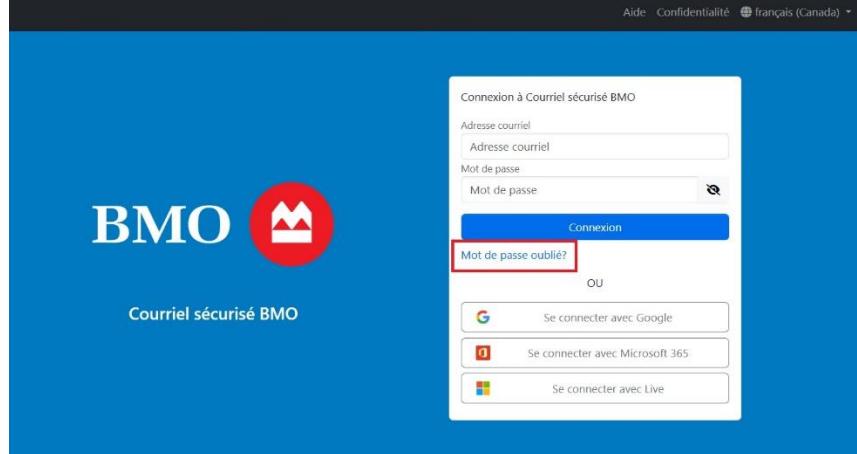
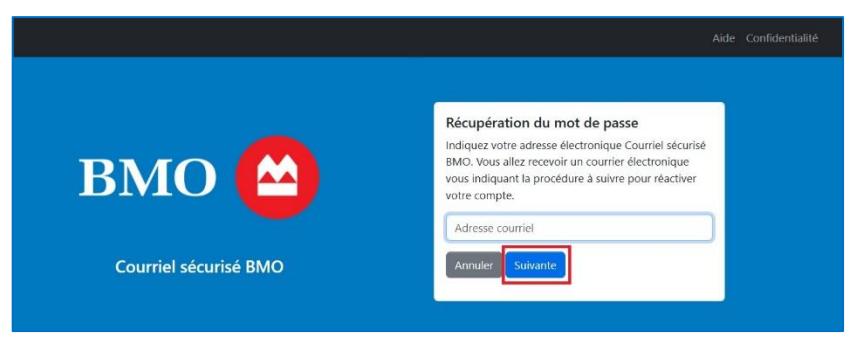
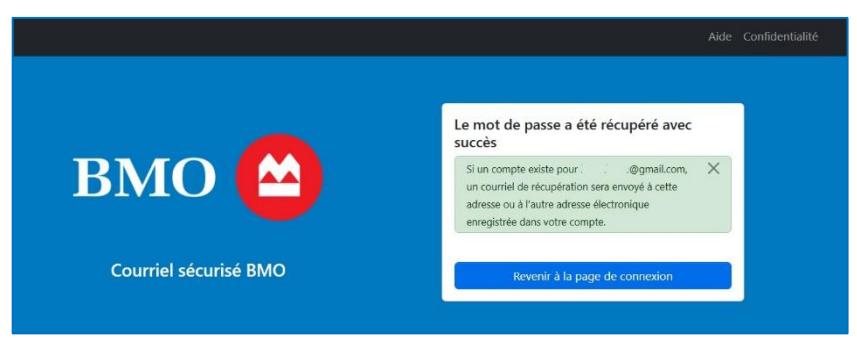
Récupération et modification des mots de passe

