

Ouverture de session initiale et inscription Foire aux questions

Comment déterminer son code d'utilisateur et son mot de passe pour l'ouverture de session initiale

Votre entreprise doit d'abord être inscrite sur le portail du fournisseur pour qu'il soit possible d'y ouvrir une session.

Si vous n'êtes pas administrateur, veuillez vous adresser à l'administrateur de votre entreprise pour obtenir de l'aide relativement à votre code d'utilisateur et votre mot de passe.

Si vous êtes l'administrateur de vos services de facturation, veuillez suivre les instructions fournies dans la communication que vous avez reçue. Une fois votre inscription terminée, vous pourrez créer un code d'utilisateur pour les autres utilisateurs de votre entreprise.

Si vous éprouvez des difficultés avec le processus d'inscription et que vous souhaitez obtenir de l'aide, veuillez nous transmettre les détails de votre problème par courriel, à l'adresse BMO.BillPaySupport@bmo.com.

Étapes du processus d'inscription:

Si vous êtes un administrateur de facturation pour un fournisseur actuel de BMO qui recevait auparavant des rapports de règlements par télécopieur, vous pouvez déterminer votre code d'utilisateur et votre mot de passe en suivant les étapes ci-dessous.

Code d'utilisateur : Entrez les huit chiffres de votre code de fournisseur BMO et ajoutez « 00 ».

Mot de passe : Utilisez les cinq derniers chiffres de votre code de fournisseur BMO et ajoutez les trois derniers chiffres du numéro de compte de crédit.

Remarque : Vous trouverez le numéro de compte de crédit sur le bordereau télécopié, comme vous pouvez le voir ci-dessous.

Dans l'exemple ci-dessous, le code d'utilisateur est « 0123456700 » et le mot de passe « 34567789 ».

Ouverture de session initiale et inscription Foire aux questions

```

DATE      : 19/DEC/2017      BANQUE DE MONTREAL      PAGE 1
HEURE     : 00:33:53      SERVICE DE REGLEMENT DE NOTES PAR TELEPHONE
NO. RAPP  : TBP003N      SOUTIEN AU CENTRE DE CONTACT
CODE DU BENEFICIAIRE: 01234567 TELEPHONE: (000) 121-1121

COPIE NO : 1              TELEC   : (000) 123-1212

TEST CANADA INC
000 MAIN AVE

TORONTO          ON A0A0A0

*****
* METHODE: TELECOPIER      *
*                           *
* TELEC:                   *
*                           *
* 000-000-0000-0000      *
*****

DATE DE      MONTANT      NUMERO DE COMPTE
REGLEMENT
*****
NOM ET PRENOM DU CLIENT      NO DE REFERENCE DE L'ARTICLE
*****

PAIEMENTS-SERVICES BANCAIRES EN LIGNE
*****
1 TOTAUX POUR PAIEMENTS-SERVICES BANCAIRES EN LIGNE      *
1 NOMBRE DE REGLEMENTS:      *
1 VALEUR TOTALE EN DOLLAR      *
1 VOTRE COMPTE DE DEPOT 000-00012-3456789      ETE CREDITE *
*****

```

Comment puis-je réinitialiser mon mot de passe lorsque mon accès est bloqué?

Après quatre tentatives erronées d'entrer un mot de passe, l'utilisateur sera bloqué. Il faut donc utiliser la fonction Mot de passe oublié en suivant les étapes ci-dessous.

Sur la page d'accueil, sélectionnez Mot de passe oublié.

Ouverture de session initiale et inscription
Foire aux questions

Service de paiement de factures de BMO

ID utilisateur:

Mot de passe:

[Ouverture de session](#)

[Mot de passe oublié](#)

Entrez votre code d'utilisateur et l'adresse courriel à laquelle le mot de passe temporaire vous sera envoyé.

Remarque : Vous trouverez le code d'utilisateur dans le courriel qui vous a été envoyé après avoir terminé l'inscription. Si votre entreprise n'est pas encore inscrite, veuillez communiquer avec votre administrateur afin qu'il inscrive votre entreprise et ajoute des utilisateurs.

Mot de passe oublié

Nous avons bien reçu votre demande. Veuillez vérifier vos courriels pour les instructions.

ID utilisateur:

Courriel:

[Retour](#) [Réinitialiser le mot de passe](#)

Suivez les instructions fournies dans le courriel de réinitialisation du mot de passe. Cliquez sur le lien fourni dans le courriel, entrez votre code d'utilisateur, votre mot de passe temporaire et votre nouveau mot de passe.

Ouverture de session initiale et inscription Foire aux questions

Réinitialiser mon mot de passe

Votre mot de passe a été modifié avec succès. Vous pouvez maintenant vous [connecter](#).

ID utilisateur:

Mot de passe temporaire:

Nouveau mot de passe:

Confirmer le nouveau mot de passe:

Vous pouvez maintenant ouvrir une session au moyen de votre nouveau mot de passe.

Remarque : Votre mot de passe temporaire ne peut être utilisé qu'en suivant le lien fourni dans le courriel de réinitialisation du mot de passe, et non à la page d'ouverture de session.

Comment puis-je terminer l'inscription?

Tout d'abord, vous devez accepter les modalités.

Vous devez faire défiler l'écran vers le bas et lire les modalités en entier avant de cliquer sur le bouton « J'accepte ». Si vous sélectionnez « Je refuse », vous serez redirigé de nouveau à la page

d'ouverture de session et vous ne serez pas en mesure d'accéder au système jusqu'à ce que vous acceptiez les modalités.

Mon profil

 Financial Group Business
Pre-Authorized Debit (PAD)

☐ Je refuse ☐ J'accepte

Après avoir passé en revue la totalité de l'Entente de paiement préautorisé affichée à l'écran, le bouton « J'accepte » sera activé.

Ouverture de session initiale et inscription Foire aux questions

Mon profil


(09/2017)

Page 2

☐ Je refuse
 ☐ J'accepte

Vous devez ensuite entrer votre nom, votre adresse courriel, votre question secrète et votre nouveau mot de passe.

Mon profil


Bank of Montreal

BILL PAYMENT SERVICE SCHEDULE
This is a Schedule to the Cash Management Services Master Agreement (the "Master Agreement"). All capitalized terms not defined in this Schedule shall have the same meaning as in the Master Agreement.

☐ Je refuse
 ☐ J'accepte

ID utilisateur

ID de l'ententeur de factures

Nom de l'ententeur de factures

Nom d'utilisateur

Adresse de courriel

☐ Transmettre un avis par courriel

Compte de facturation

Compte de crédit

Langue d'usage
☒ Anglais
☐ Français

Format des documents
☒ PDF seulement
☐ PDF et CSV

Question secrète
 Veuillez choisir...

Réponse secrète

Confirmez le mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmez le nouveau mot de passe

Annuler

Sauvegarder

Cliquez sur le bouton Sauvegarder pour terminer le processus d'in.