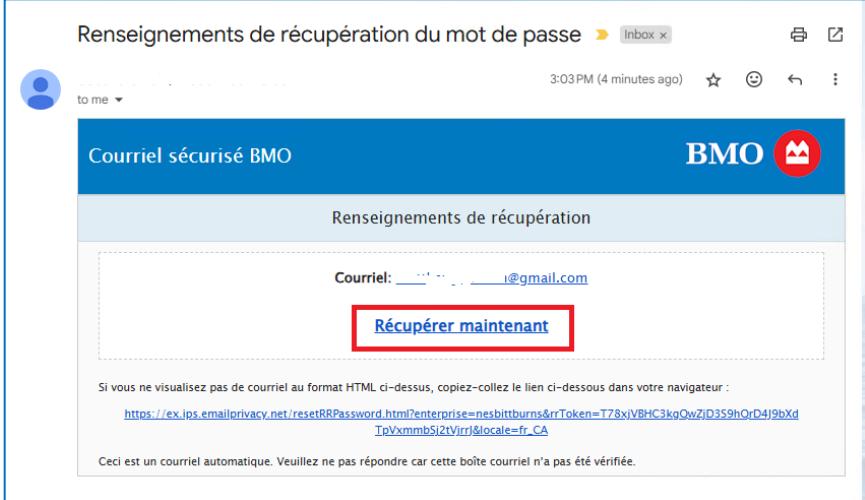
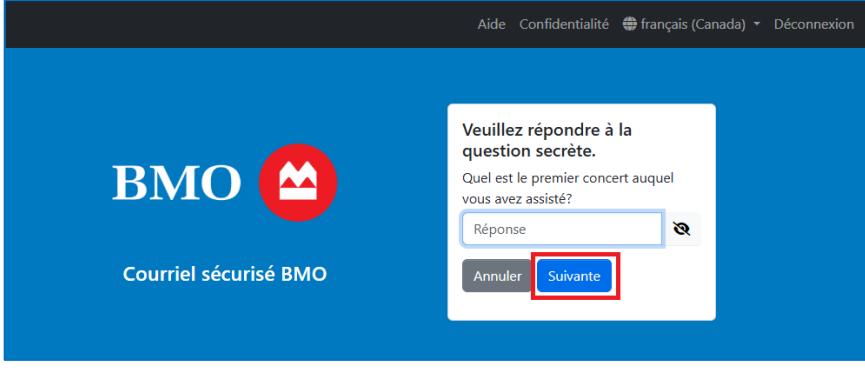
Pour les personnes qui utilisent la méthode de réception des courriels « Cryptage de document », la récupération du mot de passe n'entraîne pas la réinitialisation du mot de passe. Elle vous aide à restaurer l'accès à votre compte. Vous pouvez conserver votre mot de passe sans être obligé de le modifier.

Pour les personnes qui utilisent la méthode de réception « Messages Web », cliquez sur le lien **Mot de passe oublié?** pour réinitialiser votre mot de passe. Vous devrez modifier votre mot de passe après avoir vérifié votre identité.

Récupération du mot de passe pour les utilisateurs de messages Web

Si vous avez oublié votre mot de passe, voici comment le réinitialiser :

<p>1. À l'écran d'ouverture de session, sélectionnez Mot de passe oublié?</p>	
<p>2. Entrez votre adresse courriel et appuyez sur Suivant.</p>	
<p>3. Vous recevrez un message vous indiquant qu'un courriel de récupération de mot de passe vous a été envoyé.</p>	

<p>4. Accédez à votre boîte de réception personnelle et sélectionnez Récupérer maintenant dans le courriel provenant de l'adresse suivante :</p> <p>secure.email@bmo.com</p>	
<p>5. Le système pourrait vous demander de répondre à une question de sécurité personnelle, selon la configuration de votre compte. Entrez la réponse, puis appuyez sur Suivante.</p>	

6. Entrez de nouveau le nouveau mot de passe, puis cliquez sur **Activer**.

Remarque :
vous ne pouvez utiliser aucun de vos trois mots de passe précédents.

Vous serez redirigé vers l'écran de connexion et vous pourrez alors ouvrir une session au moyen de votre nouveau mot de passe.

Récupération du mot de passe et paramètres du compte pour les personnes utilisant l'option « Cryptage de document »

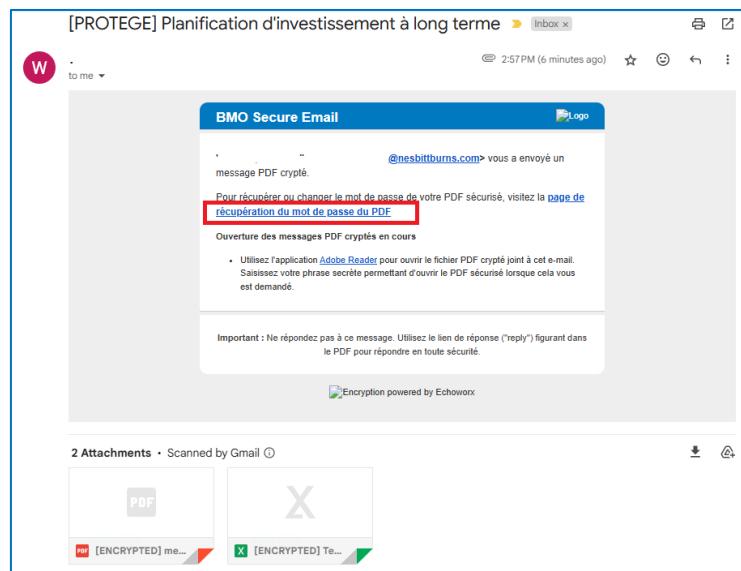
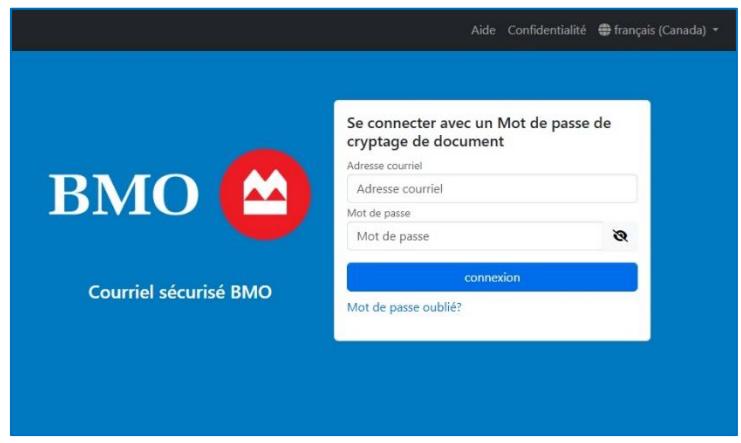
Il existe deux cas dans lesquels vous devrez entrer un mot de passe. Vous pouvez utiliser un seul mot de passe dans les deux cas ou vous pouvez avoir besoin de deux mots de passe différents, selon que vous avez modifié le mot de passe que vous avez choisi lors de la création de votre compte Courriel sécurisé BMO. Voici les deux scénarios :

Ouverture d'une pièce jointe chiffrée dans une notification de Courriel sécurisé BMO
Connexion au compte Courriel sécurisé BMO

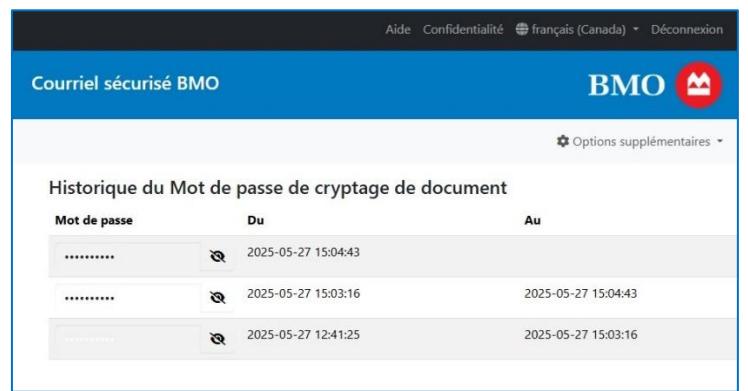
Si vous n'avez jamais modifié le mot de passe que vous avez choisi lors de la création de votre compte, vous utiliserez le même mot de passe dans les deux cas.

Exemple : Imaginons que vous avez reçu un courriel chiffré de BMO le 21 juillet et que vous avez modifié votre mot de passe le 23 juillet. Si, le 24 juillet, vous souhaitez lire le courriel que vous avez reçu le 21 juillet, vous devrez saisir le mot de passe qui était actif à cette date. Si vous ne vous souvenez pas de votre mot de passe à cette date, vous devez cliquer sur le lien de la **page de récupération de mot de passe** qui figure dans tout courriel de notification ou vous rendre sur le site <https://protected.bmofq.com> pour vous connecter à votre compte Courriel sécurisé BMO et accéder à votre historique de mots de passe.

Accès à l'historique de mots de passe

<ol style="list-style-type: none">Visitez le site https://protected.bmofq.com. Vous pouvez également ouvrir l'une de vos notifications Courriel sécurisé BMO et cliquer sur le lien vers la page de récupération du mot de passe.	
<ol style="list-style-type: none">Connectez-vous à votre compte Courriel sécurisé BMO à l'aide de votre adresse courriel et de votre mot de passe. <p>Pour plus de renseignements sur la façon de récupérer votre mot de passe, consultez la section <u>Récupération du mot de passe du compte Courriel sécurisé BMO</u>.</p>	

- Une fois connecté, vous serez redirigé vers une page affichant l'historique de vos mots de passe. Sélectionnez l'icône en forme d'œil pour afficher les différents mots de passe.

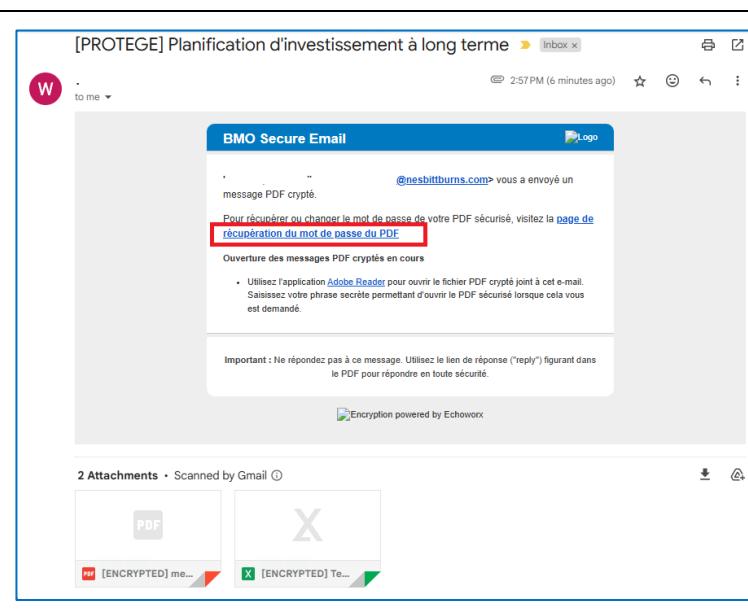


The screenshot shows the BMO Secure Email interface. At the top, there are links for 'Aide', 'Confidentialité', 'français (Canada)', and 'Déconnexion'. The BMO logo is in the top right. Below the header, a blue bar says 'Courriel sécurisé BMO'. On the right, there's a 'Options supplémentaires' dropdown. The main content area is titled 'Historique du Mot de passe de cryptage de document'. It has a table with columns 'Mot de passe', 'Du', and 'Au'. Three rows of data are shown, each with a small eye icon to the left of the password field.

Mot de passe	DU	AU
.....	2025-05-27 15:04:43	
.....	2025-05-27 15:03:16	2025-05-27 15:04:43
.....	2025-05-27 12:41:25	2025-05-27 15:03:16

Récupération du mot de passe actuel du compte Courriel sécurisé BMO

- Visitez le site <https://protected.bmofq.com>. Vous pouvez également ouvrir l'une de vos notifications Courriel sécurisé BMO et cliquer sur le lien vers la **page de récupération du mot de passe**.



The screenshot shows an email inbox with a message from 'PROTEGE' with the subject 'Planification d'investissement à long terme'. The message is from 'nesbittburns.com' and was sent at 2:57PM (6 minutes ago). The message content is as follows:

BMO Secure Email

@nesbittburns.com vous a envoyé un message PDF crypté.

Pour récupérer ou changer le mot de passe de votre PDF sécurisé, visitez la [page de récupération du mot de passe du PDF](#)

Ouverture des messages PDF cryptés en cours

Utilisez l'application [Adobe Reader](#) pour ouvrir le fichier PDF crypté joint à cet e-mail. Saisissez votre phrase secrète permettant d'ouvrir le PDF sécurisé lorsque cela vous est demandé.

Important : Ne répondez pas à ce message. Utilisez le lien de réponse ("reply") figurant dans le PDF pour répondre en toute sécurité.

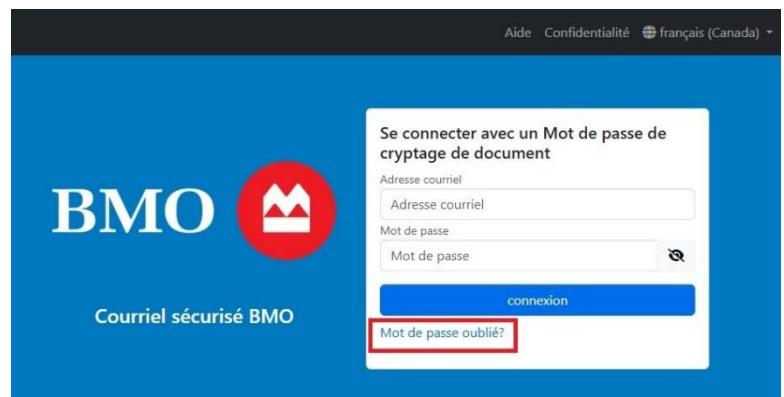
Encryption powered by Echoworx

2 Attachments · Scanned by Gmail

PDF [ENCRYPTED] me... X [ENCRYPTED] Te...

2. Cliquez sur le lien **Mot de passe oublié?**

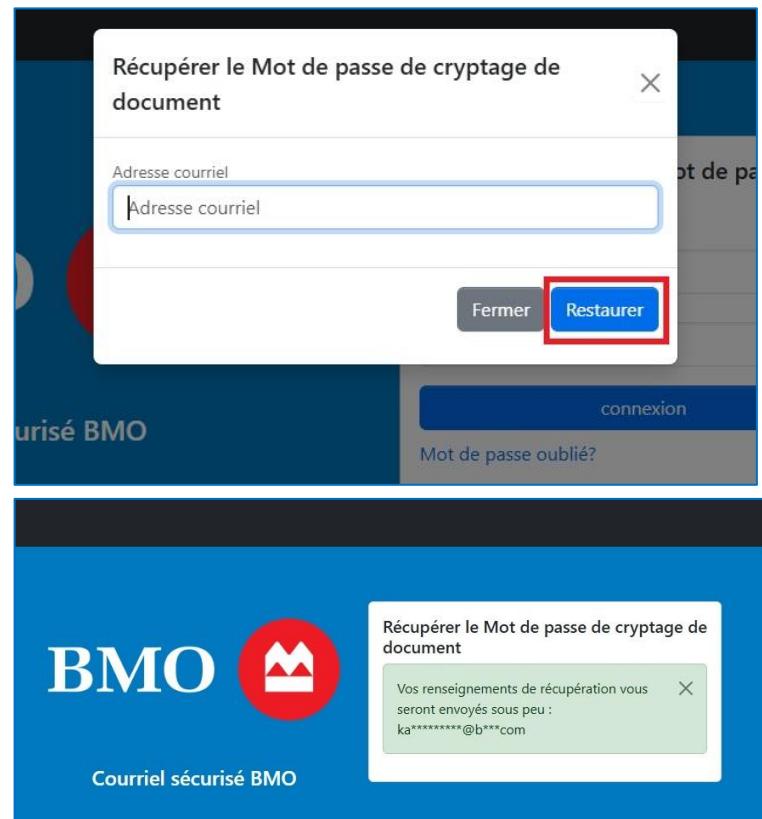
Important : le fait de sélectionner le lien **Mot de passe oublié?** ne déclenche pas la réinitialisation de votre mot de passe, mais vous aide à restaurer l'accès à votre compte. Vous pouvez conserver votre mot de passe sans être obligé de le modifier.

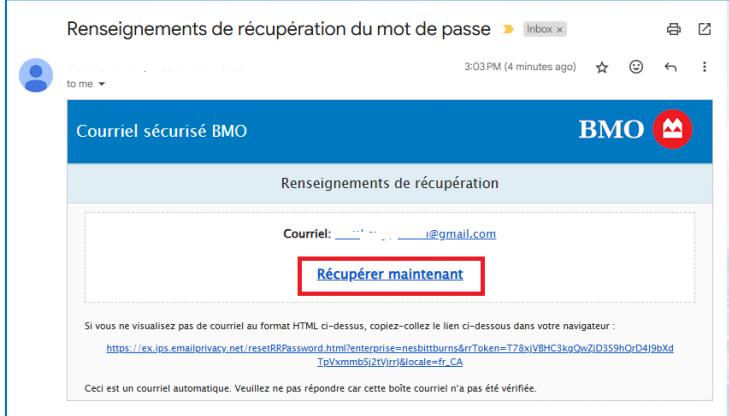
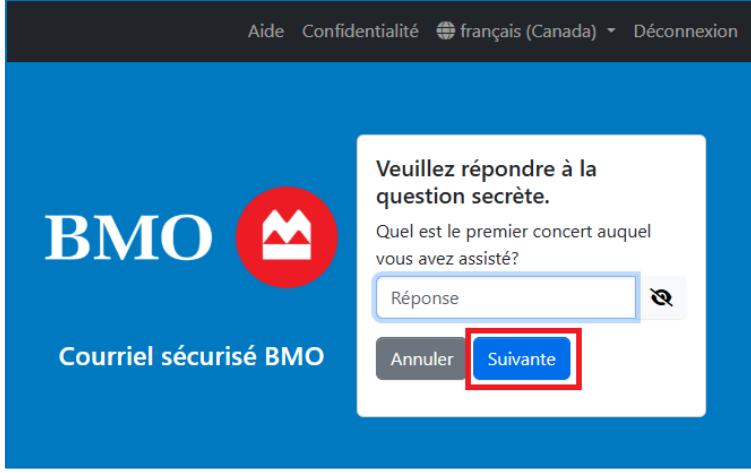
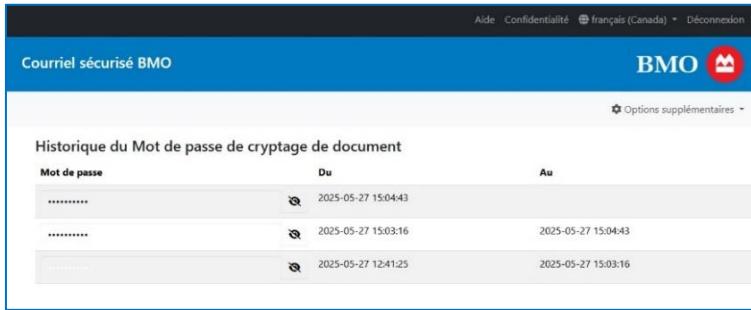


3. Entrez votre adresse courriel et cliquez **Restaurer**.

Remarque : si vous avez fourni des questions et réponses de sécurité ainsi qu'une adresse courriel secondaire lors de la création de votre compte, vous devez sélectionner l'une de vos adresses courriel avant de continuer.

Si vous n'avez fourni qu'une adresse courriel secondaire lors de la création de votre compte (sans questions de sécurité), le lien de récupération du mot de passe sera envoyé à votre adresse courriel secondaire.



<p>4. Accédez à votre boîte de réception et sélectionnez le lien Récupérer maintenant dans le courriel de récupération de mot de passe qui vous a été envoyé.</p> <p>Nous avons inclus un exemple utilisant Gmail.</p>	
<p>5. Si vous avez fourni des questions et réponses de sécurité personnelles lors de la création de votre compte, vous serez invité à répondre à l'une d'entre elles. Entrez votre réponse et cliquez sur Suivant.</p> <p>Si vous n'avez pas saisi de questions et réponses de sécurité personnelles lors de la création de votre compte, passez à l'étape 6.</p>	
<p>6. Vous serez redirigé vers une page affichant l'historique de vos mots de passe. Sélectionnez l'icône d'affichage des mots de passe pour afficher vos différents mots de passe.</p>	

Modification du mot de passe ou des renseignements personnels

Une fois connecté à votre compte Courriel sécurisé BMO, vous pouvez utiliser le menu Options supplémentaires dans le coin supérieur droit pour accéder à une liste de fonctions.



Sélectionnez l'option **Mettre à jour le mot de passe** pour modifier votre mot de passe. Vous pouvez également mettre à jour vos questions de sécurité et votre adresse courriel secondaire à partir de ce menu.

Remarque : la fonctionnalité de vérification en deux étapes sert uniquement à authentifier votre compte et n'est pas requise pour ouvrir les pièces jointes chiffrées.

Soutien

Pour obtenir de l'aide, communiquez avec votre représentant BMO.

Pour en savoir plus sur Courriel sécurisé BMO, consultez la [Foire aux questions](#).